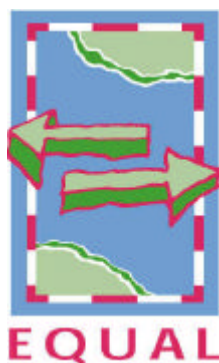


Programmacomplement

bij het
'Community Initiative Programme'

van

EQUAL



voor

Vlaanderen

periode

2000 - 2006

INHOUDSTAFEL

1. Inleiding-----	4
1.1. De maatregelen die men wil operationaliseren-----	4
1.1.a. Zwaartepunt I: Inzetbaarheid-----	5
1.1.b. Zwaartepunt II: Ondernemerschap-----	6
1.1.c. Zwaartepunt III: Aanpasbaarheid-----	7
1.1.d. Zwaartepunt IV: Gelijke kansen voor mannen en vrouwen-----	8
1.1.e. Zwaartepunt V: Asielzoekers-----	9
1.1.f. Zwaartepunt VI: Technische bijstand-----	10
2. Ex ante-evaluatie-----	10
2.1. De implementatiestrategie-----	11
2.2. Implementatiesystemen-----	11
2.3. Conclusies-----	14
3. Gekwantificeerde doelstellingen-----	14
4. Indicatoren-----	15
4.1. Omgevingsindicatoren-----	15
4.1.a. Zwaartepunt I: Inzetbaarheid-----	16
4.1.b. Zwaartepunt II: Ondernemerschap-----	17
4.1.c. Zwaartepunt III: Aanpasbaarheid-----	18
4.1.d. Zwaartepunt IV: Gelijke kansen man/vrouw-----	20
4.1.e. Zwaartepunt V: Asielzoekers-----	22
5. Selectiecriteria-----	23
5.1. Ontvankelijkheidscriteria-----	23
5.1.a. De aanvrager (coördinator)-----	23
5.1.b. Het aanvraagformulier-----	23
5.1.c. Vlaams -, federaal –of Brussels project-----	24
5.1.d. De samenwerkingsovereenkomsten-----	24
5.1.e. De duurtijd van Acties 1, 2 en 3-----	25
5.1.f. De doelgroep-----	25
5.1.g. De verdeling van de financiële middelen in een ontwikkelingspartnerschap-----	26
5.1.h. Acties die transfereerbaar zijn naar reguliere acties of deze kunnen versterken--	26
5.2. Inhoudelijke criteria-----	26
5.2.a. Arbeidsmarktgerichtheid en wegwerken van ongelijkheden en discriminatie op de arbeidsmarkt-----	26
5.2.b. Ontwikkelingspartnerschap (Vlaams -, Brussels –of federaal)-----	27
5.2.c. Inclusief arbeidsmarktbeleid-----	27
5.2.d. Innovatie-----	27
5.2.e. Multiplicatoreffecten en disseminatie-----	27
5.2.f. Transnationaliteit-----	28
5.2.g. Werkprogramma voor Actie 1 – uitbouw van netwerken-----	28
5.2.h. Democratisch besluitvormingsproces in een ontwikkelingspartnerschap-----	28
5.3. Prioriteitscriteria-----	28
5.4. Financiële criteria-----	29

6. Procedure van bekendmaking Equal tot de definitieve goedkeuring van de projecten (definitieve bekrachtiging van de beslissing van de beheersautoriteit over de ingediende projecten door het VMC)-----	29
7. Procedure tijdens de looptijd van de projecten-----	33
7.1. Tussentijdse rapportering-----	33
7.2. Eindrapportering-----	33
8. Overgang tot Actie 3-----	34
9. Betalingen - -----	34
9.1. Actie 1: Voorbereidingsfase -----	34
9.2. Actie 2: Implementatiefase -----	35
9.3. Disseminatiefase -----	36
10. Communicatieplan Equal 2000-2006 -----	36
10.1. Algemeen-----	36
10.2. Communicatiedoelstellingen-----	36
10.3. Communicatiestrategie -----	36
10.4. Communicatiemix -----	37
10.5. Campagneontwikkeling -----	37
10.6. Communicatiebudget-----	38
11. Data-collection -----	38
12. De drie autoriteiten-----	38
13. Financiële tabel per zwaartepunt en maatregel-----	41
14. Financiële criteria-----	42
Algemeen-----	42
1. Effectieve kosten -----	46
1.1. Personeelskosten-----	46
1.2. Deelnemers/cursisten-----	49
1.3. Productontwikkeling, verbruiks-, uitrustingsgoederen en onroerende goederen----	52
1.4. Transnationale kosten-----	55
1.5. Indirecte kosten-----	56
2. Financiering van het project -----	57
2.1. Financieringsplan-----	57
2.2. Toelichting bij het financieringsplan-----	59
2.3. Indicatieve ESF-tabel per zwaartepunt -----	59
3. verklaring -----	61
Definities van de terminologie gebruikt in de financiële criteria -----	62

1. Inleiding.

Bij beschikking van de Europese Commissie van *CCI: 2000 BE 05 0 PC 002 van 30 maart 2001* werd goedkeuring gegeven aan het Community Initiative Programme (verder CIP genoemd) voor Equal in Vlaanderen (2000 – 2006).

Dit programmacomplement vormt het addendum op CIP dat door de Europese Commissie werd goedgekeurd op 30 maart 2001.

In dit programmacomplement worden de maatregelen die voorzien zijn in het CIP nader uitgewerkt. Daarnaast bevat dit programmacomplement verdere informatie die door de regelgeving is vereist.

Dit programmacomplement bevat volgende hoofdstukken:

- 1. de maatregelen die men wil operationaliseren (incl. financieel plan per maatregel);
- 2. de ex-ante evaluatie;
- 3. de gekwantificeerde doelstellingen;
- 4. de gehanteerde indicatoren;
- 5. de selectiecriteria
- 6. de procedure van bekendmaking van Equal tot de definitieve goedkeuring van de projecten
- 7. de procedure tijdens de looptijd van de projecten
- 8. de betalingsmodaliteiten voor de 3 Acties
- 9. het communicatieplan
- 10. data-collection en de uitwisseling van informatie met de Europese Commissie
- 11. de drie autoriteiten
- 12. het financieel plan en de cofinanciering

1.1. De maatregelen die men wil operationaliseren

In het CIP van Equal wordt de problematiek van de verschillende maatregelen voor de vijf Zwaartepunt reeds uitgebreid beschreven. Voor elk van de Zwaartepunt werden mogelijke maatregelen en acties opgesomd en gemotiveerd.

In dit programmacomplement worden de definitieve maatregelen met voorbeelden van acties opgesomd. Deze maatregelen liggen volledig in de lijn van de in het CIP van Equal opgenomen maatregelen. Bij de totstandkoming van het CIP van Equal werd er immers al verregaand gediscussieerd over de verschillende maatregelen en acties.

Onderstaande opsomming bevat dus geen verrassingen en is enkel een verdere verfijning van de in september 2000 in Vlaanderen overeengekomen maatregelen en voorbeelden van acties.

1.1.a. Zwaartepunt I: INZETBAARHEID

Mtrgl A	<p><i>Wat ?</i></p> <p>Verbeterde toegang tot en (her)integratie op de arbeidsmarkt voor diegenen die moeilijk (opnieuw) een baan vinden</p> <p><i>Acties?</i></p> <p>1) Acties om de overgang van school naar werk te vergemakkelijken. De beoogde actieterreinen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acties die de uitbouw nastreven van een werkervaringbeleid met mogelijks promotie van een samenwerkingsvorm tussen scholen, beroepsopleidingen en de arbeidsmarkt;• Acties die streven naar het continu bijsturen van de basiscompetenties en werken aan Europees erkende basiskwalificaties; <p>2) Acties die de instroom van werkzoekenden en vooral van de kansengroepen verbeteren. De beoogde actieterreinen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verbetering van de arbeidsbemiddelingmethodieken en/of het inzetten van alternatieve bemiddelingsinstrumenten• Acties om de werkzaamheidsgraad te vergroten van jongeren, ouderen, allochtonen, personen met een handicap en vrouwen• Acties op het vlak van het werkervaringsbeleid en herinschakelingsprojecten voor de langdurig werkzoekenden• Optimalisatie van de toeleiding en screening van de werkzoekenden en de nazorg op de werkplek binnen de trajectwerking door het herzien van de instrumenten om de kwalificaties en de inzetbaarheid van de werkzoekenden te screenen• Afstemming tussen vraag en aanbod om het aandeel knelpuntberoepen te verminderen.
Mtrgl B	<p><i>Wat ?</i></p> <p>Bestrijding van racisme en xenofobie ivm de arbeidsmarkt</p> <p><i>Acties?</i></p> <p>Alle acties die onder deze maatregel kunnen, zijn acties die de arbeidsmarktpositie van allochtonen fundamenteel kunnen verbeteren: toeleiding en begeleiding, opleiding, bemiddeling, werkervaring, tewerkstelling en doorstroming. Dit zijn volgende acties:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verruiming van de werkgelegenheids- en doorstroommogelijkheden van allochtonen binnen de private als de publieke sector;• Versterking van de aanbodzijde via opleiding, verbeterde toeleiding en werkervaring• Sensibiliseren van bedrijven om positieve actieplannen te ontwikkelen.• Acties gericht op de ontwikkeling van adequate vorming en training voor bemiddelaars voor het tegengaan van directe en indirecte discriminatie.

Financieel plan voor Zwaartepunt I – maatregelen A & B:

De ESF-bijdrage bedraagt maximaal 50% van de totale subsidiabele kosten en, als algemene regel, ten minste 25% van de subsidiabele overheidsuitgaven. De eindbegunstigde is steeds het ontwikkelingspartnerschap.

