



Standaard

Titel van beroepsbekwaamheid

Begeleider buitenschoolse kinderopvang (m/v)

Standaard voor de titel van beroepsbekwaamheid

Begeleider buitenschoolse kinderopvang (m/v)

Omschrijving van het beroep:

De begeleid(st)er buitenschoolse kinderopvang begeleidt 2,5- tot 12 jarigen vóór en na school en tijdens vakantieperiodes zodat deze kinderen optimale ontwikkelingskansen krijgen en veilig zijn opgevangen.

Kerncompetenties:

De beroepsbeoefenaar kan

- met kinderen omgaan
- kinderen stimuleren en betrekken
- activiteiten begeleiden
- structureren en grenzen stellen aan kinderen
- met ouders omgaan
- met diversiteit omgaan
- samenwerken
- veilig, hygiënisch en gezond werken

Algemene informatie:

- Standaardnummer: 05/03
- Categorie: 3
Argumentatie: omwille van de duur van de beoordeling
- Brondocument(en): SERV-beroepsprofiel begeleid(st)er buitenschoolse kinderopvang
- Datum advies van de SERV: 12 april 2006

Met kinderen omgaanSuccescriteria:

- Spreekt kinderen vaak, spontaan en individueel aan
- Maakt oogcontact met de kinderen
- Speelt in op wat kinderen doen, vertellen, voelen en meebrengen
- Nodigt kinderen uit te zeggen wat er aan de hand is wanneer ze zich anders gedragen dan gewoonlijk
- Laat emoties van kinderen toe
- Houdt contact met de groep
- Speelt mee met de kinderen zonder het spel te remmen

Kinderen stimuleren en betrekkenSuccescriteria:

- Biedt prikkels aan volgens de leeftijd en ontwikkeling van elk kind (cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch, taal)
- Moedigt kinderen aan tot initiatief volgens hun eigen ritme en invulling en helpt hen indien nodig
- Legt nadruk op plezier, betrokkenheid en welbevinden van kinderen in plaats van op het resultaat
- Geeft complimentjes aan álle kinderen in de groep
- Nodigt kinderen telkens opnieuw uit

Activiteiten begeleidenSuccescriteria:

- Past het activiteitenprogramma bij gewijzigde omstandigheden onmiddellijk aan
- Animeert de kinderen bij het uitleggen van activiteiten om hen te motiveren en te betrekken
- Brengt variatie en uitdaging in het spelaanbod
- Geeft kinderen de mogelijkheid om te stoppen of niet deel te nemen aan activiteiten
- Stemt activiteiten af op de inbreng van kinderen
- Ontwikkelt een spelactiviteit

Structureren en grenzen stellen aan kinderenSuccescriteria:

- Bewaakt het dagverloop
- Overlegt met kinderen wat wel en niet kan binnen de opvang
- Bevestigt kinderen die gewenst gedrag vertonen
- Berispt kinderen die afspraken overtreden, herhaalt de afspraak en vertelt of doet voor hoe het wel moet
- Maant kinderen aan tot rust wanneer nodig
- Geeft zelf het goede voorbeeld door rustig te blijven
- Vraagt bij een conflict aan ieder kind naar zijn verhaal zonder partij te kiezen
- Vraagt aan kinderen afhankelijk van hun leeftijd en ontwikkeling hoe ze een conflictsituatie kunnen oplossen en doet indien nodig zelf voorstellen om het conflict verzoenend af te sluiten
- Geeft kinderen alternatieve oplossingen dan agressie om zich te uiten

Met ouders omgaanSuccescriteria:

- Maakt een praatje
- Overlegt over kind(eren) en de opvang
- Luistert naar klachten en bezorgdheden
- Laat zich niet meeslepen in gesprekken en discussies
- Herinnert ouders aan afspraken, ook als ze worden overtreden
- Gaat vertrouwelijk om met informatie over ouders en kinderen

Met diversiteit omgaan

- Toont geen afwijzend, vernederend, discriminerend gedrag t.a.v. kinderen, ouders of collega's
- Zet anderen aan tot respectvol gedrag
- Negeert verschillen niet
- Praat over verschillen zonder er een negatief oordeel aan te koppelen

Toepassingsgebied:

Deze kerncompetentie moet worden beoordeeld tijdens volgende cruciale momenten:

- Met kinderen omgaan
- Met ouders omgaan
- Samenwerken

Samenwerken

Succescriteria:

- Handelt volgens overeengekomen groepsbeslissingen
- Wisselt functionele informatie uit met collega's over het verloop van de opvang bij het overnemen van diensten
- Staat open voor feedback van collega's en verantwoordelijke
- Signaleert probleemgedrag van kinderen en klachten van ouders aan de verantwoordelijke
- Komt uit voor een eigen standpunt
- Luistert naar de inbreng van anderen
- Geeft negatieve opmerkingen nooit in het bijzijn van kinderen of ouders

Veilig, hygiënisch en gezond werken

Succescriteria:

- Treedt op bij onveilig gebruik van speelgoed en materiaal
- Houdt altijd groepsoverzicht
- Roept de hulp in van de verantwoordelijke of dokter bij een gewond of ziek kind
- Verwittigt de verantwoordelijke bij een niet-gemachtigde afhaalpersoon
- Ziet toe op het toiletgebruik en helpt indien nodig
- Ziet toe op propere handen, monden en neuzen en helpt indien nodig
- Zorgt dat kinderen beschermd zijn tegen de weersomstandigheden
- Zorgt voor een veilige omgeving

