

EUROPEES FONDS VOOR ASIEL, MIGRATIE EN INTEGRATIE (AMIF)
Nationaal Programma 2014-2020 – Vlaams luik



Oproep nr. 320 Proeftuinen “Inburgering op maat voor laaggeletterde vrouwen met jonge kinderen”

Korte samenvatting van de oproep.....	2
1 Waarover gaat de oproep?	3
1.1 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?	3
1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen?	4
1.3. Verwachte resultaten van de projecten	6
1.4. Lessen uit verleden.....	6
2 Wie kan een project indienen?	7
2.1 Promotor en partners.....	7
2.2 Criteria op organisatieniveau.....	7
2.3 Criteria op projectniveau.....	8
3 Hoe maak je een projectvoorstel op?	9
3.1 Inhoudelijke analyse	9
3.2 Projectplanning.....	10
3.3 Begroting en financiering	10
4 Hoe dien je een projectvoorstel in?	11
4.1 Registratie in de ESF-applicatie	11
4.2 Indienen projectvoorstel.....	11
5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel.....	12
6 Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?.....	13
6.1 Selectieprocedure.....	13
6.2 Projectbeslissing.....	13
7 Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?.....	15
7.1 Project- en partnerschapsovereenkomst.....	15
7.2 Voorschot.....	15
7.3 Administratieve verplichtingen	15
7.4 Rapportering	15
7.5 Thematische werking.....	16
7.6 Controle.....	16
8 Tijdlijn met verloop van het project.....	17
9 Bijlagen.....	18

Korte samenvatting van de oproep

Wat?

Deze oproep heeft als doel om **laaggeletterde vrouwen uit derde landen met jonge kinderen** beter te integreren in onze samenleving.

Via deze oproep zetten we proeftuinen op waarbinnen een geïntegreerd inburgeringstraject op maat voor de doelgroep wordt uitgetest. De proeftuinen hebben als finaliteit om verdere expertise op te bouwen en een structureel inhoudelijk en organisatorisch kader “inburgering op maat van laaggeletterde vrouwen met jonge kinderen” uit te werken.

Wie?

Deze oproep richt zich naar organisaties uit Vlaanderen of Brussel die een proeftuin opzetten. We streven naar maximale regionale spreiding, m.n. één proeftuin in volgende 8 regio's: Brussels Hoofdstedelijk Gewest, stad Antwerpen, stad Gent, provincie Vlaams-Brabant, provincie Antwerpen, provincie Oost-Vlaanderen, provincie West-Vlaanderen, provincie Limburg.

We verwachten een sterk partnerschap dat een inburgeringsaanbod op maat kan realiseren. Hierbij zijn minimaal de Agentschappen voor Inburgering en Integratie, Kind en Gezin en de Centra voor Basiseducatie betrokken.

Acties?

In de proeftuin worden volgende acties opgezet:

- Aanbieden van een geïntegreerd inburgeringsaanbod op maat van de doelgroep
- Lerend netwerk en draaiboek

Budget?

Het budget voor de oproep bedraagt 1.000.000,00 euro. De maximale subsidie per proeftuin bedraagt 125.000,00 euro.

Het budget van de oproep is onder voorbehoud van de goedkeuring van de Vlaamse cofinanciering AMIF door de Vlaamse regering en de formele aanstelling van de gedelegeerde autoriteit.

Hoe?

De promotor dient een projectvoorstel in via de online ESF-applicatie. Een projectvoorstel opmaken bestaat uit het beantwoorden van inhoudelijke vragen, het opstellen van een projectplanning en een begroting.

Wanneer?

De oproep wordt opengesteld op 30 april 2015 en staat open tot en met 31 juli 2015. Uiterlijk op 30 september 2015 beslist het ESF Vlaanderen over de goedkeuring van de projecten. De goedgekeurde projecten gaan van start op 1 oktober 2015 en lopen tot 31 december 2016.

Infosessie op woensdag 20 mei om 13u30.

Inschrijven kan via www.esf-agentschap.be

1 Waarover gaat de oproep?

De oproep kadert in het Vlaamse luik van het Nationaal Programma AMIF 2014-2020, Specifieke Doelstelling 2 “Integratie en Legale Migratie”, Nationale Prioriteit 2 “Integratie”. Binnen deze prioriteit worden maatregelen genomen om de integratie van personen uit derde landen te verbeteren.

