



Operationeel Programma
ESF Vlaanderen 2014 – 2020

Fiche Oproep
Versterkt Streekbeleid

Deze oproepfiche werd ter advies voorgelegd aan het Management Comité op 15 december 2015.

1	Waarover gaat de oproep?	3
1.1	Beleidskader	3
1.2	Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?.....	4
1.3	Welke acties heeft de oproep voor ogen?	4
1.4	Uitgangspunten samenwerkingsverbanden Streekbeleid	7
1.5	Verwachte resultaten van de oproep.....	10
2	Wie kan een project indienen?	12
2.1	Promotor en partners	12
2.2	Criteria op organisatieniveau	12
2.3	Criteria op projectniveau	14
2.4	Overheidsopdrachten en staatssteun.....	14
3	Hoe maak je een projectvoorstel op?	16
3.1	Inhoudelijke analyse.....	16
3.2	Projectplanning	16
3.3	Begroting en financiering.....	17
4	Hoe dien je een projectvoorstel in?	22
4.1	Registratie in de ESF-applicatie	22
4.2	Indienen projectvoorstel	22
5	Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel	23
6	Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?	24
6.1	Selectieprocedure	24
6.2	Projectbeslissing.....	24
6.3	Herkansing	25
7	Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?	26
7.1	Project- en partnerschapsovereenkomst	26
7.2	Administratieve verplichtingen.....	26
7.3	Rapportering.....	26
7.4	Thematische werking.....	27
7.5	Controle	27
7.6	Evaluatie	28
8	Bijlagen	29

Korte samenvatting van de oproep

Wat?

Met deze oproep wil de Vlaamse overheid het streekbeleid in Vlaanderen versterken door actiegerichte samenwerkingsverbanden streekbeleid te financieren die met lokale initiatieven de sociaaleconomische uitdagingen van de streken in Vlaanderen het hoofd bieden.

De oproep heeft als globale doelstelling om toe te werken naar de nieuwe verankering van het streekbeleid in Vlaanderen. Hiertoe worden de gefinancierde samenwerkingsverbanden geëvalueerd.

Wie?

De oproep richt zich naar een breed partnerschap van lokale besturen die een samenwerking opzetten om de opgebouwde visie te vertalen naar concrete acties. Ze doen dit in overleg en betrokkenheid met de sociale partners en de provincies aan wie ze een voorstel tot deelname aan het samenwerkingsverband formuleren.

Hoeveel?

Er zijn voor een periode van drie jaar 15.000.000 euro aan middelen voorzien, waarvan minimaal 50% lokale financiering en maximaal 50% Vlaamse cofinanciering.

De middelen worden op basis van verdeelsleutels verdeeld over het Vlaams Gewest en de goedgekeurde projecten.

Hoe?

Via de online ESF-applicatie kunnen de promotoren een projectvoorstel indienen. Een projectvoorstel opmaken bestaat uit het beantwoorden van inhoudelijke vragen, het maken van een tijdsplanning en het opmaken van een begroting.

Wanneer?

De oproep wordt halfjaarlijks opengesteld met drie indieningsperiodes.

Openstellen Oproep	Deadline Indienen	Start projecten	Looptijd
1 januari 2016	31 maart 2016	1 juli 2016	36 maand
1 juli 2016	30 september 2016	1 januari 2017	30 maand
1 januari 2017	31 maart 2017	1 juli 2017	24 maand

De goedgekeurde projecten gaan ten vroegste van start op 1 juli 2016 en lopen voor een periode van minstens 24 maand en maximaal 36 maand.

De voorgestelde looptijd van 3 jaar geeft de kans aan het samenwerkingsverband om te verkennen, een visie te ontwikkelen en aan te scherpen, en tot acties op het terrein te komen.

Een verlenging van de projecten is mogelijk, op initiatief van het Departement Werk en Sociale economie.

1 Waarover gaat de oproep?

1.1 Beleidskader

Vlaams kader

Het **streekbeleid** is het beleid dat de sociaaleconomische ontwikkeling van deze streken ondersteunt. Dit beleid maakt de inbreng van de verschillende beleidsniveaus ten behoeve van de ontwikkeling van de streek mogelijk.

Het streekontwikkelingsbeleid vertrekt van een **partnerschapsbenadering** waarbij lokale besturen, provincies, de Vlaamse overheid en sociale partners geïntegreerd samenwerken in functie van de streek.

Het huidige streekbeleid wordt geregeld door het *decreet van 7 mei 2004*. Via dit decreet erkent en subsidieert Vlaanderen in elke provincie de “Erkende Regionale Samenwerkingsverbanden” (ERSVs). Binnen elke ERSV worden er één of meerdere Sociaaleconomische Raden van de Regio’s (SERR) en Regionale Sociaaleconomische Overlegcomités van de Regio (RESOC) georganiseerd. De geografische regioafbakening van de huidige RESOC-SERR-structuren is historisch gegroeid uit de streekplatformen en de Subregionale Tewerkstellingscomités en wordt begrensd door de afbakening van de provincies.

Hun decretale basisopdrachten zijn beleidsvoorbereiding en –coördinatie via het organiseren van overleg en het geven van advies op vraag van de verschillende overheden. Ze staan ook in voor het opmaken van een streekpact dat de leidraad moet vormen voor het voeren van een sociaaleconomisch streekontwikkelingsbeleid.

In de *conceptnota ‘Naar een versterkt streekbeleid en (boven)lokaal werkgelegenheidsbeleid’* van Vlaams minister van werk, economie, Innovatie en Sport wordt **de bestaande structuur van het streekbeleid in Vlaanderen geheeroriënteerd** en op een meer daadkrachtige manier ingekleurd.

De conceptnota vertrekt vanuit een analyse van de huidige werking van de ERSV, RESOC, SERR structuur. Voornaamste **aandachtspunten** zijn het gebrek aan een voldoende hefboom om met de bestaande structuren tot een daadkrachtige samenwerking te komen, de gedragenheid van de werking in elke regio en de geringe beleidsmatige vertaalslag van het streekpact.