Zwrtp	Inter- Ventie Mtrgl Domein	Totale Kost- prijs	Publiekrechtelijke bijdrage								Privaat- recht- elijke bijdrage
			Totaal	Communautaire bijdrage		Lidstaatsbijdrage					
				Totaal	ESF	Totaal	Centraal	Regionaal	Lokaal	Andere	
Zwpt I	(1), (2),	19.838.718	19.838.718	9.919.359	9.919.359	9.919.359	1.487.904	4.959.680	1.983.871	1.487.904	0
Mtrgl A	(3), (5)	18.264.628	18.264.628	9.132.314	9.132.314	9.132.314	1.369.847	4.566.157	1.826.463	1.369.847	0
Mtrgl B		1.574.090	1.574.090	787.045	787.045	787.045	118.057	393.523	157.408	118.057	0

(1) Arbeidsmarktbeleid

(2) Maatschappelijke integratie

(3) Ontwikkeling van onderwijs en van niet aan specifieke sector gekoppelde beroepsopleiding (personen, bedrijven)

(4) Aanpassingsvermogen van de arbeidskrachten, ondernemingsgeest en innovatieve, informatieve- en communicatietechnologieën (personen, bedrijven)

(5) Positieve acties voor vrouwen op de arbeidsmarkt

1.1.b. Zwaartepunt II: Ondernemerschap

Mtrgl C	<p><i>Wat?</i></p> <p>Het aanbieden van geëigende instrumenten om iedereen in staat te stellen een eigen bedrijf op te zetten en scheppen van mogelijkheden voor het identificeren en exploiteren van nieuwe mogelijkheden voor het creëren van werkgelegenheid in stedelijke –en plattelandsgebieden.</p> <p><i>Acties?</i></p> <p>Hier worden acties aangemoedigd die zich vooral situeren in de prioritaire groeisectoren van Vlaanderen zoals de milieusector, de ICT-economie en de toeristisch-recreatieve sector.</p> <p>1. Acties om de start van een onderneming te vergemakkelijken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Methodieken voor het systematisch opsporen, volgen en begeleiden van nieuwe starters, met aandacht voor starters onder de vrouwen en de migranten en de nieuwe marktsegmenten; • Promoten van bestaande bedrijfsondersteunende structuren, methoden en instrumenten; • Verzamelen/verwerken van voor het ondernemerschap relevante informatie en ter beschikking stellen op de virtuele en reële toegangswegen; • Financiële kanalen toegankelijk maken voor de achtergestelde groepen; <p>2. Acties om het 'runnen' van ondernemingen te vergemakkelijken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acties ter verbetering, ondersteuning en netwerkvorming rond verstrekking van bedrijfsadvies en opleiding; • Doorzichtige en toegankelijke financieringskanalen of –bronnen voor risicokapitaal; • In de virtuele en reële sfeer brengen van geïntegreerde KMO-loketten.
Mtrgl D	<p><i>Wat?</i></p> <p>Versterking van de sociale economie (de derde sector), in het bijzonder van Diensten die voor de gemeenschap van belang zijn, met speciale aandacht voor De verbetering van de kwaliteit van banen</p> <p><i>Acties?</i></p> <p>De acties dienen hier de sociale objectieven in de maatschappij meer te beklemtonen.</p>

	<p>1) Acties om het maatschappelijk verantwoord en duurzaam ondernemerschap te promoten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acties die rekening houden met economische, ecologische, sociale en ethische aspecten en ook met de stakeholders • Acties die streven naar samenwerkingsmodellen tussen enerzijds overheid en ondernemingen en anderzijds ondernemingen en andere initiatiefnemers; • Acties die de ontwikkeling nastreven van criteria, labelling en social auditing voor verantwoord ondernemerschap voor de reguliere bedrijven ontwikkelen. <p>2) Acties om de verdere uitbouw van de sociale economie ondersteunen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • acties in het kader van de creatie en uitbouw van regionale incubatiecentra die een driedelige functie kunnen vervullen (bedrijfsontwikkeling, intensieve managementondersteuning en uitbouw van een bedrijvent centrum); • acties die andere gespecialiseerde ondersteuningsstructuren ontwikkelen; • acties die advies en begeleiding organiseren voor de oprichting en de versteviging van sociale economieprojecten (vorming van toekomstige bedrijfsleiders of teams maakt hier een essentieel onderdeel van); • acties die streven naar het ter beschikking stellen van risicokapitaal om de financiële start (één van de grootste belemmeringen bij de start) te faciliteren; • acties die de uitbouw van goede partnerschappen op lokaal niveau beogen om nieuwe werkgelegenheidslagen aan te boren (buurtdiensten)
--	---

Financieel plan voor Zwaartepunt II – maatregelen C & D:

De ESF-bijdrage bedraagt maximaal 50% van de totale subsidiabele kosten en, als algemene regel, ten minste 25% van de subsidiabele overheidsuitgaven. De eindbegunstigde is steeds het ontwikkelingspartnerschap.

Zwrtpt	Inter Ventie	Totale Kost-prijs	Publiekrechtelijke bijdrage								Privaat-rechtelijke bijdrage
			Totaal	Communaautaire bijdrage		Lidstaatbijdrage					
				Totaal	ESF	Totaal	Centraal	Regionaal	Lokaal	Andere	
Zwpt II	(2), (3),	9.444.532	8.500.080	4.722.266	4.722.266	3.777.814	188.891	3.022.251	377.782	188.890	944.452
Mtrgl C	(5)	4.722.266	4.250.040	2.361.133	2.361.133	1.888.907	94.446	1.511.125	188.891	94.445	472.226
Mtrgl D		4.722.266	4.250.040	2.361.133	2.361.133	1.888.907	94.445	1.511.126	188.891	94.445	472.226

(1) Arbeidsmarktbeleid

(2) Maatschappelijke integratie

(3) Ontwikkeling van onderwijs en van niet aan specifieke sector gekoppelde beroepsopleiding (personen, bedrijven)

(4) Aanpassingsvermogen van de arbeidskrachten, ondernemingsgeest en innovatieve, informatieve- en communicatietechnologieën (personen, bedrijven)

(5) Positieve acties voor vrouwen op de arbeidsmarkt

1.1.c. Zwaartepunt III: Aanpasbaarheid

Mtrgl E	<p><i>Wat ?</i></p> <p>Bevordering van levenslang leren en integratieve arbeidspraktijken die de aanwerving en het in dienst houden bevorderen van diegenen die lijden onder discriminatie of ongelijkheid in verband met de arbeidsmarkt</p> <p><i>Acties?</i></p> <p>1) Acties die de erkenning van kennis en vaardigheden beogen en die volgende doelstellingen hebben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valideren van vroeger verworven competenties; • Onderzoeken hoe verworven vaardigheden erkend kunnen worden. <p>2) Acties die het opleidingsbeleid en de inzetbaarheid binnen bedrijven verhogen en het</p>
----------------	--

	<p>realiseren van het individueel recht op LLL door het ontwikkelen van</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instrumenten en methodieken inzake detectie van opleidingsbehoeften enerzijds en opleidingsplanning en –uitvoering anderzijds; • Instrumenten en opleidingsvormen voor levenslang leren te detecteren, ontwikkelen en uittesten, met bijzondere aandacht naar de kansengroepen; • Ontwikkelen van samenwerkingsvormen, afstemming en flexibele overgangen tussen de verschillende actoren; • in het kader van de opkomende E-commerce, KMO's helpen in hun pogingen een innovatiebeleid inzake technologieontwikkelingen uittekenen.
--	---

Financieel plan voor Zwaartepunt III – maatregel E:

De ESF-bijdrage bedraagt maximaal 50% van de totale subsidiabele kosten en, als algemene regel, ten minste 25% van de subsidiabele overheidsuitgaven. De eindbegunstigde is steeds het ontwikkelingspartnerschap.

Zwrtpt	Inter- Ventie	Totale Kost- prijs	Publiekrechtelijke bijdrage							Privaat- rechte- lijke bijdrage	
			Totaal	Communaautaire bijdrage		Lidstaatbijdrage					
				Totaal	ESF	Totaal	Centraal	Regionaal	Lokaal		Andere
Zwpt III	(2), (3),	18.902.072	15.121.655	9.451.036	9.451.036	5.670.619	0	4.536.495	0	1.134.123	3.780.417
Mtrgl E	(4), (5)	18.902.072	15.121.655	9.451.036	9.451.036	5.670.619	0	4.536.495	0	1.134.123	3.780.417

(1) Arbeidsmarktbeleid

(2) Maatschappelijke integratie

(3) Ontwikkeling van onderwijs en van niet aan specifieke sector gekoppelde beroepsopleiding (personen, bedrijven)

(4) Aanpassingsvermogen van de arbeidskrachten, ondernemingsgeest en innovatieve, informatieve- en communicatietechnologieën (personen, bedrijven)

(5) Positieve acties voor vrouwen op de arbeidsmarkt

1.1.d. Zwaartepunt IV: Gelijke kansen voor mannen en vrouwen

Mtrgl G	<p><i>Wat ?</i></p> <p>Combinatie van gezin en werk, en de herintegratie van mannen en vrouwen die terug op de arbeidsmarkt willen komen.</p> <p><i>Acties?</i></p> <p>Acties zullen worden ontwikkeld binnen de volgende aandachtsdomeinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het ontwikkelen van nieuwe arbeidssystemen of bestaande arbeidssystemen aanpassen. • Het creëren of aanpassen van mogelijkheden ter combinatie van werk en familieleven.
Mtrgl H	<p><i>Wat?</i></p> <p>Verkleining van de genderkloof, ondersteuning van de arbeidsmarktdesegratie</p> <p><i>Acties?</i></p> <p>Acties moeten in deze maatregel instrumenten en programma's ontwikkelen die de bedrijven een 'handleiding' biedt bij het invoeren van een genderbewust personeelsmanagement. Dit moet vergezeld worden door opleidende, begeleidende</p>

	<p>en sensibiliserende acties naar de bedrijfswereld, naar de sociale partners en naar de specifieke vormingscentra tot managers toe. In deze optiek worden dan ook de volgende acties voorgesteld die de volgende punten mogelijk moeten maken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een gevarieerde, genderneutrale initiële beroepskeuze: <ul style="list-style-type: none"> • Begeleidende en sensibiliserende acties voor de betrokken actoren; • het structureel (her)bekijken van materiaal dat gebruikt wordt bij de studie- en beroepskeuzevoorlichting en deze genderneutraal maken. 2. Het genderneutraal maken van de toegang tot de opleidingstrajecten en de arbeidsmarkt en de trajecten aanpassen aan de specifieke gelijkheidskansen: <ul style="list-style-type: none"> • Acties die leiden tot de verhoging van de participatie van vrouwen in de arbeidsmarktmaatregelen voor technische beroepen of rol doorbrekende functies of de participatie van mannen verhogen in de typische vrouwelijke knelpuntberoepen; • Projecten die specifiek ingrijpen op de omgevingsfactoren. 3. Het stimuleren van een genderbewust personeelsmanagement:
--	--

Financieel plan voor Zwaartepunt IV – maatregelen G & H:

De ESF-bijdrage bedraagt maximaal 50% van de totale subsidiabele kosten en, als algemene regel, ten minste 25% van de subsidiabele overheidsuitgaven. De eindbegunstigde is steeds het ontwikkelingspartnerschap.

Zwrtpt Mtrgl	Inter- Ventie Domein	Totale Kost- prijs	Publiekrechtelijke bijdrage							Privaat- rechte- lijke bijdrage	
			Totaal	Communautaire bijdrage		Lidstaatbijdrage					
				Totaal	ESF	Totaal	Centraal	Regionaal	Lokaal		Andere
Zwpt IV	(1), (2),	9.444.530	8.500.079	4.722.265	4.722.265	3.777.814	377.782	3.022.252	377.780	0	944.451
Mtrgl G	(5)	4.722.265	4.250.040	2.361.133	2.361.133	1.888.907	188.891	1.511.126	188.890	0	472.225
Mtrgl H		4.722.265	4.250.039	2.361.132	2.361.132	1.888.907	188.891	1.511.126	188.890	0	472.226

(1) Arbeidsmarktbeleid

(2) Maatschappelijke integratie

(3) Ontwikkeling van onderwijs en van niet aan specifieke sector gekoppelde beroepsopleiding (personen, bedrijven)

(4) Aanpassingsvermogen van de arbeidskrachten, ondernemingsgeest en innovatieve, informatieve- en communicatietechnologieën (personen, bedrijven)

(5) Positieve acties voor vrouwen op de arbeidsmarkt

1.1.e. Zwaartepunt V: Asielzoekers

Mtrl	<p><i>Wat ?</i></p> <p>Bevordering van de integratie van asielzoekers op de arbeidsmarkt</p> <p><i>Acties?</i></p> <p>Adequate acties onder deze maatregel moeten een persoonsgerichte begeleiding centraal staan. Alle acties dienen een voorbereidend karakter te hebben die leiden naar een duurzame en vlotte inschakeling op de arbeidsmarkt bij een erkenning als vluchteling, of tot een betere herintegratie in het land van herkomst bij afwijzing als asielzoeker. Alle acties moeten bij het ontwikkelen van hun opleidings- en begeleidingsmethodiek een uniforme aanpak nastreven. Daarenboven moet er verplicht rekening worden gehouden met de volgende aandachtspunten: taal (ook met de eigen moedertaal), erkenning diploma, voorbereiding op de Europese arbeidscultuur en tenslotte met de geestelijke gezondheidstoestand.</p>
-------------	--

Financiële plan voor Zwaartepunt V

De ESF-bijdrage bedraagt maximaal 50% van de totale subsidiabele kosten en, als algemene regel, ten minste 25% van de subsidiabele overheidsuitgaven. De eindbegunstigde is steeds het ontwikkelingspartnerschap.