Voorliggende oproep focust op laaggeletterde vrouwen met jonge kinderen. Deze doelgroep neemt vandaag vaak geen deel aan het inburgeringsaanbod. Het aanbod is inhoudelijk niet op maat van deze vrouwen: het speelt niet in op hun specifieke leernoden en –behoeften in deze fase van hun leven. Bovendien vormt de zorg voor het kind een bijkomende praktische en vaak ook psychologische barrière om deel te nemen aan een aanbod.

Met deze oproep willen we via proeftuinen een inburgeringsaanbod op maat van de doelgroep ontwikkelen en uittesten. De zorg voor de jonge kinderen wordt als ingangspoort gebruikt. Door kinderopvang te voorzien op de lesplaats, krijgen de moeders de kans om een geïntegreerd inburgeringstraject te volgen, waarbij minimaal volgende vier aspecten aan bod komen: Nederlandse taalles, ondersteuning in zorg en opvoeding, verhogen van de ontwikkelkansen van de kinderen en integratie en versterking van de moeders.

Voor het realiseren van het traject is afstemming en samenwerking tussen diverse instanties nodig. Reguliere actoren gaan domeinoverschrijdend op zoek hoe het aanbod inhoudelijk en organisatorisch vorm kan krijgen, rekening houdende met regelgeving, opdrachten en financiering binnen deze sectoren.

Via proeftuinen wordt experimenteeruimte geboden om een aanpak op maat in de praktijk uit te testen. De proeftuinen bouwen verder op de expertise die via voorgaande projecten werd opgebouwd. Deze oproep creëert de nodige ruimte om Vlaanderen-breed een aanbod op maat te implementeren. De uitgeteste praktijken worden gemonitord en geëvalueerd. Via een Lerend Netwerk wordt de expertise gedeeld en wordt gewerkt aan een draaiboek met een structureel inhoudelijk en organisatorisch kader “inburgering op maat van laaggeletterde vrouwen”.

1.1 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?

Deze oproep richt zich specifiek tot de doelgroep van laaggeletterde vrouwen uit derde landen met jonge kinderen.

Voorwaarden om te kunnen participeren zijn:

- Derdelander, d.w.z. geen EU-nationaliteit;
- Legaal in België verblijven, of in procedure om legaal statuut te verkrijgen;
- Laaggeletterd;
- Moeder van kind jonger dan 3 jaar

Het aanbod beperkt zich niet tot nieuwkomers. Ook vrouwen die al langer in België verblijven en aan bovenstaande criteria voldoen, komen in aanmerking.

Het aanbod richt zich prioritair tot moeders die niet starten aan de reguliere alfa- en inburgeringstrajecten of die kort na de start uitvallen.

1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen?

In de proeftuinen worden volgende acties opgezet:

I. Aanbieden van een geïntegreerd inburgeringstraject op maat van de doelgroep

Inhoudelijk

De projectindieners geeft in de projectaanvraag een gedetailleerde beschrijving van de inhoudelijke invulling van het geïntegreerde inburgeringstraject. Er wordt verder gebouwd op de ervaringen uit voorgaande binnen- en buitenlandse praktijken.

De inhoudelijke uitwerking gebeurt rekening houdende met volgende elementen:

- Centraal in het concept is het voorzien van kinderopvang op de plaats waar de activiteiten plaatsvinden. De moeders komen samen met hun kind naar de lessen.
- Het inburgeringstraject bestaat minimaal uit volgende 4 luiken:
 - Nederlandse taalles: de lessen zijn gericht op beginnersniveau en op cursisten die onvoldoende kunnen lezen en schrijven in ons alfabet. De doelen van het leerplan worden zoveel mogelijk geconcretiseerd in de context van het jonge moederschap.
 - Ondersteuning in zorg en opvoeding: cursisten krijgen de mogelijkheid om vragen te stellen rond verzorging en opvoeding. In groeps gesprekken is er ruimte voor uitwisseling en leren van elkaar.
 - Verhogen van de ontwikkelingskansen van de kinderen: interactie tussen moeder en kind stimuleren, taalactivering van kindjes, speel- en leerkansen vergroten, ...
 - Integratie en versterking van de moeder: maatschappelijke oriëntatie op maat van de moeders gericht op het zelfredzaam maken in de samenleving.
- Het inburgeringstraject wordt geïntegreerd aangeboden en vertrekt vanuit de specifieke leernoden en -behoeften van de doelgroep. Aandachtspunten hierbij zijn:
 - Outreachend en aanklappend werken: in partnerschap met basiswerkingen of via brugfiguren/vertrouwenpersonen de doelgroep overtuigen om het traject te starten en stimuleren om het af te werken;
 - Laagdrempelig werken: vb. kiezen voor een neutrale, laagdrempelige locatie om de activiteiten te organiseren;
 - Geïntegreerd werken: vb. geïntegreerd aanbieden van MO/alfa-NT2; MO gekoppeld aan opvoedingsondersteuning, ...;
 - Veel oefenkansen creëren: zowel in hun stappen naar integratie als in het ondersteunen van de ontwikkeling van het kind;

- Buitenschoolse leerervaringen: een substantieel deel van het traject moet bestaan uit leerervaringen die buiten het leslokaal worden georganiseerd (vb. uitstappen naar bibliotheek, jeugddienst, VDAB, ...);
- Mogelijke inzet autochtone en allochtone vrijwilligers: vrijwilligers kunnen worden ingezet als kinderoppas of kunnen informatie die talig te moeilijk is, overbrengen in de moedertaal. Hierbij wordt steeds rekening gehouden met de geldende wettelijke en juridische bepalingen inzake vrijwilligerswerk.
- Opstap naar reguliere aanbod: het inburgeringstraject dient als opstap naar het reguliere aanbod NT2 en bestaande diensten en zorgverlening (kinderopvang, school, opleiding, werk, ...)

Organisatorisch

De projectindiener beschrijft in de projectaanvraag hoe het geïntegreerde inburgeringstraject organisatorisch wordt ingevuld.

De proeftuinen hebben niet tot doel een parallel circuit te creëren, los van de reguliere dienstverlening. Het aanbod wordt zoveel mogelijk ingebed in de bestaande structuren. Binnen iedere proeftuin gaan de lokale reguliere actoren sector overschrijdend op zoek naar manieren om het aanbod inhoudelijk en organisatorisch vorm te geven, rekening houdende met regelgeving, opdrachten en financiering.

Voor het realiseren van het traject is afstemming en samenwerking tussen diverse instanties nodig. In eerste instantie gaat het om de Agentschappen voor Inburgering en Integratie die inburgeringstrajecten organiseren, Kind en Gezin dat instaat voor kinderopvang en preventieve gezinsondersteuning en de Centra voor Basiseducatie die via onderwijs en vorming aan geletterdheid werken. Samenwerking met lokale besturen wordt sterk aanbevolen.

Ook andere lokale actoren (vb. Sociaal Huis, Samenlevingsopbouw, zelforganisaties, Lokaal Overleg Kinderopvang, VDAB, CVO's, Huizen van het Nederlands) spelen een rol in het integratietraject van de vrouwen en zijn een meerwaarde voor het partnerschap.

Tijdens het uitvoeringsproces wordt continu geëvalueerd om de verschillende luiken van het geïntegreerd inburgeringsaanbod te valoriseren, bij te sturen en/of te verfijnen.

II. Lerend Netwerk en draaiboek

Via een Lerend Netwerk wisselen de uitvoerders van de proeftuinen ervaringen uit, worden bevorderende en belemmerende factoren voor het realiseren van een aanbod op maat gebundeld en wordt gewerkt aan een draaiboek waarin een structureel inhoudelijk en organisatorisch kader "inburgering op maat van laaggeletterde vrouwen" is beschreven. In dit Lerend Netwerk worden ook externe experts en beleidsactoren betrokken.

Op basis van de aanbevelingen engageert de Vlaamse overheid zich om het aanbod structureel te verankeren.