De conceptnota wil een antwoord bieden op de uitdagingen die zich in het streekbeleid stellen door het **lokale draagvlak te versterken** en de betrokkenheid en engagement van de lokale actoren – de lokale besturen en het middenveld - te vergroten.

Belangrijke uitgangspunt in de conceptnota is het vertrouwen in de **lokale autonomie** om het streekbeleid in te vullen. Het (boven)lokale bestuursniveau wordt in de conceptnota – mits voldoende schaalgrootte en bestuurskracht - naar voor geschoven als het geschikte niveau om een integraal streekbeleid en (boven)lokaal werkgelegenheidsbeleid op eigen maat vorm te geven.

1.2 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?

De oproep richt zich naar een samenwerkingsverband van lokale besturen behorend tot het Vlaams Gewest en actoren die een samenwerking opzetten om de opgebouwde streekvisie te vertalen naar concrete acties.

Het samenwerkingsverband streekbeleid bakent een streek af. Een streek kenmerkt zich als een geheel met een sociaaleconomische identiteit en met een herkenbare identiteit in en buiten de regio. Het werkingsgebied van het samenwerkingsgebied vormt een aaneengeschakeld sociaaleconomisch geheel.

Dit gebied kan, maar hoeft niet noodzakelijk samen te vallen met een huidige gebiedsomschrijving zoals de RESOC en de SERR. Ook provincie-overschrijdende samenwerkingsverbanden streekbeleid zijn mogelijk. In het projectvoorstel wordt het samenvallen van het samenwerkingsverband met een streek beargumenteerd.

1.3 Welke acties heeft de oproep voor ogen?

- *Opbouwen van een streekvisie*

Een visie op de sociaaleconomische ontwikkeling van de streek is een essentieel vertrekpunt voor de werking van het samenwerkingsverband. Het zet de bakens uit voor de sociaaleconomische ontwikkeling en het werkgelegenheidsbeleid van de streek. De visie brengt in kaart wat de uitdagingen zijn van de streek en welke prioritaire doelstellingen het samenwerkingsverband voorop schuift om deze uitdagingen het hoofd te kunnen bieden.

De streekvisie kan bij aanvang van het samenwerkingsverband door de partners voorbereid zijn, bv. op basis van de analyse in het opgemaakte streekpact, of het kan een eerste concrete doelstelling zijn van het samenwerkingsverband om die gezamenlijk met alle partners en lokale stakeholders op te maken. De streekvisie kan gedurende de looptijd van het project ook cyclisch geactualiseerd en geconcretiseerd worden met de relevante lokale actoren.

- *Visie op de lokale invulling van de Vlaamse werkgelegenheidsmaatregelen*

Elk samenwerkingsverband schetst in het projectvoorstel haar visie op de lokale invulling van deze maatregelen en geeft aan hoe deze maatregelen kunnen bijdragen aan het vorm geven en intensifiëren van het (boven) lokaal werkgelegenheidsbeleid.

Op termijn moet de vernieuwde streekwerking voorstellen kunnen formuleren op de lokale werkgelegenheidsuitdagingen en de Vlaamse werkgelegenheidsmaatregelen en instrumenten op maat van de lokale noden kunnen inzetten.

Met de conceptnota wil de Vlaamse regering immers de rol van steden en gemeenten versterken om het werkgelegenheidsbeleid (boven) lokaal te kunnen invullen vanuit ieders bevoegdheid en verantwoordelijkheid.

- ***Studies en onderzoeken met betrekking tot de uitdagingen van het streekbeleid***

Het samenwerkingsverband kan tijdens de projectperiode rond specifieke sociaaleconomische thema's en uitdagingen van de streek studies en onderzoeken opzetten om hierover verdiepende inzichten te verwerven, in functie van het verder verkennen en aanscherpen van de probleemstelling en uitdaging en voor het verder realiseren van de prioritaire doelstellingen uit de streekvisie.

De thema's en uitdagingen waarrond studies en onderzoeken worden verricht passen binnen de streekvisie en de afgebakende prioritaire doelstellingen van de streek.

- ***Coördinatie Samenwerkingsverband***

Een belangrijk onderdeel van het samenwerkingsverband is de organisatievorm die wordt opgezet om de doelstellingen van het samenwerkingsverband te realiseren. Er is tijdens het project voldoende aandacht voor overleg en afstemming met de lokale actoren, een duidelijke taak- en engagementsomschrijving in het samenwerkingsverband om de vooropgestelde doelstellingen en acties te realiseren en voor coördinatie, aansturing, opvolging en evaluatie van het samenwerkingsverband

- ***Concrete acties en output voor de realisatie van de streekvisie***

Elk samenwerkingsverband streekbeleid werkt tijdens het project aan duidelijk afgebakende, meetbare en opvolgbare doelstellingen. Hiertoe zet het samenwerkingsverband acties op en neemt het initiatieven om de doelstellingen te realiseren. De doelstellingen worden volgens de SMART-principes geformuleerd en er zijn duidelijke engagementen – door de inzet van middelen – om hierrond actiegericht te werken.

De doelstellingen passen binnen de streekvisie en worden gedragen door de partners in het samenwerkingsverband.

Er wordt gewerkt aan een beperkt aantal concrete en prioritaire doelstellingen, met telkens een duidelijke finaliteit en output.

Ongeacht de indieningsdatum van de projecten, wordt van de projecten verwacht dat een evaluatie van de bestuurskracht (en effectieve acties op het terrein) mogelijk is vanaf mei 2018.

1.4 Uitgangspunten samenwerkingsverbanden Streekbeleid

- **(Eerste) visie op de (boven)lokale realiteit**

Een voorwaarde in de conceptnota streekbeleid om als samenwerkingsverband van start te gaan is het beschikken over een eerste visie op de (boven)lokale realiteit. Dat betekent niet dat er bij aanvang van het samenwerkingsverband een volledig uitgewerkte en gedragen streekvisie is ontwikkeld, maar dat er een plan van aanpak is om deze op termijn op te bouwen en dat er een globaal zicht is op de sociaaleconomische positie van de streek. De traditie van het opmaken van het streekpact waarin de sociaaleconomische omgevingsanalyse van de streek is opgenomen, is ontegensprekelijk een belangrijke bron voor de opbouw van samenwerkingsverband.