Zwrtpt	Inter-Ventie	Totale Kostprijs	Publiekrechtelijke bijdrage							Privaatrechtelijke bijdrage	
			Totaal	Communautaire bijdrage		Lidstaatsbijdrage					
				Totaal	ESF	Totaal	Centraal	Regionaal	Lokaal		Andere
Zwpt V	(1), (2),	2.211.530	2.211.530	1.105.765	1.105.765	1.105.765	0	1.105.765	0	0	0
Mtrgl	Domein	2.211.530	2.211.530	1.105.765	1.105.765	1.102.765	0	1.105.765	0	0	0

- (1) Arbeidsmarktbeleid
- (2) Maatschappelijke integratie
- (3) Ontwikkeling van onderwijs en van niet aan specifieke sector gekoppelde beroepsopleiding (personen, bedrijven)
- (4) Aanpassingsvermogen van de arbeidskrachten, ondernemingsgeest en innovatieve, informatieve- en communicatietechnologieën (personen, bedrijven)
- (5) Positieve acties voor vrouwen op de arbeidsmarkt

1.1.f. Zwaartepunt VI: Technische bijstand

Financiële plan voor Zwaartepunt VI:

De ESF-bijdrage bedraagt maximaal 50% van de totale subsidiabele kosten en, als algemene regel, ten minste 25% van de subsidiabele overheidsuitgaven. De eindbegunstigde is de afdeling Europa Werkgelegenheid.

Zwrtpt	Inter-Ventie	Totale Kostprijs	Publiekrechtelijke bijdrage							Privaatrechtelijke bijdrage	
			Totaal	Communautaire bijdrage		Lidstaatsbijdrage					
				Totaal	ESF	Totaal	Centraal	Regionaal	Lokaal		Andere
Zwpt VI	411 t/m	5.203.598	5.203.598	2.601.799	2.601.799	2.601.799	0	2.601.799	0	0	0
Categorie 1	415 (6)	1.626.124	1.626.124	813.062	813.062	813.062	0	813.062	0	0	0
Categorie 2		1.626.124	1.626.124	813.062	813.062	813.062	0	813.062	0	0	0
Categorie 3		1.951.350	1.951.350	975.675	975.675	975.675	0	975.675	0	0	0

- (6) Voorbereiding, tenuitvoerlegging, toezicht, publiciteit, evaluatie, studies, innovatieve acties, voorlichting van het publiek

2. *ex ante-evaluatie*

Inleiding

De ex ante evaluatie in het kader van de voorbereidingen van de opstart van het Communautair Initiatief Equal in Vlaanderen gebeurt in twee stappen.

De eerste stap is de ex ante evaluatie van het CIP Equal. Deze stap is in september 2000 afgerond.

De tweede stap betreft de ex ante evaluatie van het Programma Complement. In deze stap wordt een analyse gemaakt van de voorgestelde implementatiestrategie en implementatiesystemen.

Hierbij staan vier aandachtspunten centraal, die dan ook achtereenvolgens zullen worden belicht:

- implementatiestrategie
 - de interventie logica
- implementatiesystemen
 - het management systeem
 - de monitoring systemen
 - de timing en planning

2.1. De implementatiestrategie

De interpretatie van het Programmacomplement kan uiteraard niet los worden gezien van het eerder opgestelde CIP. Een eerste vraag die dan ook kan worden gesteld met betrekking tot de interventie logica is de mate waarin de in het CIP opgenomen lijn is doorgetrokken, rekening houdend met opmerkingen die door het VMC en de Europese Commissie ter zake zijn gemaakt. Het antwoord hierop is bevestigend. De krachtlijnen die in het CIP zijn uitgezet kunnen ook in het Programmacomplement worden gevonden. De sterk sturende werking van het 'maatregelen-menu' voorgeschreven door de Commissie, bevordert deze consistentie.

Toch kunnen in dit verband nog een paar opmerkingen worden gemaakt:

- In het oorspronkelijk voorgestelde CIP werd resoluut gekozen voor een inclusieve benadering waarbij management van diversiteit werd beklemtoond. Maatregel B in Zwaartepunt I werd niet apart uitgewerkt maar geïntegreerd binnen de overige maatregelen (horizontale benadering). Op verzoek van de Europese Commissie is dit voornemen aangepast in die zin dat Maatregel B nu wel apart is opgenomen. Wanneer de beperkte budgettaire ruimte die is voorzien voor de realisatie van Maatregel B in ogenschouw wordt genomen, kan de vraag worden gesteld in welke mate prioriteit wordt gegeven aan management van diversiteit en de inclusieve benadering. Komt de expliciete opname van Maatregel B in plaats van de oorspronkelijk inclusieve, horizontale aanpak? Zo ja, is dan de budgettaire ruimte niet erg beperkt? Indien de expliciete uitwerking van Maatregel B moet worden begrepen als een *toevoeging* die boven op de gehandhaafde

inclusieve, horizontale benadering komt, dan is de budgettaire ruimte voor Maatregel B een keuze die de interventie logica als zodanig niet raakt. Wel blijft daarmee de reeds in de ex ante evaluatie van het CIP gemaakte opmerking ten aanzien van een expliciete toetsing van de (potentiële) bijdrage aan deze horizontale prioriteit van belang. Hierop wordt teruggekomen bij de bespreking van de 'doelgroep' als selectie criterium in het kader van het management systeem.

- Er is een duidelijke samenhang tussen Maatregel E (Zwaartepunt III) en Maatregel A (Zwaartepunt I) voor wat betreft de erkenning van verworven competenties en basiskwalificaties. Deze samenhang kan de coherentie en daarmee kracht van het voorgestelde Programmacomplement versterken. Tegelijkertijd draagt een dergelijke samenhang het risico van overlapping tussen projecten binnen verschillende maatregelen in zich. Het verdient dan ook aanbeveling om op een zeer expliciete wijze om te gaan met dit thema teneinde optimaal te kunnen profiteren van de samenhang (kruisbestuiving).

2.2. Implementatie systemen

Het management systeem

Het management systeem is reeds in het CIP uitvoerig aan bod gekomen. In het kader van het Programmacomplement worden twee specifieke aspecten van het management systeem nader uitgewerkt, namelijk de selectiecriteria (punt 5) en het communicatieplan (punt 9).

b) Selectiecriteria

Het onderdeel selectiecriteria is opgedeeld in ontvankelijkheidscriteria, inhoudelijke criteria, prioriteitscriteria en financiële criteria. Deze opdeling werkt verhelderend en maakt de beoordeling van de ingediende voorstellen meer inzichtelijk. Er zijn echter enkele onduidelijkheden wanneer de diverse criteria met elkaar in verband worden gebracht. Het is van groot belang voor een goed functioneren van het management systeem op dit punt om deze onduidelijkheden uit te klaren!

In de ontvankelijkheidscriteria worden de doelpublieken omschreven. Bij het finaal doelpubliek worden alle werkenden, werkzoekenden, zelfstandigen en asielzoekers genoemd, *met bijzondere aandacht* voor kansengroepen. Bij de inhoudelijke criteria wordt gesteld: projecten *moeten* gericht zijn op doelgroepen die het meest met sociale uitsluiting worden bedreigd. In de prioriteitscriteria tenslotte, wordt vermeld dat er prioriteit wordt gegeven aan projecten waarbij de verschillende kansengroepen [laaggeschoolden, allochtonen, asielzoekers, vrouwen, jongeren, langdurig werkzoekenden, (arbeids)gehandicapten] het finaal doelpubliek zijn.

Het combineren van deze criteria roept de volgende vragen op:

- 1) Betekent dit nu dat projecten die géén bijzondere aandacht schenken aan kansengroepen niet ontvankelijk zijn?
- 2) Hoe dient de formulering '*moeten*' worden verstaan in het kader van de inhoudelijke criteria?
- 3) Wat is het onderscheid tussen het *inhoudelijk* criterium en het *prioriteits*criterium betreffende de doelgroepen?

- 4) Moet de formulering van het prioriteitscriterium rond het finaal doelpubliek zo worden begrepen dat enkel prioriteit wordt verleend aan projecten die alle opgesomde kansengroepen als finaal doelpubliek hebben? Of betekent het slechts méér dan een kansengroep?

De formulering van de diverse aspecten met betrekking tot het inhoudelijke criterium 'arbeidsmarktgerichtheid en wegwerken van ongelijkheden en discriminatie op de arbeidsmarkt' roepen sterk het beeld op van uitsluitingscriteria. Dienen deze aspecten inderdaad zo te worden verstaan dat een project dat niet voldoet aan alle vijf genoemde aspecten daarmee niet beantwoord aan het voornoemde criterium? Zo ja, welke consequenties worden daar dan aan verbonden?

Bij lezing van de diverse groepen van selectiecriteria ontstaat de indruk dat niet alle criteria al kunnen worden toegepast bij de beoordeling van deel I van de aanvraagprocedure. Sommige aspecten, bijvoorbeeld inzake het transnationale luik, het gedetailleerd werkprogramma, enz. lijken pas bij de indiening van deel II relevant. Voor een optimale afhandeling van de selectieprocedure (twee stappen) is het aan te bevelen dat wordt verduidelijkt welke criteria in welke fase van de selectie zullen worden getoetst.

b) Communicatieplan Equal 2000 – 2006

Het plan zoals beschreven onder punt 9 is op hoofdlijnen inzichtelijk. Minder duidelijk is evenwel de communicatiestrategie. Tegelijkertijd is het ook in zijn opzet beperkt en nogal eenzijdig. De focus in het plan ligt op de lancering van Equal. De timing onderstreept dit daar alle geplande activiteiten in 2001 zullen plaatsvinden. Hierdoor blijft onuitgewerkt op welke wijze vanuit het management systeem onder meer door middel van communicatie ondersteuning zal worden gegeven aan het realiseren van een brede impact op beleidsniveau (rechtstreeks) en naar de finale doelgroepen (onrechtstreeks).