1.3 Verwachte resultaten van de projecten?

De verwachte resultaten zijn:

Resultaat I	Een geïntegreerd inburgeringstraject op maat van de doelgroep is in de praktijk uitgetest.
Indicator	- Per proeftuin een procesbeschrijving- en evaluatie van de uitvoering van het geïntegreerd inburgeringstraject.

Resultaat II	Expertise is uitgewisseld en aanbevelingen om het aanbod structureel te verankeren zijn overgemaakt aan de Vlaamse overheid.
Indicator	- Verslagen van het Lerend Netwerk; - Draaiboek met beschrijving van een structureel inhoudelijk en organisatorisch kader "inburgering op maat van laaggeletterde vrouwen".

1.4 Lessen uit verleden

Evaluatierapporten

- Rapport "Nood aan proeftuinen met geïntegreerde inburgeringstrajecten voor analfabete anderstaligen"
- "Preventieprojecten in de familiale context. Evaluatieonderzoek van de projecten ondersteund door het Fonds van bpost voor Alfabetisering"

Binnenlandse praktijken

- Project "Moeder-Taal" (Geel)
- Project "Eerste stappen" (Borgerhout)
- Project "Taalbubbels" (Antwerpen)
- Inloop-teams van Kind en Gezin
- Project "Elmer" (Brussel)
- Project "Nasci" (Brussel)

Buitenlandse praktijken

- Project "MOBaNOsa" (Oslo)

2 Wie kan een project indienen?

Alvorens van start te gaan met de opmaak van een projectvoorstel is het belangrijk om met enkele criteria rekening te houden. Hieronder sommen we op welke criteria van belang zijn om een ontvankelijk projectvoorstel te kunnen indienen.

2.1 Promotor en partners

De oproep richt zich naar alle organisaties met rechtspersoonlijkheid die partnerschap samenwerken. We willen sterke partnerschappen, met een betrokkenheid van reguliere actoren, die samen een proeftuin opzetten.

Het partnerschap bestaat minimaal uit:

- Agentschap voor Inburgering en Integratie;
- Kind en Gezin;
- Centrum Basiseducatie.

Samenwerking met gemeenten en OCMW's wordt sterk aanbevolen. Ook andere lokale actoren (vb. Sociaal Huis, Samenlevingsopbouw, zelforganisaties, Lokaal Overleg Kinderopvang, VDAB, CVO's, Huizen van het Nederlands) spelen een rol in het integratietraject van de vrouwen en zijn een meerwaarde voor het partnerschap.

Binnen het partnerschap neemt één organisatie de rol op van promotor. De promotor heeft de juridische verantwoordelijkheid en staat in rechtstreeks contact met ESF Vlaanderen. De overige organisaties nemen deel aan het partnerschap en worden de partners.

De promotor en partners ondertekenen een partnerschapsovereenkomst, waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. Deze overeenkomst wordt opgeladen in de ESF-applicatie, samen met de projectovereenkomst.

Registratie ESF-applicatie

De promotor en partners moeten zich registreren in de ESF-applicatie. Een project indienen kan enkel via deze ESF-applicatie. De toegang is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token. Via volgende link kan je de software voor de e-ID installeren of het federaal token aanvragen:

http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp

2.2 Criteria op organisatieniveau

De promotor moet rekening houden met volgende criteria op organisatieniveau:

1. De promotor en partners moeten over **rechtspersoonlijkheid** beschikken (ontvankelijkheids criterium).
2. De promotor moet voldoende **kredietwaardig** zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt tijdens de beoordeling via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

3. De promotor moet aan **minimale kwaliteitsvereisten** voldoen. Hiervoor moet de promotor als bijlage bij het projectvoorstel een attest opleveren. Mogelijkheden zijn:
- De ESF Kwaliteitsopstap die geldig was tot eind september 2013 Deze geldigheid werd namelijk verlengd tot eind 2015.
 - Een ESF-kwaliteitslabel met een actuele looptijd.
 - Voor OCMW's, steden, gemeenten, publieke overheden kan het inspectie-/visitatierapport gelden vanwege Audit Vlaanderen of Audio.
 - Gemandateerden door VDAB of Syntra Vlaanderen.
 - Een kwaliteitslabel uit de lijst van gelijkgestelde labels of een recent kwaliteitsinspectieverslag, erkend door ESF Vlaanderen. (zie lijst op: <http://esf-agentschap.be/nl/node/25232>).