- **Analyse van de bestaande streekwerking – SWOT – “lessons learned”**

De conceptnota heeft als doel om het streekbeleid te dynamiseren door de bestuurskracht en de betrokkenheid van de lokale besturen te vergroten.

Het vernieuwde streekbeleid vertrekt uiteraard niet van een wit blad. Aan het streekbeleid gaat een hele historiek vooraf – met succesverhalen, maar ook met schaduwkanten. In het vernieuwde streekbeleid worden opnieuw de contouren afgetekend van het samenwerkingsverband.

Vanzelfsprekend start een nieuwe opzet met een terugblik en een (historische) analyse van de werking van de huidige RESOC en SERR-structuur, met het hoofdaccent op de geleerde lessen uit deze werking.

Niet enkel het streekbeleid van de eigen streek kan nuttige input geven om de werking te optimaliseren, ook de cross-case analyse die door het Steunpunt Bestuurlijke Organisatie Vlaanderen werd opgemaakt in 2015 kan versterkende inzichten opleveren voor de vernieuwde streekwerking.¹

¹ Analyserapport: Gevalstudie Sociaaleconomische streekontwikkeling, Steunpunt Bestuurlijke Organisatie Vlaanderen, Universiteit Gent.

- **Duidelijk beargumenteerde afbakening van de streek door het samenwerkingsverband**

Een belangrijk uitgangspunt van het vernieuwd streekbeleid is dat Vlaanderen niet langer bepaalt wie verplicht moeten samenwerken en met welke partners: de keuze is aan de lokale besturen om hun werkgebied en partners te definiëren en het bovenlokaal partnerschap uit de bouwen.

Het samenwerkingsverband bakent een streek af. Een streek kenmerkt zich als een geheel met een sociaaleconomische identiteit en met een herkenbare identiteit in en buiten de regio. Het werkingsgebied van het samenwerkingsgebied vormt een aaneengeschakeld sociaaleconomisch geheel. Het samenwerkingsverband van steden en gemeenten kan provincie-overschrijdend samengesteld zijn.

In het projectvoorstel wordt het samenvallen van het samenwerkingsverband met een streek beargumenteerd.

- **Toereikende schaalgrootte en bestuurskracht van het samenwerkingsverband**

Het samenwerkingsverband streekbeleid engageert zich om met concrete acties en initiatieven de prioritaire doelstellingen van de sociaaleconomische streekvisie te verwezenlijken. Dat veronderstelt dat elk samenwerkingsverband over voldoende bestuurs- en daadkracht beschikt om impact te kunnen hebben op de sociaaleconomische ontwikkeling van een streek.

Bestuurs- en daadkracht veronderstelt de inzet van voldoende middelen om de doelstellingen van het samenwerkingsverband te kunnen realiseren en dat de hefboomfunctie van het samenwerkingsverband groot genoeg is.

Het samenwerkingsverband argumenteert in het projectvoorstel echter zelf wat de passende schaalgrootte is van het samenwerkingsverband om tot een toereikende bestuurskracht te kunnen komen. Indicatief verwijzen we naar de door de literatuur gesuggereerde schaalgrootte van 150.000 inwoners en 7 gemeenten.²

² Building flexibility and accountability into local employment services, OESO –LEED, Country report for Belgium, may 2011 Ibid. Synthesis report Belgium, Canada, Denmark and the Netherlands, p9;
Afbakening en profiel van lokale arbeidsmarkten in Vlaanderen, WSE Report 06-2013, steunpunt WSE, p.12

- **Betrokkenheid van lokale besturen, provincies en sociale partners**

Een goed samenwerkingsverband streekbeleid moet maximaal de verschillende actoren (lokale besturen, sociale partners, provincie(s) en de Vlaamse Overheid) weten te betrekken.

Elke gemeente uit het samenwerkingsverband dient betrokken te worden bij de uitwerking en uitvoering van het project.

Ook de sociale partners en de provincies blijven in het vernieuwde streekbeleid belangrijke actoren voor de sociaaleconomische ontwikkeling van een streek. Het samenwerkingsverband blijft een forum bieden voor de partners om op het niveau van een streek in dialoog te kunnen gaan met elkaar. Het sociaal overleg op alle niveaus blijft ook met het vernieuwd streekbeleid een belangrijk gegeven. Het streekoverleg met een sociaaleconomische finaliteit gebeurt in die zin met alle sociale partners.

We leggen de deelname van de provincies en sociale partners aan het samenwerkingsverband niet op, maar bij de totstandkoming van het samenwerkingsverband stellen de initiatiefnemers op basis van een voorstel een vraag tot deelname aan de betrokken provincie(s) en de sociale partners.

Met de sociale partners wordt bedoeld alle sociale partners voorzien in het SERV decreet. Het gaat dan met name om de drie vakbonden ABVV, ACLVB en ACV en voor de werkgeversorganisaties Boerenbond, Unizo en Voka.

In het vernieuwd streekbeleid willen we ook aandacht hebben voor participatieve ontwikkelprocessen zoals transitie management en co-creatie die maatschappelijke innovatie op gang kunnen trekken en die kunnen zorgen voor een nieuwe dynamiek van het streekbeleid in Vlaanderen.

- **Gezamenlijke inzet van middelen**

De financiering van het samenwerkingsverband en de vooropgestelde acties in het project vertrekt vanuit de gezamenlijke inzet van lokale middelen en Vlaamse middelen. Doelstelling is om met de inbreng van mensen en middelen expertise in te zetten en de betrokkenheid en het engagement van de lokale actoren te versterken. Op die manier wordt met de gezamenlijke inzet van middelen een sterke hefboom gecreëerd voor de sociaaleconomische ontwikkeling van de streken in Vlaanderen.