Monitoringsystemen

De monitoring, opvolging en eventueel bijsturing van de realisatie van het CIP Equal in Vlaanderen kunnen worden bekeken aan de hand van de geplande aanpak en de indicatoren. Voor wat betreft de aanpak wordt ingezet op een systematische gegevensverzameling door de ondersteuningsstructuur (onderdeel van de beheersautoriteit). Elke zes maanden wordt via een gestructureerd rapportageformulier (gekoppeld aan de oorspronkelijke aanvraag) bij alle OP's gegevens verzameld. Daarnaast dienen alle projecten gegevens te registreren met betrekking tot hun deelnemers.

De indicatoren worden per zwaartepunt gepresenteerd. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen input, output en outcome. De inputindicatoren en outputindicatoren hebben een kwantitatief karakter en zijn nogal sterk op beheersmatige aspecten toegespitst. Opvallend is in dit verband dat de outputindicator met betrekking tot het bereikte doelpubliek enkel naar aantallen voor finaal en intermediair is opgesplitst. Gezien de grote nadruk die in het CIP en het programmacomplement wordt gelegd op diversiteit, de inclusieve benadering en de actieve deelname van de kansengroepen, verdient het aanbeveling een meer gedifferentieerde benadering te hanteren. Op die manier kan goed worden opgevolgd in welke mate de verschillende doelgroepen en kansengroepen in het bijzonder in de verschillende zwaartepunten aan bod komen. Temeer daar in de oorspronkelijke conceptualisatie was gekozen voor een horizontale benadering op dit punt.

De outcome indicatoren zijn meer kwalitatief van aard. Ze zijn ten dele toegespitst op het zichtbaar maken van de bijdrage die een project heeft geleverd aan het realiseren van de operationele doelstellingen en ten dele gericht op het zichtbaar maken van de gerealiseerde impact.

Het monitoringsysteem als zodanig moet echter nog worden opgezet. Cruciaal hierbij is de koppeling met de evaluatie, zoals ook in het programmacomplement wordt aangegeven. De nu voorgestelde opzet biedt goede aanknopingspunten om een coherent en functioneel systeem van monitoring en evaluatie op te zetten.

Timing en planning

De aspecten timing en planning komen het meest tot uitdrukking in punt 6. In punt 9 inzake communicatie komen deze aspecten eveneens, zij het beperkt (zie eerdere opmerkingen ter zake), aan bod.

De procedures zoals beschreven in punt 6 zijn helder en de verschillende stappen volgen logisch op elkaar. Positief is bovendien dat in de procedure voor wat betreft stadium I een duidelijk tijdspad is aangegeven. De planning van stadium II is op dit punt dan ook veel minder helder uitgewerkt. Er wordt slechts aangegeven dat het ontwikkelingspartnerschap maximaal zes maanden tijd heeft om de plannen verder te concretiseren en het transnationaal partnerschap op te zetten. Onduidelijk blijft vooralsnog hoe de selectieprocedure in stadium II zal verlopen: is er slechts één selectiemoment zes maanden na 15 november 2001 of begint in stadium II de selectie op het moment dat een OP haar deel II van de aanvraag indient?

In het CIP is relatief uitvoerig ingegaan op de rol van de ondersteuningsstructuur. Hierbij is onder meer verwezen naar aspecten zoals thematische clustering (in functie van kwalitatieve uitdieping) en disseminatie. Ook toen is reeds opgemerkt dat een concrete timing en planning van deze taakstellingen ontbreekt. Dit aspect is ook in het programmacomplement onuitgewerkt gebleven. Gezien het grote belang die de realisatie van deze aspecten heeft voor de optimale implementatie van het CIP en programmacomplement Equal in Vlaanderen verdient het aanbeveling, zo spoedig mogelijk een planning ter zake op te maken of in elk geval aan te geven op welke termijn een dergelijk plan gereed zal zijn.

2.3. Conclusies

Het programmacomplement vormt een coherent en consistent geheel. De inhoudelijke lijnen en prioriteiten die in het CIP zijn uitgezet worden gevolgd.

De belangrijkste aandachtspunten zijn:

- a) afstemming tussen de diverse selectiecriteria o.a. met het oog op impliciete horizontale doelstellingen (diversiteit) en mogelijke overlap (erkenning basiskwalificaties en verworven competenties)
- b) verheldering van de formulering van de diverse selectiecriteria
- c) nadere uitwerking van het communicatieplan voor de periode na 2001
- d) uitwerking van de timing en planning inzake de selectieprocedure voor stadium II
- e) uitwerking van de timing en planning inzake de werking van de ondersteuningsstructuur

3. Gekwantificeerde doelstellingen.

Door het centraal opvolgen, sturen en coachen van de diverse projecten is een coherente aanpak mogelijk en deze geeft betere mogelijkheden tot de opvolging van de arbeidsmarkt en het tewerkstellingsbeleid, het opleidingsbeleid, de ondersteuning tot creëren en ontwikkelen van ondernemingen en het gelijkekansenbeleid.

De benchmarking hiervan, het ontdekken en verspreiden van goede voorbeelden en de impact op de evolutie van het beleid, zijn hierin cruciaal.

De werking van het CIP van Equal zal maar als geslaagd worden aanzien wanneer het programma een wezenlijke bijdrage heeft tot het creëren, ontwikkelen en uittesten van nieuwe manieren om:

- de werkzaamheidsgraad van alle doelgroepen, en meer specifiek de kansengroepen te verhogen;
- de ondernemingszin te stimuleren en te ondersteunen;
- het opleidingsbeleid en levenslang leren nog breder ingang te laten vinden;
- de genderkloof te laten verkleinen en om de combinatie arbeid – gezin nog beter te laten verlopen;
- de asielzoekers voor te bereiden op de arbeidsmarkt.

Het is voor Equal echter niet mogelijk om gekwantificeerde doelstellingen naar voor te schuiven in de zin van aantal deelnemers, uren, bereik, en dergelijke meer.

Artikel 19,3,a van de basisverordening geeft aan dat er enkel gekwantificeerde doelstellingen moeten kunnen worden aangegeven voor die maatregelen en acties die zich ook ertoe lenen.

Aangezien het hier gaat om innovatieve acties die het beleid kunnen wijzigen of nieuwe ideeën aanreikt, is het niet evident om dit in gekwantificeerde doelstellingen te gieten.

De opvolging van de implementatie aan de hand van de indicatoren is daarom een belangrijk element binnen Equal.

4. Indicatoren

De indicatoren zijn de basisgegevens voor monitoring en evaluatie van het programma. Ze hangen samen met de algemene doelstelling van Equal.

De samenstelling van de indicatoren is ook van belang voor het monitoringsysteem dat zal worden opgezet. De meeste gegevens zullen worden bekomen door de gegevens van de aanvraagformulieren en de registratie.

Om de impact te meten zou bij de projecten met deelnemers een korte enquête bij een steekproef van deze deelnemers een aantal maanden na het beëindigen van de actie de nodige gegevens kunnen opleveren.

Het meten van de impact zal vooral een taak zijn van de evaluator. Bij het uitschrijven van het bestek zal aan dit punt extra aandacht worden besteed.

Het te ontwikkelen monitoringsinstrument zal hier ook een inbreng kunnen hebben.

4.1. Omgevingsindicatoren

Inputindicatoren

De **inputindicatoren** zijn generiek en voor de 5 Zwaartepunten gelijk. De input zijn de middelen of de bronnen die organisaties gebruiken om de acties in de maatregelen te implementeren. Het betreft indicatoren als aantal organisaties, budgetten, personeel.

- vastgelegde middelen per Zwaartepunten en maatregelen;
- doelstellingen per maatregel: aantal innovatieve acties, aantal acties per thema/sector, aantal deelnemers (M/V, kansengroep), per sector, grootte van bedrijf), aantal betrokken actoren (bedrijven, sectoren);
- bestedingsgraad per maatregel;
- aantal ontwikkelingspartnerschappen per Zwaartepunt en per maatregel

Deze gegevens worden geput uit het aanvraagformulier.

4.1.a. Zwaartepunt I: Inzetbaarheid

Operationele doelstellingen¹

- De middelen die voor acties onder Zwaartepunt I zijn vastgelegd bedragen 30,50 % van het totaal aan Vlaamse middelen. Voor Zwaartepunt I zullen volgende zaken worden ontwikkeld:

Maatregel A:

- Uitbouw van een werkervaringsbeleid door het ontwikkelen en uittesten van samenwerkingsmodellen en –vormen tussen scholen, beroepsopleidingen en de arbeidsmarkt
- Ontwikkelen, structureren en uittesten van arbeidsbemiddelingsmethodieken
- Opzetten, ontwikkelen en uittesten van opleiding- en begeleidingsmethodieken
- Acties die de werkzaamheidsgraad van alle kansengroepen kunnen verhogen
- Het realiseren van een goede afstemming tussen vraag en aanbod waardoor het aantal knelpuntberoepen wordt vermindert

Maatregel B:

- Opzetten van informatie-, bewustmakings- en sensibilisatie-acties m.b.t. het bestrijden van racisme en xenofobie in al zijn vormen om de fundamentele wijziging van de arbeidsmarktpositie van de allochtonen te verkrijgen, met indicatie van het soort van acties en de omvang van het te bereiken doelpubliek
 - Ontwikkelen en uittesten van instrumenten en methoden als ontwikkelingsacties met een sensibiliserende inslag
- Voor de maatregelen A en B zijn respectievelijk 28,08% en 2,42 % van de middelen voorzien.

Input

- Vastgelegde middelen voor de maatregelen
- Aantal ontwikkelingspartnerschappen
- Aantal projecten

¹

de operationele doelstellingen betreffen de vastgelegde middelen en de normering van de realisaties.

- Aantal partners die deel uitmaken van een ontwikkelingspartnerschap voor de uitvoering van deze maatregelen

Output

- Gebruikte middelen
- Gerealiseerde ontwikkelingspartnerschappen
- Gerealiseerde projecten
- Aantal gerealiseerde acties
- Aantal gerealiseerde producten en methodieken
- Aantal gecontacteerde/bereikte bedrijven, organisaties of instellingen volgens sectorindeling, geografische spreiding, grootte, enz... .
- Aantal betrokken en effectief meegewerkte partners
- Omvang van het bereikt doelpubliek: intermediair publiek en finaal publiek
- Acties die zich op het einde van het inschakelingstraject bevinden en die niet passen in de reguliere acties noch een repetitief karakter vertonen

Outcome

- De mate waarin gebruik wordt gemaakt van de resultaten van een project in de reguliere acties
- Het hebben ontwikkeld en uitgetest van een werkervaringsbeleid,
- Het hebben ontwikkeld/uitgewerkt van arbeidsbemiddelingmethodieken en opleidings- en begeleidingsmethodieken mbt de arbeidsmarkt
- De mate waarop de werkzaamheidsgraad van alle kansengroepen is verhoogd
- De mate waarop het aantal knelpuntberoepen zijn vermindert door toedoen van de kansengroepen
- Het ontwikkeld hebben van informatie-, sensibiliserings- en bewustmakingsacties ter bestrijding van racisme en xenofobie
- De mate waarin de resultaten van een project heeft bijgedragen in de evolutie van het werkgelegenheidsbeleid in het algemeen
- De mate van het creëren van een hefboomfunctie door de ontwikkelde producten in de componenten van acties van andere werkgelegenheidsprogramma's

4.1.b. Zwaartepunt II: Ondernemerschap

Operationele doelstellingen

- De middelen die voor acties onder Zwaartepunt II zijn vastgelegd bedragen 14,25 % van het totaal aan Vlaamse middelen
- Voor Zwaartepunt II zullen volgende acties worden ontwikkeld:
Maatregel C:
In de groeisectoren milieusector, ICT-economie en de toeristisch-recreatieve sector de volgende zaken worden ontwikkeld:

- Acties die inspelen op de nieuwe marktniches in de groeisectoren om starters betere slaagkansen te geven
- Acties die het 'runnen' van een nieuwe onderneming ondersteunen

Maatregel D:

In de andere groeisectoren van de social-profitsector, de sociale economie en de nieuwe diensteneconomie zullen de volgende zaken worden ontwikkeld

- Acties die een verhoging van de werkzaamheidsgraad realiseren
 - Acties die de sociale objectieven in de maatschappij meer beklemtonen en dus aansluiten bij o.m. de behoeften van de lokale of regionale gemeenschap
- Voor elk van de maatregelen C en D in dit Zwaartepunt is 7,26 % van de voorziene middelen voorzien.