Wat doe je als je geen geldig kwaliteitsbewijs hebt?

Als je op geen van de voorgaande mogelijkheden kan beroep doen, gelieve dan contact te nemen met **Erik Conings**, expert Kwaliteit en Professionalisering, om samen een eventuele oplossing te bekijken. 0476/66.87.70 - erik.conings@esf.vlaanderen.be

2.3 Criteria op projectniveau

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel rekening houden met onderstaande criteria:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn **in het Nederlands** (ontvankelijkheidscriterium).
- Het projectvoorstel moet opgeladen worden **in de ESF-applicatie** (ontvankelijkheidscriterium).

3 Hoe maak je een projectvoorstel op?

Om een ESF-projectvoorstel in te dienen moet je drie documenten opmaken:

1. Een inhoudelijk projectvoorstel
2. Een projectplanning
3. Een financiële begroting

Deze documenten moeten rekening houden met de ontvankelijkheidscriteria zoals hierboven beschreven.

De 3 documenten worden als bijlage opgeladen bij uw projectvoorstel. Daarnaast dient u in de applicatie zelf ook volgende algemene vragen te beantwoorden:

- Welke communicatieactiviteiten plant u in het kader van uw project?
- Hoe zal u de indicatoren in het kader van de oproep bezorgen?
- Is de wetgeving overheidsopdrachten van toepassing op uw organisatie? Indien niet, motiveer aan de hand de criteria. Indien ja, toon aan via welke werkwijze uw organisatie de wetgeving overheidsopdrachten respecteert.

3.1 Inhoudelijke analyse

Op te leveren product

De promotor maakt een inhoudelijk projectvoorstel op waaruit blijkt dat het projectvoorstel voldoet aan de doelstellingen en verwachtingen van de oproep.

ESF Vlaanderen geeft een **WORD-document** mee met vragen over het projectvoorstel (zie Bijlage 1). De promotor dient deze vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden en het WORD-document in te dienen bij de subsidieaanvraag.

Beoordelingscriteria

Het projectvoorstel wordt beoordeeld op basis van volgende beoordelingscriteria:

- Aanpak en methodiek (80%)
- Deskundigheid en ervaring in projectuitvoering en –opvolging (20%)

Per beoordelingscriterium vullen de evaluatoren dezelfde beoordelingsvragen in om een zo objectief mogelijke evaluatie te garanderen. Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60/80 voor “aanpak en methodiek” en 14/20 voor “deskundigheid en ervaring” behaalt.

3.2 Projectplanning

Op te leveren product

De promotor maakt een projectplanning op waaruit blijkt dat het projectvoorstel logisch wordt uitgevoerd. De promotor maakt hier een inschatting van:

- Fasen van het project;
- Projectactiviteiten per fase;
- Verwachte resultaten per fase;
- Tijdsduur van de fasen (indicatief).

ESF Vlaanderen geeft hiervoor een **EXCEL-document** mee met vragen over de planning (Zie Bijlage 2). De promotor dient deze vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden en het EXCEL-document in te dienen bij de subsidieaanvraag.

3.3 Begroting en financiering

Op te leveren product

Na opmaak van de projectplanning, maakt de promotor een projectbegroting op. Dit is een overzicht van de geraamde kosten en de wijze van financiering.

ESF Vlaanderen geeft hiervoor een **EXCEL-document** mee met vragen over de kosten en financiering (zie Bijlage 3). De promotor dient deze vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden en het EXCEL-document in te dienen bij de subsidieaanvraag.

Hieronder vind je de financiële criteria die van toepassing zijn op deze oproep.

(WORDT AANGEVULD)

4 Hoe dien je een projectvoorstel in?

4.1 Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel op onze ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token.

Via volgende link kan u de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen:

http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp

4.2 Indienen projectvoorstel

Om het projectvoorstel in te dienen, moet u inloggen in de ESF-applicatie (<https://esf2007-2013.vlaanderen.be/esf/index.jsp>).

Hiervoor heeft u uw ondernemingsnummer nodig. Op volgende webpagina vindt u alle informatie: <http://esf-agentschap.be/nl/node/25229>

Na het aanmelden vindt u onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. U kan ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'.