Toepassingsgebied:

Deze kerncompetentie moet worden beoordeeld tijdens volgende cruciale momenten:

- Activiteiten begeleiden

Richtlijnen voor de beoordeling

- De beoordeling bestaat uit volgende proeven:
 - directe observatie van het proces op de werkplek wat betreft de kindgerichte competenties, bij voorkeur op woensdagnamiddag of tijdens vakantieperiodes
 - criteriumgericht interview
 - rollenspel
- De volgende situaties komen minstens aan bod tijdens de proeven:
 - breng- en haalmoment
 - zorgmoment
 - eetmoment
 - rustig moment
 - spelactiviteiten
 - verwelkoming van een nieuw kind en nieuwe ouders
- De succescriteria worden gescoord aan de hand van een 3-puntenschaal.
- De duurtijd van de beoordeling bedraagt maximum 3 x een halve dag. De voorbereidingstijd van de kandidaat voor het criteriumgericht interview en rollenspel is inbegrepen. De inleefmomenten van de kandidaat op de werkplek zijn niet inbegrepen. De duurtijd van de observatie op de werkplek bedraagt een halve dag
- Er kan maximum 1 persoon tegelijk per beoordelaar op de werkplek worden beoordeeld.
- Om als competent beschouwd te worden dient de kandidaat
 - alle competenties in deze standaard te beheersen
 - 80% van de succescriteria per competentie te behalen
- De observatie op de werkplek is doorslaggevend voor de eindbeoordeling

Samenstelling stuurgroep en ontwikkelgroep**Ontwikkelgroep**

- Bogaert Annemie, IBO
- Brumagne Mia, Landelijke thuiszorg
- De Ridder Ann, IBO
- De Leeuw Vanessa, Landelijke thuiszorg
- Joos Anne-Marie, IBO
- Libeert Rik, IBO
- Marcour Guido, WEB
- Seynaeve Katrien, WEB
- Turelinck Linda, Vokans
- Van Ham Greet, WEB
- Van Dessel Patricia, VIVO
- Vuylsteke Ann, IBO

Stuurgroep

- Berquin Dominique, PPJ/VSO
- Camps Tanja, VOBO
- Dahmani Fatiha, ACV
- Keersmaekers Geert, Kind en Gezin
- Lobijn Ann, VVSG
- Peeters Jan, VBJK
- Pieters Benigne, CCOD
- Stas Katty, VIVO
- Van den Brande Ann, Vlaams Welzijnsverbond

Leeswijzer

Deze leeswijzer verduidelijkt de wijze waarop de onderdelen van de standaard dienen gelezen of geïnterpreteerd te worden.

Omschrijving van het beroep

De omschrijving van het beroep in een standaard bestaat uit een weergave van de hoofddoelstelling of de bestaansreden van het beroep, aangevuld met een beschrijving van het resultaat, de wijze waarop of de reden waarom het resultaat moet worden gehaald. De beroepsomschrijving geeft samen met de kerncompetenties een overzicht van de kern van het beroep.

Kerncompetenties

Kerncompetenties zijn die competenties die cruciaal zijn voor het uitoefenen van een bepaald beroep en die het verschil maken tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar. Kerncompetenties spelen een doorslaggevende rol bij het uitvoeren van een welbepaalde beroepsactiviteit. Kerncompetenties zijn afgeleid uit het ruimere beroepsprofiel en bestaan in principe uit zowel technische als meer transversale competenties.

Het aantal kerncompetenties is beperkt aangezien de standaard een bruikbaar beoordelingsinstrument moet zijn. **Alle** kerncompetenties moeten door een kandidaat worden beheerst om een titel van beroepsbekwaamheid te behalen.

Succescriteria

Succescriteria zijn indicatoren die het voor de beoordelaar mogelijk maken om gericht naar een kerncompetentie te kijken. Succescriteria zijn de operationalisering of uitwerking van kerncompetenties in observeerbaar gedrag specifiek per beroep. Het gaat daarbij opnieuw om gedrag dat het verschil maakt tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Succescriteria moeten niet in absolute termen gelezen worden; ze zijn richtinggevend. Dat wil zeggen dat kandidaten niet aan alle succescriteria in dezelfde mate moeten beantwoorden. Bij de beoordeling moeten de succescriteria door de beoordelaars tegen elkaar worden afgewogen om een uitspraak over het beheersen van de competentie te doen. Dat wil ook niet zeggen dat wanneer er een richtcijfer in een succes criterium is opgenomen dit exact moet worden nagegaan. Het is een richtcijfer voor de assessoren waarop ze zich bij hun beoordeling moeten oriënteren.

Het aantal succescriteria is in functie van de bruikbaarheid eveneens beperkt.

Toepassingsgebied

Het toepassingsgebied dat bij een bepaalde kerncompetentie wordt vermeld, geeft weer binnen welke context of contexten de kerncompetentie dient te worden beoordeeld. Het toepassingsgebied geeft met andere woorden de context aan waarbinnen de succescriteria moeten worden geobserveerd.

Opmerkingen

In de opmerkingen kan worden verwezen naar documenten, handboeken, die de beoordelaars kunnen gebruiken.

Kennisvereisten

In sommige gevallen kan een standaard ook bij bepaalde kerncompetenties kennisvereisten bevatten. Dit komt alleen voor wanneer de sector beslist dat de beoordeling van die kerncompetenties ook uit een kennisproef dient te bestaan.

Richtlijnen voor de beoordeling

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten worden afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling,...

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

Verklarende woordenlijst

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.