Input

- Vastgelegde middelen voor de maatregelen
- Aantal ontwikkelingspartnerschappen
- Aantal projecten
- Aantal partners die deel uitmaken van een ontwikkelingspartnerschap voor de uitvoering van deze maatregelen

Output

- Gebruikte middelen
- Gerealiseerde ontwikkelingspartnerschappen
- Gerealiseerde projecten
- Aantal gerealiseerde acties
- Aantal gerealiseerde producten en instrumenten/methodieken mbt specifieke ondersteuning in de groeisectoren
- Aantal betrokken en effectief meegewerkte partners
- Aantal gevoerde acties
- Omvang van het bereikt doelpubliek: intermediair publiek en finaal publiek zoals startende KMO's, ondernemers, zelfstandigen, enz...

Outcome

- Het hebben ontwikkeld van acties naar starters en ondernemers in de groeisectoren
- Het hebben ontwikkeld van acties in specifieke sectoren van de groeisectoren met een sociale objectief
- De mate waarin gebruik wordt gemaakt van de resultaten van een project in de reguliere acties
- De mate waarin gebruik wordt gemaakt van ICT-toepassingsmogelijkheden als vernieuwende factor in de verschillende acties
- Aantal gecontacteerde/bereikte bedrijven, organisaties of instellingen volgens sectorindeling, geografische spreiding, grootte, enz... .

- De mate waarin de resultaten van een project heeft bijgedragen in de evolutie van het ondernemersbeleid in het algemeen en het werkgelegenheidsbeleid in specifieke groeisectoren met een sociale objectief in het bijzonder

4.1.c. Zwaartepunt III: Aanpasbaarheid

Operationele doelstellingen

- De middelen die voor acties onder Zwaartepunt III zijn vastgelegd bedragen 29,06 % van het totaal aan Vlaamse middelen en worden integraal besteed aan maatregel E.
- Voor Zwaartepunt III zullen acties worden ontwikkeld ter versterking van het individueel menselijk kapitaal zodat, binnen het kader van de kennismaatschappij, iedereen kan bijdragen in de realisatie van een reflexieve participatie door alle burgers. In dit kader zullen de volgende zaken worden ontwikkeld:
Maatregel E:
 - Het ontwikkelen en uittesten van methodieken om individuen te helpen zich te (her)oriënteren op de arbeidsmarkt, vooral in het kader van een tijdelijke, geheel of gedeeltelijke, terugtrekking uit de arbeidsmarkt om de eigen vaardigheden bij te spijkeren
 - Acties die streven naar een erkenning en validatie van kennis en vaardigheden van vroeger verworven competenties en vaardigheden door ze te certificeren om ze in een later stadium op Europees niveau te erkennen en gelijk te schakelen
 - Acties die het opleidingsbeleid en de inzetbaarheid binnen bedrijven verhogen met een parallelle realisatie van het individueel recht op LLL.
 - Acties voor de detectie van opleidingsbehoeften parallel met de ontwikkeling en uittesten van opleidingsplanning en –uitvoering
 - Acties voor de detectie, ontwikkeling en het uittesten van innovatieve pedagogische methoden, instrumenten en opleidingsvormen voor levenslang leren
 - Acties die streven naar de realisatie van optimale samenwerkingsvormen tussen publieke -en private actoren, een adequate complementariteit tussen het initieel onderwijs en de naschoolse opleidingen, of de realisatie nastreven van flexibele overgangen van een werksituatie naar een leersituatie

Input

- Vastgelegde middelen voor de maatregelen
- Aantal ontwikkelingspartnerschappen
- Aantal projecten
- Aantal partners die deel uitmaken van een ontwikkelingspartnerschap voor de uitvoering van deze maatregelen

Output

- Gebruikte middelen
- Gerealiseerde ontwikkelingspartnerschappen
- Gerealiseerde projecten

- Aantal gerealiseerde acties
- Aantal gerealiseerde producten, instrumenten en werkformules
- Aantal gecontacteerde/bereikte bedrijven, organisaties of instellingen volgens sectorindeling, geografische spreiding, grootte, enz... .
- Aantal betrokken en effectief meegewerkte partners
- Aantal gevoerde acties
- Omvang van het bereikt doelpubliek: intermediair publiek en finaal publiek

Outcome

- Het hebben ontwikkeld van methodieken als (her)oriënteringsinstrument voor de arbeidsmarkt
- Het hebben ontwikkeld van werkformule(s) voor erkenning en validatie van kennis en vaardigheden mbt de arbeidsmarkt in een Europese dimensie
- Het hebben ontwikkeld van acties die inspelen op opleidingsbehoeften van instellingen/ondernemingen met het oog op een verhoging van de inzetbaarheid van kansengroepen
- Het hebben ontwikkeld van innovatieve pedagogische methodieken, instrumenten en opleidingsvormen in het kader van LLL
- De mate waarin een optimale en complementaire samenwerkingsvorm is bereikt tussen publieke –en private actoren op het vlak van de overgang van een werksituatie naar een leersituatie
- De mate waarin gebruik wordt gemaakt van de resultaten van een project in de reguliere acties
- De mate waarin de resultaten van een project heeft bijgedragen in de evolutie van het werkgelegenheidsbeleid in het algemeen

4.1.d. Zwaartepunt IV: Gelijke kansen man/vrouw

Operationele doelstellingen

- De middelen die voor acties onder Zwaartepunt IV zijn vastgelegd bedragen 14,52 % van het totaal aan Vlaamse middelen
- Voor Zwaartepunt IV zullen acties worden ontwikkeld die in één van de hiernavolgende categorieën kunnen worden ondergebracht:

Maatregel G:

- A. acties die een gevarieerde, genderneutrale initiele beroepskeuze mogelijk maken door:
- het opzetten van informatie-, bewustmakings- en sensibilisatie-acties mbt het verkrijgen van een genderneutrale, toekomstgerichte beroepskeuze uitgaande van de eigen mogelijkheden
 - het opzetten van opleidings- en begeleidingsacties voor het intermediair –en finaal doelpubliek
 - het ontwikkelen en uittesten van methodieken en materiaal die toelaten dat het aanbieden van genderneutrale lessen mogelijk wordt
 - het ontwikkelen en uittesten van samenwerkingsmodellen tussen scholen en bedrijven

- het opzetten van partnerschappen/netwerken waarbinnen de verantwoordelijken zitten die kunnen werken aan genderneutrale beroepskeuzes

Maatregel H:

- B. acties die de toegang tot de opleidingstrajecten en de arbeidsmarkt gendersensitief maken en de trajecten aanpassen aan de specifieke gelijke kansen noden door:
- het ontwikkelen, uitwerking en uittesten van een nieuwe benadering of methodiek van bepaalde fasen van een genderbewust opleidingstraject
 - het ontwikkelen van een handboek-checklist voor het opzetten en uitvoeren van genderneutrale opleidingstrajectenontwikkeling en uittesten van een volledig traject
 - het ontwikkelen, uitwerken en uittesten van materiaal dat tot doel heeft om trajectbegeleiding gendersensitief te maken
 - het inventariseren en integreren van bestaand materiaal m.b.t. vrouwen in een zelfstandig beroep binnen de zelfstandigenopleidingen
- C. het stimuleren van een genderbewust personeelsmanagement door
- het opzetten van informatie-, bewustmakings- en sensibilisatie-acties m.b.t. genderbewust personeelsmanagement (naar bedrijfswereld toe)
 - het ontwikkelen en uittesten van methodiek en instrumenten die toelaten dat genderbewust personeelsmanagement binnen bedrijven ingevoerd wordt.
- D. acties om flexibele arbeidssystemen te ontwikkelen vanuit een genderperspectief en het verbeteren van de voorzieningen in de vraag naar opvang door
- het opzetten van pilootprojecten waarbij er flexibele kinderopvangsystemen ontwikkeld worden (of bestaande systemen aangepast worden)
 - het ontwikkelen en uittesten van flexibele arbeidssystemen die oog hebben voor het genderperspectief
 - het opzetten van informatie-, bewustmakings- en sensibiliseringsacties om arbeidsduurvermindering bij werkenden aan te moedigen
- Voor elk van de maatregelen G en H is 7,26 % van de voorziene middelen voorzien.

Input

- Vastgelegde middelen voor de maatregelen
- Aantal ontwikkelingspartnerschappen
- Aantal projecten
- Aantal partners die deel uitmaken van een ontwikkelingspartnerschap voor de uitvoering van deze maatregelen

Output

- Gebruikte middelen
- Gerealiseerde ontwikkelingspartnerschappen
- Gerealiseerde projecten
- Aantal gerealiseerde acties
- Aantal gerealiseerde producten (instrumenten/methodieken)
- Aantal gecontacteerde/bereikte bedrijven, organisaties of instellingen volgens sectorindeling, geografische spreiding, grootte, enz... .
- Aantal betrokken en effectief meegewerkte partners

- Aantal gevoerde acties
- Omvang van het bereikt doelpubliek: intermediair publiek en finaal publiek

Outcome

- Het hebben uitgewerkt van acties mbt informatie-, bewustmakings-, en sensibiliseren van een genderbewust personeelsmanagement
- Het hebben ontwikkeld van flexibele arbeidssystemen vanuit een genderperspectief
- De mate waarin de acties bijdragen tot een genderneutrale initiële beroepskeuze
- De mate waarin gebruik wordt gemaakt van de resultaten van een project in de reguliere acties
- De mate waarin de resultaten bijdraagt in het gendersensitief maken van de arbeidsmarkt in het algemeen en de daaraan gelinkte opleidingstrajecten in het bijzonder

4.1.e. Zwaartepunt V: Asielzoekers

Operationele doelstellingen

- De middelen die voor acties onder Zwaartepunt V zijn vastgelegd bedragen 3,40 % van het totaal aan Vlaamse middelen
- Voor Zwaartepunt V worden acties ontwikkeld die het accent leggen op *voorbereiding* voor:
 - een duurzame en vlotte inschakeling op de Vlaamse arbeidsmarkt bij een erkenning als vluchteling
 - of tot een betere integratie in de arbeidsmarkt in het land van herkomst bij afwijzing van de asielprocedure