Praktisch betekent dit dat het samenwerkingsverband 50% van de financiering van de samenwerkingsverbanden voorziet, de andere helft wordt vanuit Vlaanderen gefinancierd.

- **Verschillende snelheden – groeipad**

Met deze oproep willen we aandacht hebben voor de verschillende snelheden waarmee samenwerkingsverbanden in de verschillende streken in Vlaanderen tot stand kunnen komen.

In sommige streken zal een samenwerkingsverband snel vorm kunnen krijgen en bestaat er al een grote lokale gedragenheid voor de vertaling van de streekvisie in concrete acties en initiatieven. In andere streken moet het samenwerkingsverband nog een groeiproces doorlopen, bijvoorbeeld om alle lokale actoren en stakeholders op één lijn te krijgen en de streekvisie op te bouwen en met alle partners te valideren.

Met deze oproep voorzien we verschillende momenten waarop samenwerkingsverbanden kunnen instappen.

Halfjaarlijks wordt de oproep opengesteld en kunnen samenwerkingsverbanden streekbeleid een beroep doen op de beschikbare middelen. Er wordt een versleutelmechanisme voorzien waarmee elk samenwerkingsverband op het moment van instappen in de oproep aanspraak kan maken op de gereserveerde beschikbare middelen.

Een samenwerkingsverband kan ten laatste bij de derde indieningsperiode (start project 1 juli 2017 – looptijd 24 maand) een project laten financieren.

Steden en gemeenten kunnen ook toetreden tot een al in de oproep gefinancierd samenwerkingsverband (ten laatste bij de derde indieningsperiode). De financiële middelen voor het samenwerkingsverband worden in dat geval op basis van de gewijzigde samenstelling geactualiseerd.

- **Afstemming met andere beleidsdomeinen**

Het streekbeleid heeft als doel om de welvaart van een streek te vergroten door het sociaaleconomische weefsel ervan te versterken en initiatieven te nemen om de werkgelegenheid te bevorderen. Inzetten op streekontwikkeling betekent ook inspelen op een breed spectrum aan belendende beleidsdomeinen zoals infrastructuur, toerisme, landbouw, welzijn, milieu, duurzaamheid, .. Het samenwerkingsverband stemt voor de realisatie van haar prioritaire doelstellingen dan ook af met de verschillende relevante beleidsactoren, stakeholders en overheden actief op deze terreinen en omschrijft wie waar van belang is voor de realisatie van de prioritaire doelstellingen van het samenwerkingsverband in een streek.

1.5 Verwachte resultaten van de oproep

- Versterken van de sociaaleconomische ontwikkeling van de streek door de doelstellingen van de streekvisie te realiseren
- Een door de lokale stakeholders gedragen streekvisie met prioritaire doelstellingen en acties.
- Een versterking van de bestuurskracht van het samenwerkingsverband streekbeleid
- Het op termijn lokaal kunnen inzetten van het Vlaams werkgelegenheids-instrumentarium.
- Goede praktijken detecteren op het vlak van streekbeleid.

2 Wie kan een project indienen?

Alvorens van start te gaan met de opmaak van een projectvoorstel is het belangrijk om met enkele criteria rekening te houden. Hieronder sommen we op welke criteria van belang zijn om een ontvankelijk projectvoorstel te kunnen indienen.

2.1 Promotor en partners

In het samenwerkingsverband streekbeleid treedt een van de deelnemende organisaties op als promotor van het project.

Niet-limitatief sommen we enkele **mogelijke promotoren** op: Een gemeente, al dan niet als beherende gemeente van een samenwerkingsovereenkomst (art 196 gemeentedecreet) of van een intergemeentelijk samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid, een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid (zoals streekintercommunales), een ERSV, ...

Antwerpen en Gent kunnen afzonderlijk een projectvoorstel indienen of vormen samen met andere steden en gemeenten een samenwerkingsverband. De andere steden en gemeenten dienen een samenwerkingsverband aan te gaan.

Elke stad of gemeente kan slechts deel uitmaken van en financiering ontvangen voor maximaal één samenwerkingsverband streekbeleid.³

De promotor heeft juridische verantwoordelijkheid en verzorgt de communicatie met ESF Vlaanderen.

De overige organisaties nemen deel aan het samenwerkingsverband en worden de **partners** genoemd. Alle publieke en private organisaties kunnen deelnemen aan het samenwerkingsverband, inclusief de sociale partners.

De promotor en de partners ondertekenen een **partnerschapsovereenkomst** waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd.

2.2 Criteria op organisatieniveau

De promotor moet aan volgende ontvankelijkheidscriterium op organisatieniveau voldoen::

- De promotor en de partners moeten over rechtspersoonlijkheid beschikken (tenzij de promotor of partner een vakbond is)
- De promotor moet daarnaast ook voldoende kredietwaardig zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt o.a. via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

³ Wanneer een intergemeentelijk samenwerkingsverband, waarvan een gemeente lid is, participeert in een ander samenwerkingsverband streekbeleid dan datgene waar de gemeente aan participeert, wordt dit niet beschouwd als een participatie van de gemeente.

- De promotor moet aan **minimale kwaliteitsvereisten** voldoen. Hiervoor dient de promotor als bijlage bij het projectvoorstel een attest op te leveren.

Mogelijkheden zijn:

- o Kwaliteitsopstap die geldig was tot eind september 2013 via een goedgekeurde kwaliteitspaper of een geldend ESF-kwaliteitslabel. Deze geldigheid werd namelijk verlengd tot eind 2015.
- o Voor OCMW's kan het inspectie/visitatierapport gelden.
- o Gemandateerden door VDAB.
Een overig kwaliteitslabel uit de lijst van gelijkgestelde labels, erkend door ESF Vlaanderen. (zie lijst op: <http://esf-agentschap.be/nl/node/25232>).