Onder het tabblad 'Bijlagen' vindt u alle nodige informatie: de oproepfiche, de inhoudelijke handleiding en de andere documenten nodig voor het indienen van een projectvoorstel.

Lees al deze documenten goed door vooraleer het projectvoorstel in te dienen.

Bij het aanmaken van het projectvoorstel moet u volgende documenten voor handen hebben.

CHECKLIST:

Naam document	Type document
Inhoudelijk projectvoorstel	Word
Projectplanning	Excel
Projectbegroting	Excel
Partnerschapsovereenkomsten	Word
Attest kwaliteitsvereisten	Word

5 Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

Tot en met de deadline voor indiening van je projectaanvraag kun je bij de medewerkers van ESF Vlaanderen terecht voor volgende **ondersteuningsvormen**:

- inhoudelijke en financiële ondersteuning: lisa.vanhecke@esf.vlaanderen.be
- de ESF applicatie (IT-ondersteuning): esfsupport@vlaanderen.be
- de ESF kwaliteitsopstap: erik.conings@esf.vlaanderen.be of frans.vrijders@esf.vlaanderen.be

Algemene infosessie:

Er vindt voor deze oproep een infosessie plaats woensdag 20 mei om 13u30.

Locatie:

ESF-Agentschap Vlaanderen
Gasthuisstraat 31 – 5^{de} verdieping
Vergaderzaal 5.13
1000 Brussel

Inschrijven kan via www.esf-agentschap.be

6 Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?

6.1 Selectieprocedure

Wanneer de promotor een projectvoorstel indient, komt dit terecht bij een **evaluatiecollege**. Het evaluatiecollege bestaat minimaal uit ESF Vlaanderen en Agentschap Binnenlands Bestuur. Indien wenselijk en haalbaar, kan een derde evaluator worden aangeduid.

Het evaluatiecollege beslist of het project voldoet aan de criteria van de oproep en beoordeelt zowel de inhoudelijke uitwerking, de projectplanning als het kostenplaatje.

De evaluatoren maken een analyse op aan de hand van de beoordelingscriteria van deze oproep, namelijk “Aanpak en methodiek” en “Deskundigheid en ervaring in projectuitvoering en –opvolging” (20%).

Per beoordelingscriterium vullen de evaluatoren dezelfde beoordelvragen in om een zo objectief mogelijke evaluatie te garanderen. Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60/80 voor “aanpak en methodiek” en 14/20 voor “deskundigheid en ervaring” behaalt.

Op basis van de argumentatie van de evaluatoren wordt een consensus nagestreefd. De beslissing is gebaseerd op een inhoudelijke argumentatie en niet op een gemiddelde score. Op voorwaarde van bekrachtiging van de gevolgde procedure wordt het consensusvoorstel bekrachtigd door het Monitoringcomité AMIF. Indien er geen consensus bereikt wordt door de evaluatoren, wordt de beslissing definitief genomen door het Monitoringcomité AMIF op basis van de originele stukken van het projectvoorstel.

Bij de beoordeling wordt gestreefd naar een maximale regionale spreiding over volgende regio's:

Werkingsgebieden
Brussel
Stad Antwerpen
Stad Gent
Provincie Vlaams-Brabant
Provincie Antwerpen
Provincie Oost-Vlaanderen
Provincie West-Vlaanderen
Provincie Limburg

6.2 Projectbeslissing

De selectieperiode eindigt met een **projectbeslissing**. De oproepbeheerder maakt de beslissing elektronisch bekend aan de promotoren. De consensusteksten en opmerkingen, de input van de rapportperiodes en de vooruitbetalingen worden door de projectbeheerder en de interne evaluatoren in de ESF-applicatie verwerkt.

De beslissing kan positief of negatief zijn:

- Wanneer een project is goedgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder. Dit is de persoon waarmee de promotor contact kan mee opnemen voor het verder verloop van het project. Het project gaat van start op de voorziene begindatum van het project. Voor meer informatie over de start van het project, zie hoofdstuk 7 van deze oproepfiche.
- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder met een motivering van het negatief advies.