De acties die hierbij zullen worden ontwikkeld en uitgetest, zullen methodieken zijn als een werkformule. De acties moeten transfereerbaar zijn naar andere acties die ontwikkeld worden in het Brussels -, federaal -en Europees asielbeleid

Input

- Vastgelegde middelen voor de maatregelen
- Aantal ontwikkelingspartnerschappen
- Aantal projecten
- Aantal partners die deel uitmaken van een ontwikkelingspartnerschap voor de uitvoering van deze maatregelen

Output

- Het ontwikkeld hebben van een aangepast opleidingstraject voor asielzoekers
- Gebruikte middelen
- Gerealiseerde ontwikkelingspartnerschappen

- Gerealiseerde projecten
- Aantal gerealiseerde acties
- Aantal gerealiseerde producten
- Aantal gecontacteerde/bereikte bedrijven, organisaties of instellingen volgens sectorindeling, geografische spreiding, grootte, enz... .
- Aantal betrokken en effectief meegewerkte partners
- Aantal gevoerde acties
- Omvang van het bereikt doelpubliek: intermediair publiek en finaal publiek

Outcome

- De mate waarin gebruik wordt gemaakt van de resultaten van een project in de reguliere acties van de verschillende overheden
- De mate waarin de resultaten van een project heeft bijgedragen in de evolutie van het werkgelegenheidsbeleid van de vluchtelingen in het algemeen
- Het ontwikkeld hebben van methodieken/instrumenten/werkformules voor een vlotte inschakeling als vluchtelingen in het regulier arbeidscircuit na erkenning als vluchteling
- Het ontwikkeld hebben van acties voor een meer optimale herintegratie op de arbeidsmarkt in het land van herkomst als afgewezen vluchteling

Impact (voor Zwaartepunten I, II, III, IV en V)

Bij de impact wordt nagegaan wat de langere termijneffecten van de acties zijn. De indicatoren verwijzen onder meer naar de algemene doelstelling van het zwaartepunt. De gegevens worden verkregen uit het evaluatie-onderzoek dat zal worden uitgevoerd door de externe evaluator.

5. Selectiecriteria

5.1. Ontvankelijkheidscriteria

Deze ontvankelijkheidscriteria zijn van toepassing op Stadium I en II van de aanvraag, tenzij expliciet wordt vermeld dat ze enkel op Stadium I of Stadium II betrekking hebben.

5.1.a. De aanvrager (coördinator)

Enkel privaatrechtelijke of publiekrechtelijke instanties die in naam van het ontwikkelingspartnerschap optreden, kunnen in de hoedanigheid van *coördinator* een aanvraag indienen.

5.1.b. Het aanvraagformulier

- a) De afdeling Europa Werkgelegenheid ontwikkelt een klantvriendelijk web-based aanvraagformulier. Hierin wordt een beschrijving gevraagd van het project waarop de selectiecriteria kunnen worden afgetoetst. De aanvragers moeten het gestandaardiseerde aanvraagformulier in eerste instantie indienen via de website. Nadien dient ook een geprinte versie te worden ingediend die gehandtekend én gedateerd moet zijn door de coördinator. Een aanvraagformulier dat niet via bovenvermelde wijze wordt ingediend of waarvan de geprinte versie niet gehandtekend en gedateerd is, kan niet ontvankelijk worden verklaard.
- b) De begroting wordt enkel in EUR uitgedrukt.
- c) Het web-based aanvraagformulier wordt tijdig ingediend. Voor de oproep van 2001 wordt het aanvraagformulier ingediend via het WEB. Een geprinte versie van hetzelfde aanvraagformulier wordt in het kader van Stadium I ten laatste op 17 augustus 2001 om 12.00 uur ingediend bij de afdeling Europa Werkgelegenheid. De poststempel geldt als bewijs. Bij afgifte moet dit gebeuren tegen afgiftebewijs. Een aanvraagformulier die na de sluitingsdatum wordt ingediend of ontvangen, wordt niet ontvankelijk verklaard.
- d) De indieningsdatum voor Stadium II start vanaf de 4^e maand van Actie 2. De uiterlijke indieningsdatum voor Stadium II zal te zijner tijd aan de betrokkenen worden bekend gemaakt.
- e) Deel I en II van de aanvraagformulieren worden in het Nederlands ingevuld, met uitzondering van specifieke vragen die ook in het Engels of Frans dienen te worden ingevuld
- f) Het aanvraagformulier wordt zorgvuldig en volledig ingevuld, zodanig dat een compleet en reëel inzicht wordt gegeven in de aard, de omvang en de strategie van het project. De geprinte versie dient tekstueel ook overeen te stemmen met de web-versie. Indien het aanvraagformulier onvoldoende ruimte biedt ter beantwoording van de vragen, kunnen bijlagen worden toegevoegd. Deze bijlagen moeten uitsluitend worden gebruikt als aanvulling op het aanvraagformulier en niet als vervanging ervan

5.1.c. Vlaams -, federaal -of Brussels project

Op basis van enerzijds de institutionele bevoegdheidsverdeling en anderzijds van de voornaamste co-financieringsbron, wordt bepaald welke projectaanvragen onder de bevoegdheid van Vlaanderen, Brussel of federaal ressorteren. De coördinatoren van projecten die onder de bevoegdheid vallen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, voegen tevens een attest bij van een engagement van cofinanciering door de Brusselse regering vooraleer hun projectvoorstel wordt besproken in het overlegcomité². De afdeling Europa Werkgelegenheid zal hen hiervan tijdig op de hoogte.

5.1.d. De samenwerkingsovereenkomsten

Bij deel I van het aanvraagformulier wordt een 'letter of intent' gevoegd, ondertekend door alle geïnteresseerde partners van een initieel ontwikkelingspartnerschap dat het engagement van de partners aantoont om actief mee te werken aan alle fases en activiteiten voor het ontwikkelen van oplossingen voor de gestelde problematiek. in elk samenwerkingsverband

²

Alle projecten van de participerende overheden worden voorgelegd aan het ad hoc overlegcomité (zie verder in punt 6 bij procedure). De Brusselse projecten dienen vooraf ter goedkeuring te zijn voorgelegd aan de Brusselse regering die het engagement van cofinanciering verder concretiseert.

(ontwikkelingspartnerschap) moeten minstens twee verschillende soorten partners worden betrokken.

Bij deel II van het aanvraagformulier wordt:

- c) een *'overeenkomst voor een ontwikkelingspartnerschap'* dat een gemeenschappelijke strategie aantoont met minimaal volgende vermeldingen:
- een beoordeling van de bestaande arbeidsmarktgerelateerde uitsluiting, discriminatie en ongelijkheid binnen het desbetreffende thematische terrein/de sector;
 - doelstellingen en prioriteiten voor de werkzaamheden, waarin tot uiting komt dat er rekening is gehouden met de ervaringen met relevante voorgaande werkzaamheden in het gebied/de sector;
 - een gedetailleerd werkprogramma dat vergezeld gaat van een realistisch budget;
 - een duidelijke beschrijving van de taak van iedere partner, met inbegrip van de regelingen voor de leiding en het management van het ontwikkelingspartnerschap en voor de administratieve afwikkeling van de financiële steun;
 - een mechanisme met het oog op een doorlopend beoordelingsproces, met inbegrip van de presentatie van gegevens en informatie over het OP en de analyse van de resultaten;
 - de toezegging dat het OP meewerkt aan Actie 3;
 - de strategie en mechanismen voor de implementatie van een aanpak voor gender mainstreaming.
- d) een *'overeenkomst van Transnationale samenwerking'* gevoegd dat een samenwerkingsverband aantoont met minstens één ontwikkelingspartnerschap in een andere lidstaat³. Elk partnerschap voor transnationale samenwerking kiest een eigen naam en vermeldt in de overeenkomst het volgende:
- de partners die de overeenkomst sluiten en, eventueel, de geassocieerde transnationale partners;
 - de doelstellingen van de samenwerking en de verwachte toegevoegde waarde;
 - het gedetailleerde werkprogramma (aard van de activiteiten, budget voor elk van de activiteiten, tijdschema voor de uitvoering ervan);
 - de taak van de partners of geassocieerde transnationale partners (financiële bijdrage aan de samenwerking; verantwoordelijkheden in verband met de uitvoering);
 - de collectieve besluitvormingsmodaliteiten (beschrijving van de desbetreffende bepalingen);
 - de beheersmodaliteiten (coördinatie, secretariaat, enz.);
 - de mechanismen voor de beoordeling van de samenwerkingsactiviteiten.

5.1.e. De duurtijd van Acties 1,2 en 3

De duurtijd van de 3 Acties van Equal is de volgende:

- voor Actie 1 en 3 maximum 6 maanden,
- voor Actie 2 maximum 24 maanden en eventueel verlengbaar met 6 maanden.

De looptijd van de projecten start vanaf de definitieve goedkeuring door de beheersautoriteit.

³

Hiertoe zal de Commissie, via een webinterface, op haar eigen servers de nodige voorzieningen treffen voor het indienen, bijwerken en goedkeuren van de verschillende *overeenkomsten voor transnationale samenwerking*. Toegang tot deze servers wordt echter gegeven door de beheersautoriteiten van de verschillende lidstaten.

5.1.f. De doelgroep

Het project kan gericht zijn naar het finaal of intermediair doelpubliek. Het project moet in eerste instantie werken met het intermediair doelpubliek. Het uiteindelijk doelpubliek is uiteraard ook het finaal doelpubliek, nl. diegenen die worden geconfronteerd met ongelijkheid en discriminatie op de arbeidsmarkt. Een ontwikkelingspartnerschap moet de link kunnen leggen tussen enerzijds de probleemstelling en anderzijds de doelstelling en het doelpubliek.

Onder *intermediair doelpubliek* worden begrepen: opleiders en begeleiders, managers en (KMO)-bedrijfsleiders, lokale en regionale overheden, Vlaamse sociale partners en beroepsverenigingen, ...

Onder *finaal doelpubliek* worden begrepen: alle werkenden, werkzoekenden, zelfstandigen en asielzoekers, met speciale aandacht naar de kansengroepen.

5.1.g. De verdeling van de financiële middelen in een ontwikkelingspartnerschap

In principe stort de betalingsautoriteit de ESF-bijstandsbedragen uit aan de coördinatoren van de verschillende ontwikkelingspartnerschappen. De coördinatoren zijn verantwoordelijk voor alle financiële afhandelingen binnen de ontwikkelingspartnerschappen en dus ook als enige aansprakelijk voor de goede afhandeling ervan. De ontwikkelingspartnerschappen zijn echter de eindbegunstigden voor de zwaartepunten I, II, III, IV en V. Daarom dienen de coördinatoren duidelijk te stipuleren hoe de geldstromen in een ontwikkelingspartnerschap zullen verlopen en wie intern de verantwoordelijkheid draagt in de financiële afhandeling naar de verschillende partners van een ontwikkelingspartnerschap.