2.3 Criteria op projectniveau

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel volgende **ontvankelijkheidscriteria** respecteren:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn **in het Nederlands**.
- Het projectvoorstel moet tijdig opgeladen worden **in de ESF-applicatie**.
Het projectvoorstel moet aantonen dat ze een **voorstel tot deelname aan het samenwerkingsverband streekbeleid hebben geformuleerd aan de sociale partners** (zoals gedefinieerd op pagina 9) **en de provincie(s)**.

De promotor moet zich registreren in de ESF-applicatie. Een project indienen kan enkel op onze ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token. Via volgende link kan je de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen: http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp.

2.4 Overheidsopdrachten en staatssteun

Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- De overheid
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
 - ✓ Doel is algemeen belang: terug te vinden in de doelomschrijving van de statuten. (“opgericht met het specifieke doel om”)
 - ✓ Rechtspersoonlijkheid hebben
 - ✓ Overwegende overheidsinvloed heeft
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie is terug te vinden in de handleiding overheidsopdrachten die toegevoegd is als bijlage aan deze oproep en via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

DAEB steun

De verleende steun die aan de goedgekeurde projecten wordt verleend is een steun voor de uitvoering van een dienst algemeen economisch belang. Het omvat de coördinatie van het samenwerkingsverband streekbeleid. Een uitgebreidere beschrijving van de gevraagde dienstverlening wordt omschreven in punt 1.4 van de oproep. De steun die verleend wordt in het kader van de goedgekeurde projecten is een compensatie voor de uitvoering van deze dienstverlening. De berekeningswijze van de compensatie wordt vermeld onder 3.3 van de

oproep. Hieruit volgt dat binnen het project geen enkele andere financiering kan ontvangen worden dan de financiering die wordt goedgekeurd voor het project en dat enkel de geregistreerde prestaties uitbetaald worden. De controles, omschreven in punt 7.5. zullen nagaan of de uitbetaalde financiering in overeenstemming is met de financiële criteria en er dus geen overcompensatie is voor de gemaakte kosten voor de uitvoering van de dienst.

3 Hoe maak je een projectvoorstel op?

Om als samenwerkingsverband een voorstel in te dienen moet je drie documenten opmaken:

1. Een inhoudelijke analyse door het beantwoorden van de inhoudelijke vragen
2. Een projectplanning
3. Een financiële begroting

Deze documenten moeten rekening houden met de ontvankelijkheidscriteria zoals hierboven beschreven.

3.1 Inhoudelijke analyse

Op te leveren product

De promotor maakt een inhoudelijke analyse op waaruit blijkt dat het projectvoorstel voldoet aan de doelstellingen en de verwachtingen van de oproep.

Het sjabloon voor deze inhoudelijke analyse wordt ter beschikking gesteld via de ESF-Applicatie. De promotor moet deze vragen in het sjabloon zo volledig mogelijk beantwoorden.

Document: Inhoudelijke vragen Oproep Streekbeleid

Beoordelingscriteria

Een projectvoorstel wordt door het evaluatiecollege beoordeeld op basis van volgende beoordelingscriteria:

- Haalbaarheid op 60 punten van een totaal van 150
- Relevantie op 60 punten een totaal van 150 punten
- Goed projectbeheer op 30 punten op een totaal van 150 punten

De detaillering van de beoordelingscriteria vind je als bijlage in de applicatie.

Document: Beoordelingscriteria Oproep Streekbeleid

3.2 Projectplanning

Op te leveren product

De promotor maakt een tijdsplanning op waaruit blijkt dat er een goed uitgewerkt plan van aanpak is om het streekbeleid op te bouwen en deze te vertalen naar acties. De planning wordt enerzijds beschreven door het beantwoorden van de beoordelingsvragen en anderzijds door een tijdsplanning op te maken in het excel-sjabloon Projectplanning streekbeleid.

3.3 Begroting en financiering

Op te leveren product

Na opmaak van de projectplanning, maakt de promotor een projectbegroting op. Dit is een overzicht van de geraamde kosten.

ESF Vlaanderen geeft hiervoor een **EXCEL-document** mee met vragen over de kosten en financiering (zie Bijlage 'Detailering kosten en financiering'). De promotor dient deze vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden en het EXCEL-document in te dienen bij de subsidieaanvraag.

Hieronder vind je de financiële criteria die van toepassing zijn op deze oproep.

Welke kosten kan je inbrengen?

In deze oproep kunnen twee kostenrubrieken ingebracht worden, namelijk loonkosten intern personeel en loonkosten extern personeel. De overige rubrieken kunnen niet ingebracht worden.

Intern personeel

Er wordt binnen deze oproep gewerkt met een standaardschaal voor de interne personeelskosten. Het interne personeel is door een arbeidsovereenkomst verbonden aan de promotor of de partner.

Werken met standaardschalen houdt in dat een maximaal vastgelegd bedrag per bepaalde eenheid wordt toegekend.

Er wordt met andere woorden gefinancierd op basis van de gerealiseerde eenheden. Het voorstel voor deze oproep 'Streekbeleid' houdt in dat een gerealiseerd VOLTIIJDS EQUIVALENT op jaarbasis (= 1.720 uren inhoudelijke werking door een intern personeelslid) als eenheid wordt beschouwd.

Binnen deze oproep voorzien we standaardschalen voor 4 niveaus in combinatie met 3 anciënniteitscategorieën:

Niveau	Anciënniteit 0 – 5	Anciënniteit 6 – 10	Anciënniteit 11 – 15
A	75.161,03	84.162,81	91.646,04
B	55.419,71	60.222,75	64.086,48
C	46.887,58	51.906,66	55.895,63
D	42.164,90	45.193,68	47.654,69

Als eenheid gelden de uren die door de interne personeelsleden inhoudelijk gewerkt worden aan de projectactiviteiten en aan het coördineren van het samenwerkingsverband.

Uren die door interne personeelsleden besteed worden aan administratieve taken tellen niet mee als eenheid. De kost voor het uitvoeren van indirecte taken is immers reeds mee opgenomen in de standaardschaal voor een voltijds equivalent. Met administratieve taken bedoelen wij bijvoorbeeld het nakijken van de registraties, het lay-outen van een rapport, de administratieve en financiële opvolging van het project, enzovoort..