De geanonimiseerde evaluaties van de projectvoorstellen worden opgeladen bij het project in de ESF-applicatie en zijn daar raadpleegbaar.

Opgelet: Voor gemaakte en bewezen technische fouten is een herziening mogelijk en kunt u binnen de 15 kalenderdagen reageren via de ESF-applicatie.

7 Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?

7.1 Project- en partnerschapsovereenkomst

Nadat de promotor via de applicatie een positieve beslissing heeft doorgekregen van de projectbeheerder kan de projectovereenkomst worden opgesteld. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door de algemeen directeur.

7.2 Voorschot

De promotor ontvangt aan de start van het project een voorschot, na ondertekening van de projectovereenkomst. Dit voorschot bedraagt 70% van de toegewezen middelen uit de Vlaamse cofinanciering AMIF, van zodra het ESF Vlaanderen deze middelen ontvangen heeft.

7.3 Administratieve verplichtingen

Registratie van het personeel

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de projectuitvoerders om de prestaties die door het intern personeel geleverd worden te registreren. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden. De registratie gebeurt aan de hand van een sjabloon dat opgeleverd wordt door het ESF Vlaanderen en dat verplicht gebruikt moet worden. Andere manieren van registreren zijn binnen deze oproep niet toegestaan.

Oplevering van de registraties

De promotor moet de bewijsstukken van de ingebrachte kosten opladen in de digitale archiefruimte van ESF Vlaanderen. Hiertoe wordt, na goedkeuring van het project, een login en paswoord bezorgd.

Een handleiding om de archiefruimte te gebruiken vind je op volgende website: <http://kik.esf-agentschap.be/ajax/downloadFile/000a4274-988f-11e3-8160-0050568b00a8/archief%20-%20handleiding%20promotor.pdf>.

7.4 Rapportering

De rapportering is een voortgangsrapport waarbij de promotor ESF Vlaanderen op de hoogte stelt van het verloop en de resultaten van het project. Deze rapportering gebeurt via de ESF-applicatie.

START: 1 oktober 2015	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Eindrapportering	01/10/2015 – 31/12/2016	31/03/2017

De rapportering bestaat uit;

- 1 **Inhoudelijke rapportering.** Het ESF Vlaanderen geeft een WORD-document mee met vragen over de voortgang van het project. De promotor moet deze vragen zo volledig mogelijk beantwoorden en het WORD-document indienen bij de rapportering. Tevens worden de op te leveren resultaten als bijlage bij de rapportering opgeladen.
- 2 **Financiële rapportering.** De promotor vertrekt hierbij van de ingediende financiële begroting bij het projectvoorstel. Bij de rapportering geeft de promotor aan welke kosten hij de voorbije projectperiode heeft gemaakt. Het ESF Vlaanderen geeft hiervoor een EXCEL-document mee. De promotor moet de onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten opladen in de ESF-archiefruimte.

7.5 Thematische werking

Promotor en partners in deze oproep nemen zelf initiatief om een Lerend Netwerk in te richten. Het Lerend Netwerk komt tijdens de looptijd van het project minimaal 6 keer samen.

7.6 Controle

De controle van uw activiteiten door het ESF Vlaanderen gebeurt door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd.

Na de uitbetaling van uw rapport kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Gemeenschap en van de Europese instanties.

8 Tijdlijn met verloop van het project

	ESF Vlaanderen	Promotor
30/04/2015	Openstellen oproep	
20/05/2015	Infosessie	Infosessie
31/07/2015		Deadline indiening projectvoorstel
30/09/2015	Uiterlijke datum bekrachtiging beslissing	
01/10/2015		Start project
31/12/2016		Einde project
31/03/2017		Deadline indiening eindrapportering
30/06/2017	Einde beoordelingstijd eindrapportering	

9 Bijlagen

In te vullen sjablonen bij projectvoorstel:

- BIJLAGE 1: Inhoudelijke vragen projectvoorstel
- BIJLAGE 2: Projectplanning
- BIJLAGE 3: Kosten en financiering

Handleidingen bij projectvoorstel:

- Handleiding overheidsopdrachten

In te vullen sjablonen bij rapportering:

- Inhoudelijke vragen rapportering
- Kosten en financiering