5.1.h. Acties die transfereerbaar zijn naar reguliere acties of deze kunnen versterken

Projecten die onder Equal worden ontwikkeld dienen hun doorstroming te vinden naar het regulier beleid. Project moeten dan ook een bijdrage nastreven bij het versterken en aanpassen van de arbeidsmarkt en de werkgelegenheidssituatie in het algemeen.

5.2. Inhoudelijke criteria

De inhoudelijke criteria zijn zowel van toepassing in Stadium I als Stadium II van de indiening, met dien verstande dat de toetsing in Stadium II diepgaander gebeurt.

5.2.a. Arbeidsmarktgerichtheid en wegwerken van ongelijkheden en discriminatie op de arbeidsmarkt

Bij de beoordeling van dit criterium spelen de volgende aspecten een belangrijke rol:

- de mate waarin het project aantoont dat het bepaalde ongelijkheden en discriminaties wil wegwerken
- de wijze waarop het project de ongelijkheden en discriminaties wil wegwerken
- de mate waarin de beoogde resultaten functioneel zijn voor de arbeidsmarkt en/of het

werkgelegenheidsbeleid. Een maatschappelijk relevante actie die niet bijdraagt aan het toetreden tot of de verbetering of stimulering van de arbeidsmarkt kan geen Equal-actie zijn

- de mate waarin het project gericht is op doelgroepen die het meest met sociale uitsluiting worden bedreigd
- de mate waarin de resultaten via Equal een bijdrage leveren naar het Europese werkgelegenheidsbeleid door in de eerste plaats aan te sluiten op het Vlaamse, Brusselse of federale werkgelegenheidsbeleid naargelang het een Vlaams, Brussels of federaal project betreft.

5.2.b. Ontwikkelingspartnerschap (Vlaams -, Brussels -of federaal)

Een ontwikkelingspartnerschap (OP) behelst organisaties en/of instanties die een strategische waarde hebben om de projectdoelstellingen te kunnen uitvoeren. Een partnerschap behelst hoofdrolspelers die over een relevante deskundigheid beschikken om mee te werken aan een gezamenlijke ontwikkeling van een geïntegreerde aanpak voor veelzijdige problemen én in de disseminatie en impact van de resultaten. In de aanvraag moet er daarom voldoende garantie zijn dat alle noodzakelijke en relevante partners actief betrokken zullen zijn in de verschillende uitvoeringsfasen. Samengevat zullen per fase die partners, die noodzakelijk zijn om tot een optimale uitvoering van die fases te komen, in het OP moeten zitten.

In elke OP moeten *minstens twee verschillende soorten partners* worden betrokken. Een OP beschikt van meet af aan over een vaste kern van partners. Maar er moet wel ruimte voorzien zijn voor groei van het OP tijdens de duurtijd van het project. Een OP zorgt er dan ook voor dat alle relevante hoofdrolspelers, zoals lokale -en regionale autoriteiten, NGO's, het bedrijfsleven, arbeidsbemiddelingsdiensten en de sociale partners ten allen tijde betrokken kunnen worden bij het partnerschap.

5.2.c. Inclusief arbeidsmarktbeleid

Een inclusief arbeidsmarktbeleid staat centraal. Wel kan het dat projecten bij het wegwerken van ongelijkheden en discriminaties in eerste instantie met specifieke doelgroepen werken. Nadien moet dit ontwikkelingspartnerschap toch nog kunnen aantonen dat hun aanpak voor een bepaalde doelgroep, in een zelfde project, kan worden geïntegreerd in een aanpak naar andere doelgroepen toe .

5.2.d. Innovatie

Het ontwikkelingspartnerschap dient aan te tonen op welke manier het project een bijdrage zal leveren aan het oplossen van het gesignaleerde probleem.

Daarnaast moet het ontwikkelingspartnerschap enerzijds ook kunnen aangeven dat dit project een ontwikkelingsproject is en dus veel meer is dan een regulier uitvoeringsproject⁴.

Anderzijds moet het ontwikkelingspartnerschap ook kunnen definiëren wat het verwachte resultaat is. Dit resultaat kan een concreet product zijn, een ontwikkelde begeleidingsmethodiek, enz... .

⁴

Innovatie kan een zuiver technologisch karakter hebben maar kan zich bijvoorbeeld ook situeren op het pedagogisch of maatschappelijk vlak. De waarde en betekenis van innovatie wordt niet bepaald door het karakter, het kan ook zijn waarde vinden in het aanpassen van een bestaande methodiek aan de behoeften van een specifieke doelgroep. Op het vlak van innovatie onderscheiden we drie typen:

- innovatie als expliciete doelstelling waarbij de behoefte om een bepaald traject/product te innoveren de drijfveer is.
- innovatie als impliciet kenmerk waarbij men bewust is van het feit dat het project innoverend is, maar dat geen uitgangspunt is.
- innovatie als spin-off waarbij men gaandeweg het project heeft vastgesteld dat een aantal projectresultaten wel degelijk als innovatief kunnen worden beschouwd.

5.2.e. Multiplier-effecten en disseminatie

Multiplier effecten zijn die effecten die het ontwikkelingspartnerschap aan de hand van de resultaat wil verwezenlijken (beleidsbeïnvloeding & het laten doordringen in het regulier beleid). Om een doorstroming naar het regulier beleid toe te laten, moet het OP niet alleen disseminatiemogelijkheden aantonen. Er moet ook een disseminatiestrategie verwerkt zijn in de projectaanvraag dat te allen tijde kan worden aangepast aan de hand van de resultaten van onder meer de tussentijdse evaluaties.

5.2.f. Transnationaliteit

Voor de inhoudelijke verwezenlijking van het project moet een ontwikkelingspartnerschap aantonen wat de meerwaarde is van een transnationale samenwerkingsverband met een ontwikkelingspartnerschap uit één van de **14** lidstaten.

In Stadium I gaat het hierbij om een meer globale visie op de potentiële meerwaarde van transnationaliteit in relatie tot de gemaakte probleemanalyse en vooropgestelde doelstellingen. In Stadium II dient de meerwaarde van de transnationale samenwerking meer te worden geconcretiseerd aan de hand van een transnationaal werkprogramma.

Daarenboven is op transnationaal niveau een vrijblijvende samenwerking mogelijk met één of meerdere projecten afkomstig van buiten de EU, m.n. van een Phare, Tacis of Meda land. In dergelijk geval spreekt men van een samenwerking met een **Associated Partner (AP)**.

Een AP kan zich echter ook in één van de 15 lidstaten situeren wanneer de financieringsbron van het project niet vanuit Equal wordt geput. Er dient wel opgemerkt te worden dat er in geen geval sprake kan zijn van enige ESF-financiering van een activiteit die verricht wordt met een dergelijke Associated Partner afkomstig van binnen of buiten de EU.

5.2.g. Werkprogramma voor Actie 1 – uitbouw van netwerken

Equal beklemtoont sterk de waarde van samenwerking onder de leden van het partnerschap.

Actie 1 dient enerzijds om het initieel partnerschap uit te bouwen en anderzijds vorm te geven aan het transnationaal partnerschap. Een ontwikkelingspartnerschap moet aan de hand van een werkprogramma aantonen op welke manier het initieel partnerschap zal uitmonden in een stevig partnerschap op nationaal en transnationaal niveau.

5.2.h. Democratisch besluitvormingsproces in een ontwikkelingspartnerschap

Een OP moet aantonen dat in alle stadia van de projectuitvoering alle partners van het OP ten volle aan het beheer van het partnerschap deel te nemen én ook in het besluitvormingsproces. Daarnaast moet een OP kunnen aantonen op welke wijze het verschillende doelgroepen zal trachten te betrekken bij het partnerschap. Voor gehandicapten en andere specifieke doelgroepen mag geen belemmering zijn in deelneming aan het partnerschap.

5.3. Prioriteitscriteria

Nadat de projectvoorstellen getoetst worden aan de inhoudelijke criteria komen de prioriteitscriteria aan de beurt die bonuspunten kunnen opleveren. De toetsing gebeurt in Stadium I en II, met dien verstande dat de toetsing in Stadium II een meer

diepgaand karakter heeft.

De inhoudelijk positief bevonden projectvoorstellen worden gerangschikt rekening houdend met volgende criteria:

- projecten die gericht zijn op ICT-functies, op het verkrijgen van ICT-vaardigheden of gebruik maken van ICT;
- projecten waarbij de kansengroepen [laaggeschoolden, allochtonen, asielzoekers, vrouwen, jongeren, ouderen, langdurige werkzoekenden, (arbeids)gehandicapten] het finaal doelpubliek zijn. De prioriteit neemt toe naarmate het project meer kansengroepen tot het finale doelpubliek rekent;
- Vlaamse projecten hebben minimaal 750.000 EUR als budget voor het gehele projectverloop;
- de kwaliteit van de uitwerking van het projectvoorstel met inbegrip van een duidelijke fasering en tijdstabel;
- het transnationaal samenwerkingsverband is 'open' samengesteld, in de betekenis dat het niet exclusief samengesteld is uit bedrijven, instellingen of organisaties van 'eenzelfde familie' (filialen, multinationals, enz...)

Voor de Brusselse projecten gelden drie bijkomende prioriteitscriteria:

- acties zijn ontwikkeld in het kader van het Brussels Pact voor de Werkgelegenheid;
- acties die zich richten op het einde van het inschakelingstraject, m.a.w. die zich concentreren op de begeleiding naar de arbeidsmarkt evenals de begeleiding op de werkplek;
- acties die vertrekken vanuit de competenties van de werkzoekenden die het meest met sociale uitsluiting in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden bedreigd, zoals laaggeschoolden en langdurig werkzoekenden,

5.4. Financiële criteria

De aanvraag voor ESF-bijstand welke wordt ingediend door de coördinator in naam van het ontwikkelingspartnerschap, dient te zijn opgesteld conform de reglementeringen in verband met de kosten en financieringselementen zoals vermeld in de verordening (EG) Nr. 1685/2000 van 28 juli 2000 van de EC en de subsidieerbaarheidsregels in de bijlage van die verordening het Publicatieblad van de EG van 29 juli 2000 - waarvan een kopie als bijlage. Bovendien dient de *coördinator*, in naam van het ontwikkelingspartnerschap zich te houden aan de Vlaamse financiële criteria zoals opgenomen in dit document, die een verdere uitwerking zijn van de Europese regelgeving.

In bijlage is de handleiding van de financiële criteria voor Equal voor de periode 2000 – 2006.

6. Procedure van bekendmaking Equal tot definitieve goedkeuring van de projecten (definitieve bekrachtiging van de beslissing van de beheersautoriteit over de ingediende projecten door het VMC).