In de berekening van de standaardschalen zijn de directe kosten met een forfait van 10,37% en indirecte kosten met een forfait van 15% opgenomen. Er kunnen dan ook geen directe en indirecte kosten ingebracht worden in deze oproep.

De promotor moet het niveau van de personeelsleden aantonen aan de hand van het diploma van het personeelslid en indien dit niet voorhanden is aan de hand van het contract of het functieprofiel. De anciënniteit moet aangetoond worden op basis van de arbeidsovereenkomst of de jaarloonfiche indien dit hierop vermeld staat. Enkel de door de werkgever gevalideerde anciënniteit komt in aanmerking.

Extern personeel

Het staat promotoren binnen deze oproep vrij om naast het intern personeel, ook een beroep te doen op experts/onderaannemers. Hiervoor wordt de reële kostprijs van maximaal 125 EUR/uur gehanteerd. Dit maximumbedrag is alles inclusief.

De facturen die worden opgesteld door de onderaannemers moeten, onverminderd andere wettelijke voorschriften en verplichtingen, minstens de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de uitvoerder,
- de omschrijving van de werkelijk geleverde prestaties,
- de dagen waarop de prestaties werden geleverd,
- de duur van de geleverde prestaties.

Voor de BTW geldt het volgende basisprincipe: terugvorderbare BTW is niet subsidiabel en kan bijgevolg niet in het dossier worden ingebracht. Bij instanties met een gemengd BTW statuut betekent dit dat enkel dat deel van de BTW subsidiabel is dat niet kan worden teruggevorderd.

Enkele concrete voorbeelden kunnen dit verduidelijken:

- indien de promotor/partner de BTW volledig kan terugvorderen dan is deze niet subsidiabel;
- indien de promotor/partner de BTW niet kan terugvorderen of indien deze niet BTW-plichtig is dan kan hij deze volledig inbrengen;
- indien de promotor/partner een gemengd BTW statuut heeft dan kan de niet terugvorderbare BTW ingebracht worden. Bijvoorbeeld indien de promotor/partner een BTW plicht van 8% heeft, kan hij de overige 13% van de in totaal 21% BTW in het dossier inbrengen.

Wie er over een gemengd BTW statuut beschikt, moet duidelijk aangeven en bewijzen welk deel van de BTW terugvorderbaar is.

Promotoren moeten een aantoonbaar bewijs van de marktconsultatie kunnen voorleggen en een duidelijke motivering voor de keuze voor de onderaannemer. Indien de onderaannemer reeds geselecteerd is voor de aanvang van het project moet het bewijs van de marktconsultatie opgenomen zijn bij het projectvoorstel. Indien de onderaannemer pas bij de start van het project geselecteerd wordt, moet dit toegevoegd worden bij rapportering. Organisaties die moeten voldoen aan de wetgeving overheidsopdrachten moeten aantonen dat deze gerespecteerd is.

Deelnemerskosten

Binnen deze oproep kunnen geen kosten voor deelnemers ingebracht worden.

Directe kosten

Binnen de oproep 'Streekbeleid' worden de directe werkingskosten verrekend binnen de standaardschalen voor de vier personeelscategorieën. Het betreft hier een forfait van 10,37% die opgenomen wordt binnen de standaardschalen. Directe werkingskosten kunnen dus NIET meer worden ingebracht.

Indirecte kosten

Er is een forfait voor de indirecte kosten ter waarde van 15% van de directe kosten. Deze forfait is echter al verrekend binnen de standaardschalen voor de vier personeelscategorieën en kan dus NIET meer worden ingebracht.

Onderbouwing inzet

De directe relatie tussen de opgebouwde planning en de inzet moet duidelijk blijken. Planningen die deze garantie niet geven, lopen risico op kortingen bij goedkeuring.

Tijdsregistratie intern personeel

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de projectuitvoerders om de prestaties die door het intern personeel geleverd worden te registreren. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden. De tijdsbesteding kan gebeuren aan de hand van een registratie van het aantal gepresteerde uren of door middel van een addendum aan de arbeidsovereenkomst of overeenkomstige toewijzing van een personeelslid aan het samenwerkingsverband (bv. 50% van VTE) door een beslissing van het bevoegde bestuursorgaan. De toewijzing van het personeelslid moet blijken uit de projectplanning en de overeenkomstige tijdsinzet per activiteit en op deze manier onderbouwd worden.

Hoe kan je de kosten financieren?

Er is jaarlijks 5 miljoen euro financiering voorzien voor de samenwerkingsverbanden Streekbeleid.

De **financiering** voor het goedgekeurde samenwerkingsverband bestaat uit:

- Minimaal 50% middelen Lokale actoren (Steden en gemeenten, provincies, private inbreng, ..)
- Maximaal 50% cofinanciering Vlaamse overheid, met een maximumbedrag op basis van de toepassing van de verdeelsleutel van de middelen.

Voor elk samenwerkingsverband is er een maximale cofinanciering vanuit de Vlaamse overheid die bepaald wordt door een verdeelsleutel op de middelen van de Vlaamse overheid van 2,5 miljoen euro.

Voor de verdeling van de middelen van de Vlaamse overheid worden de volgende criteria gehanteerd.

- Het bevolkingsaantal (50% of 1.250.000 euro van de middelen)
- Aantal gemeenten in het samenwerkingsverband (25% of 625.000 euro van de middelen)
- Oppervlakte van het samenwerkingsverband (25% of 625.000 euro van de middelen).

U vindt als bijlage aan deze oproepfiche een rekenblad terug waarmee u een simulatie kan maken van de maximale financiering. De verdeelsleutels worden gehanteerd op basis van het bevolkingsaantal, het aantal gemeenten en de oppervlakte van het Vlaams Gewest,

Wanneer andere gemeenten toetreden tot het samenwerkingsverband wordt de maximale financiering van de overheid geactualiseerd aan de hand van de gewijzigde indicatoren van het samenwerkingsverband.

Andere publieke middelen (bv. betaald educatief verlof, loonsubsidies, ...) of eventuele ontvangsten dienen in het project worden ingebracht.

Er is private inbreng van middelen mogelijk maar niet vereist. Bijdragen die vanuit de private sector aan het samenwerkingsverband worden toegekend als medefinanciering van het project maken deel uit van de lokale financiering.

Het vastbenoemd personeel dat ingezet wordt voor de realisatie van de doelstellingen van het samenwerkingsverband kan gebruikt worden voor de 50% financiering van de lokale actoren overeenkomstig hun tijdsinzet in het samenwerkingsverband.

4 Hoe dien je een projectvoorstel in?

4.1 Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel op de ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token.

Via volgende link kan u de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen:

http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp

4.2 Indienen projectvoorstel

Om het projectvoorstel in te dienen, moet u inloggen in de ESF-applicatie. Hiervoor heeft u uw ondernemingsnummer nodig. Op volgende webpagina vindt u alle informatie: <http://esf-agentschap.be/nl/node/25229>.

Na het aanmelden vindt u onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. U kan ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'.

Onder het tabblad 'Bijlagen' vindt u alle nodige informatie: de oproepfiche, de inhoudelijke handleiding en de financiële handleiding. Daarnaast zijn er nog andere documenten zoals een gedetailleerd kosten- en financieringsschema en verschillende sjablonen.

Lees al deze documenten goed door vooraleer het projectvoorstel in te dienen.

Bij het aanmaken van het projectvoorstel moet je volgende documenten voor handen hebben.

CHECKLIST VAN DOCUMENTEN DIE JE VOOR HANDEN MOET HEBBEN:

Naam document	Type document
Inhoudelijke analyse	Word / PDF
Projectplanning	Excel
Projectbegroting	Excel
Partnerschapsverklaring	Word / PDF

5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

Tot en met de deadline voor indiening van je projectaanvraag kun je bij de medewerkers van ESF Vlaanderen terecht voor volgende **ondersteuningsvormen**:

- inhoudelijke en financiële ondersteuning:

Pieter.VanSande@wse.vlaanderen.be en Sara.DePelsemaeker@wse.vlaanderen.be

- de ESF applicatie (IT-ondersteuning): esfsupport@vlaanderen.be

Consultatie over de projectopzet en het samenwerkingsverband is steeds mogelijk en wordt ook ten eerste aangeraden. Hiervoor kan u contact opnemen met Pieter Van Sande en Sara De Pelsemaeker, oproepbeheerders van deze oproep.

Algemene infosessie:

Er wordt voor deze oproep voor de eerste twee indieningsperiodes een infosessie georganiseerd. Tijdens deze sessie worden de belangrijkste elementen van de oproep overlopen en is er gelegenheid tot vraagstelling. Deelname aan deze infosessie is ten eerste aangeraden.

De infosessies vinden plaats op

- **28 januari 2016** voor de eerste indieningsperiode
- **16 juni 2016** voor de tweede indieningsperiode

Locatie: *nog te bepalen*

Inschrijven kan via www.esf-agentschap.be.

6 Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?

6.1 Selectieprocedure

Wanneer de promotor een projectvoorstel indient, wordt dit bezorgd aan de leden van het evaluatiecollege dat bestaat uit één evaluator van het Departement WSE, Afdeling ESF en minimaal één externe evaluator.

De ingediende projectvoorstellen worden na afsluiting van de indieningstermijn eveneens overgemaakt aan de SERV met de vraag om een advies te formuleren op het ingediende projectvoorstel.

De evaluatoren maken onafhankelijk van elkaar en onafhankelijk van het SERV advies een analyse op aan de hand van de beoordelingscriteria van deze oproep, namelijk relevantie, haalbaarheid en goed bestuur..

Op elk van beide criteria worden door de evaluatoren punten gegeven op 100. Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60% voor relevantie, 60% voor haalbaarheid en 60% voor goed bestuur behaalt.

De managementautoriteit maakt voorstellen van consensusteksten op waarbij deze ook het SERV advies in rekening brengt.

De voorstellen van consensustekst worden samen met het SERV advies voorafgaand aan de vergadering van het evaluatiecollege, overgemaakt aan de evaluatoren.

De evaluatoren houden in hun discussie rekening met alle hun ter beschikking gestelde informatie en elementen om tot een consensusbesluit te komen.

De beslissing is gebaseerd op een inhoudelijke argumentatie en niet op een gemiddelde score.

Het verslag van het evaluatiecollege geeft alle elementen van de discussie weer. De consensus en niet consensus worden duidelijk weergegeven.

Het ESF Managementcomité bekrachtigt de gevolgde procedure en adviseert op basis van de originele stukken aan de Managementautoriteit over de projectvoorstellen waarover het evaluatiecollege geen consensus bereikte. De managementautoriteit spreekt op basis van de bespreking op het evaluatiecollege, de bekrachtiging van de procedure en de bespreking van de projectvoorstellen zonder consensus op het Managementcomité een gemotiveerde positieve of negatieve projectbeslissing uit.

6.2 Projectbeslissing

De selectieperiode eindigt met een **projectbeslissing**. De oproepbeheerder maakt de beslissing elektronisch bekend aan de promotoren. De consensusteksten en opmerkingen, de input van de rapportperiodes en de vooruitbetalingen worden door de projectbeheerder en de interne evaluatoren in de ESF-applicatie verwerkt.

De beslissing kan positief of negatief zijn:

- Wanneer een project is goedgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder. Dit is de persoon waarmee de promotor contact kan mee opnemen voor het verder verloop van het project. Het project gaat van start op de voorziene begindatum van het project. Voor meer informatie over de start van het project, zie hoofdstuk 6 van deze oproepfiche.
- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de oproepbeheerder met een motivering van het negatief advies.

De geanonimiseerde evaluaties van de projectvoorstellen worden opgeladen bij het project in de ESF-applicatie en zijn daar raadpleegbaar na de beslissing

Opgelet: Voor gemaakte en bewezen technische fouten is een herziening mogelijk en kunt u binnen de 15 kalenderdagen reageren via de ESF-applicatie.

6.3 Herkansing

Bij deze oproep is het mogelijk om te **herkansen**. Projectvoorstellen die negatief beslist worden, krijgen de mogelijkheid om te herkansen binnen de oproep. Het projectvoorstel kan daartoe opnieuw ingediend worden in een volgende indieningsperiode. Promotoren die in de laatste indieningsronde een projectvoorstel indienen, kunnen herkansen binnen een termijn van één maand na de projectbeslissing.

Bij de herkansing is het verplicht om alle opmerkingen bij de beslissing in rekening te nemen. De verwerking dient grondig te worden aangegeven in het nieuwe projectvoorstel.

Een bespreking met de oproepbeheerder van de oproep wordt ten zeerste aangemoedigd.

7 Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?

7.1 Project- en partnerschapsovereenkomst

Nadat de promotor via de applicatie een positieve beslissing heeft doorgekregen van de projectbeheerder kan de projectovereenkomst worden opgesteld. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door de managementautoriteit.

De partnerschapsverklaring dient daarbij omgezet te worden naar een partnerschapsovereenkomst, die een bijlage vormt aan de projectovereenkomst tussen ESF Vlaanderen en de promotor.

7.2 Administratieve verplichtingen

Registratie van het personeel

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de projectuitvoerders om de prestaties die door het intern personeel geleverd worden te registreren, via toewijzing of tijdsregistratie. Zie ook 3.3. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden.

Oplevering van de registraties

De promotor moet de bewijsstukken van de ingebrachte kosten opladen in de **digitale archiefruimte** van ESF Vlaanderen. Een handleiding om de archiefruimte te gebruiken vind je op volgende website: <http://kik.esf-agentschap.be/ajax/downloadFile/000a4274-988f-11e3-8160-0050568b00a8/archief%20-%20handleiding%20promotor.pdf>.

7.3 Rapportering

Tijdens de looptijd van een project wordt er gevraagd tussentijds te rapporteren over de voortgang van het project, zowel inhoudelijk als financieel. De tussentijdse rapportering gebeurt via de ESF-applicatie. Eenmaal over een bepaalde periode gerapporteerd, wordt deze periode als afgelopen beschouwd.

	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Eerste tussentijdse rapportering	1/07/2016 - 30/06/2017	30/09/2017

Tweede tussentijdse rapportering	1/07/2017 - 30/06/2018	30/09/2018
Eindrapportering	1/07/2018 – 30/06/2019	30/09/2019

De rapportering is een **voortgangsrapport** waarbij de promotor ESF Vlaanderen op de hoogte stelt van het verloop van het project.

Deze bestaat uit een:

- **inhoudelijke rapportering.** ESF Vlaanderen geeft een WORD-document mee met vragen over de voortgang van het project. De promotor dient deze vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden en het WORD-document in te dienen bij de rapportering.
- **aanpassing van de projectplanning.** De promotor vertrekt hierbij van de ingediende projectplanning bij het projectvoorstel. Bij de rapportering duidt de promotor aan welke wijzigingen er zich hebben voorgedaan in tijd en/of activiteiten.
- **financiële rapportering.** De promotor vertrekt hierbij van de ingediende financiële begroting bij het projectvoorstel. Bij de rapportering geeft de promotor aan welke kosten hij de voorbije projectperiode heeft gemaakt. ESF Vlaanderen geeft hiervoor een EXCEL-document mee. De promotor moet de onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten opladen in de ESF-archiefruimte.

7.4 Thematische werking

Om de ervaringen en inzichten over de werking van de samenwerkingsverbanden uit te wisselen en te kunnen bundelen wordt er tijdens de projectduur een kennisplatform streekbeleid opgezet. Op dit kennisplatform kan er vanuit verschillende invalshoeken expertise en ervaring gedeeld worden tussen de samenwerkingsverbanden.

De promotoren engageren zich om actief deel te nemen aan dit kennisplatform.

7.5 Controle

De controle van uw activiteiten door ESF Vlaanderen gebeurt door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd. Na de uitbetaling van uw rapport kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Gemeenschap en van de Europese instanties.

7.6 Evaluatie

Met het oog op het decretaal verankeren van het vernieuwd streekbeleid is een continue evaluatie van de samenwerkingsverbanden die in deze oproep worden gefinancierd van essentieel belang. De evaluatie heeft als doel om leerelementen over de vernieuwde werking van het streekbeleid te inventariseren en goede praktijken te kunnen detecteren.

De samenwerkingsverbanden engageren zich om actief deel te nemen aan de initiatieven die genomen worden om het vernieuwd streekbeleid binnen het kader van de oproep te evalueren.

Voor elk samenwerkingsverband is er een jaarlijkse proces- en resultaatsevaluatie met als objectief het gestaag verbeteren van de werking van het samenwerkingsverband.

Over de verschillende samenwerkingsverbanden heen wordt een cross-case analyse uitgevoerd om goed in kaart te kunnen brengen wat de kritische succesvoorwaarden zijn om tot een bestuurskrachtig en gedragen sociaaleconomisch streekontwikkelingsbeleid te kunnen komen.

De zelfevaluatie van het samenwerkingsverband en de cross-case analyse verloopt aan de hand van een gezamenlijk referentiekader.

8 Bijlagen

In te vullen sjablonen bij projectvoorstel:

- Vragen projectvoorstel oproep Streekbeleid
- Sjabloon planning oproep Streekbeleid
- Excelfile Detaillering Kosten en financiering Streekbeleid

Handleidingen bij projectvoorstel:

- Handleiding overheidsopdrachten

Simulatie maximale financiering Vlaamse Overheid

In te vullen sjablonen bij rapportering:

- Vragen rapportering oproep Streekbeleid
- Indicatoren oproep Streekbeleid
- Excelfile Detaillering Kosten en financiering Streekbeleid