Het ganse verloop vanaf de lancering van Equal tot de implementatiefase (Actie 2) geschiedt in drie stappen:

- Stap 1: 10 mei 2001 - lancering van Equal
- Stap 2: 17 augustus 2001 - het selecteren van de projectvoorstellen
- Stap 3: 15 november 2001 - uitwerken van projecten en ontwikkelen van netwerken in Actie 1

Aandachtspunten:

- Tussen Vlaanderen en de andere participerende overheden wordt overeengekomen dat alle ingediende projecten een geïntegreerde selectieprocedure zullen doorlopen. Dit komt neer dat de selectieprocedure van de participerende overheden wordt geïntegreerd in de selectieprocedure die de Vlaamse projecten zullen doorlopen. Binnen deze procedure wordt voor de projecten van de andere participerende overheden rekening gehouden met het inschakelen van de adviesorganen van de andere participerende overheden en het ad hoc 'OverlegComité' (OC).
- Een organisatie of instelling binnen een ontwikkelingspartnerschap is, al naar gelang zijn functie en taak, een 'coördinator' of een 'partner'. Samengevat komt het hierop neer dat de organisatie of instelling die de verantwoordelijkheid op zich neemt voor het indienen van het projectvoorstel en voor de uitwerking van het ontwikkelingspartnerschap, wordt aanzien als de 'coördinator' van het ontwikkelingspartnerschap. Neemt een organisatie of instelling deel als evenwaardige partner in de uitbouw van het ontwikkelingspartnerschap en de uitvoering van de acties en fasen, dan spreekt men van een 'partner'.

10 MEI 2001

Stap 1: Bekendmaking Equal

In eerste instantie wordt er gewerkt met een eerste indieningsronde die start op 10 mei 2001 met de officiële lancering van Equal. Een tweede indieningsronde is voorzien in de loop van 2003.

Lancering eerste indieningsronde van Equal.

- De communicatie voor de oproep voor het indienen van projecten wordt gelanceerd door de beheersautoriteit in naam én op initiatief van de Ministers van de drie participerende overheden voor wat betreft hun bevoegdheden
- Aan de initiële coördinator en partners van een partnerschap zal bij de start en lancering duidelijk worden gemaakt welke prioriteiten de drie participerende overheden geselecteerd hebben binnen het totale CIP van Equal.
- Voor de Brusselse projecten zal bij de oproep worden meegedeeld dat voor hen een bijzonder belang wordt gehecht aan die projecten die aandacht hebben voor bedrijfssectoren of ondernemingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Ook wordt hen meegedeeld dat zij zich, bij voorkeur, inschrijven in de partnerschapsdynamiek van het Brussels Territoriaal Pact voor Werkgelegenheid.
- De indieners van de Brusselse projectvoorstellen wordt aangeraden hun projectvoorstellen eerst voor te leggen aan een ad hoc werkgroep die bij het territoriaal pact wordt opgericht, vooraleer ze in te dienen bij de BA. Deze werkgroep zal samengesteld zijn met de partners van het Territoriaal Pact, het OOTB, de voorzitters van het BNCTO en de CCFFEE, e.a. .

Ondersteuning van de projectaanvraag

De maximum periode van de communicatie is +/-3,5 maanden (14 weken) vanaf 11 mei 2001 tot de dag vóór de uiterlijke indieningsdatum van 17 augustus. In deze periode kunnen de coördinatoren van potentiële ontwikkelingspartnerschappen bij de ondersteuningsstructuur terecht voor de nodige ondersteuning bij het vertalen van hun projectidee in een projectaanvraag, bij specifieke vragen inzake criteria, etc... . Dit kan gebeuren per telefoon, fax of e-mail, maar kan ook een persoonlijk gesprek inhouden.

17 AUGUSTUS 2001

Van ingediend project naar goedgekeurd project in 2 stadia

De eigenlijke selectieprocedure bestaat uit 2 stadia:

- **Stadium I:** behelst de selectie van de projecten tot aan Actie 1 (de uitwerking van de projecten en de ontwikkeling van de netwerken)
- **Stadium II:** heeft betrekking op Actie 1 t/m de goedkeuring en toekenning van financiële middelen voor de effectieve projectwerking.

Stadium I: Preselecteren van projectvoorstellen

In dit stadium dienen alle initiële coördinatoren een ‘initiële aanvraag’ in. Hierin geven zij aan wat ze willen ontwikkelen en met welke (nationale) partners zij dit willen doen.

A. Alle projectaanvragen worden uiterlijk op 17 augustus 2001 om 12 uur ’s middags ingediend bij de Beheersautoriteit (BA)

- Onmiddellijk na de indieningsdatum start het eerste gedeelte van de eigenlijke selectieprocedure: het toetsen van alle projecten op hun ontvankelijkheid door de BA binnen de 2 weken na de indieningsdatum
- Na de toetsing op de ontvankelijkheid wordt, op basis van de bevoegdheidsverdeling, nagegaan welke projectaanvragen onder de bevoegdheid van Vlaanderen, Brussel of federaal ressorteren . Hierbij zal rekening gehouden worden met de institutionele bevoegdheidsverdeling en eventueel met de voornaamste cofinancieringsbron

Adviesorganen van de participerende overheden:

- De BA stuurt binnen de 2 weken zowel de ontvankelijke als de niet ontvankelijke projecten van de participerende overheden rechtstreeks naar hun bevoegde adviesorganen, samen met zijn gemotiveerde beslissing over de ontvankelijkheid.
- De adviesorganen van de andere participerende overheden geven een advies uiterlijk 4 weken na ontvangst van de projectaanvragen. Op die manier verloopt de preselectieperiode van de parallel met die voor de Vlaamse projecten.

B. Alle projectvoorstellen doorlopen één selectieprocedure.

- In deze procedure zijn per projectvoorstel steeds 2 lezingen:
 - een eerste lezing door de ondersteuningsstructuur
 - een tweede lezing door de Regisseurs van Doelstelling 3
 - Voor de *Brusselse projecten*: voor de ontwikkelingspartnerschappen en projecten ressorterend onder het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gebeurt de tweede lezing door de Beheersautoriteit bij het Brusselse EPD 3 (2000-2006).⁵
- In een periode van maximaal 8 weken na de toetsing van de projecten op hun ontvankelijkheid, analyseert de BA alle ontvankelijke projecten van de participerende overheden en geeft een individueel advies op basis van de door het VMC goedgekeurde selectie- en prioriteitscriteria..
- Alle projecten van de participerende overheden met een inhoudelijk positief of negatief advies van de adviesorganen worden voorgelegd aan het ad hoc OverlegComité (OC), waarin de Vlaamse overheid en de andere participerende overheden zetelen. Het OC beslist, op basis van de door de gebundelde adviezen en rekening houdend met de institutionele bevoegdheidsverdeling, bij consensus over de projecten. De Brusselse projecten dienen vooraf ter goedkeuring te zijn voorgelegd aan de Brusselse regering die het engagement van cofinanciering verder concretiseert.
- De resultaten van de analyse van de projecten worden in een gebundeld rapport voorgelegd aan het VMC.
- Voor alle projecten, bekrachtigt het VMC de beslissing betreffende de weerhouden projecten op basis van een door de BA opgemaakt rapport, met inbegrip van de resultaten van de lezingen en van de argumenten die geleid hebben tot de voorgestelde lijst en van de beslissing van het OC. Bij haar bekrachtiging onderzoekt het VMC of de vooraf door haar vastgestelde procedure en selectiecriteria zijn gevolgd
- De beslissing wordt aan alle projecten individueel meegedeeld.

C. De BA verbindt zich ertoe ervoor te zorgen dat Actie 1 uiterlijk op 15/11/2001 start.

15 NOVEMBER 2001

Stadium II: Eigenlijke Selectieprocedure

- Vanaf de officiële goedkeuring van een project binnen het VMC worden alle projecten individueel op de hoogte gebracht of ze worden toegelaten tot de Actie 1 (Implementatiefase). Dan pas begint ook de periode van 6 maanden waarin het OP de tijd krijgt om haar project verder uit te tekenen samen met het nationaal -en transnationaal partnerschap.
- Wanneer het OP uitgewerkt is en het OP twee ondertekende en uitgewerkte transnationale partnerschapsakkoorden heeft, dan dient de coördinator deel II in van zijn aanvraag bij de BA.

⁵

Op die wijze kan er een concrete eerste stap zijn naar complementariteit en mainstreaming.

- Na onderzoek van de voorgelegde stukken op conformiteit met het goedgekeurde initiële idee en concertatie met de participerende overheden, beslist de BA de geconcretiseerde projecten met een eerste financiële toekenning voor het eerste begrotingsjaar. Latere begrotingsjaren worden na de halfjaarlijkse rapportage beslist na onderzoek van de voortgang van het dossier en concertatie met de participerende overheden.
- Op basis van een door de BA opgemaakt rapport bekrachtigt het VMC de genomen beslissingen. Hierbij onderzoekt het VMC of de procedure en vereisten zijn gevolgd.
- Na deze bekrachtiging begint de eigenlijke financiële ondersteuning, logistieke opvolging en evaluatie van alle projecten door de ondersteuningsstructuur.

Overgang tot Actie 2 (implementatiefase)

- Vooraleer de 6 maanden van Actie 1 verlopen zijn, kunnen de coördinatoren:
 - vanaf de 4^e maand: deel II van het aanvraagformulier indienen
 - vanaf de 5^e maand: de ondertekende samenwerkingsakkoorden indienen van
 - (a) het Vlaams -, Brussels -of federaal ontwikkelingspartnerschap
 - (b) het Transnationale Samenwerkingsverband (TSV)
 - vanaf de 6^e maand: een goedkeuring verkrijgen voor het overgaan naar Actie 2
- een ontwikkelingspartnerschap kan aan het eind van Actie 1 beslissen niet over te gaan naar Actie 2 zonder dat hiervoor financiële implicaties aan verbonden zijn (terugvordering van de middelen voor de uitbouw van de nationale en transnationale netwerken)
- *Aanvraag tot verlenging van Actie 2:*
Actie 2 duurt in principe 24 maanden. In de 21^e maand voor het afsluiten van Actie 2 kan een gemotiveerde aanvraag tot verlenging van Actie 2 worden ingediend. Hiervoor zal de afdeling Europa Werkgelegenheid een aanvraagformulier beschikbaar stellen op het WEB.

7. Procedure tijdens de looptijd van de projecten

7.1. Tussentijdse rapportering

Het tussentijds rapport om de 6 maanden is één manier om de projecten op te volgen. In dit rapport worden vooral veranderingen aangegeven. Tegelijkertijd wordt er een financieel saldo opgegeven. De tussentijdse rapportering gebeurt op vaste tijdstippen (indiening uiterlijk 2 maanden na de betrokken periode). Deze heeft telkens betrekking op de voorbije zes maanden van het projectverloop. Daarnaast dienen de deelnemers geregistreerd te worden. De ontwikkelingspartnerschappen kunnen hiervoor beroep doen op het web-based systeem dat zal aangereikt worden door de administratie. Hierbij moet duidelijk zijn dat een eigen registratiesysteem steeds dient bijgehouden te worden.

Er kan ook ondersteuning geboden worden op vraag van het ontwikkelingspartnerschap in verband met inhoudelijke verschuivingen of heroriënteringen, doelgroepgerelateerde problemen, vragen in verband met partnerschappen en financieel-technische vragen. De BA rapporteert door een samenvattend rapport aan het VMC over de vorderingen en eventuele knelpunten bij de projecten.

7.2. Eindrapportering

Het eindrapport bevat, naast het financieel saldo over de laatste periode, een inhoudelijk en evaluatief deel. Het moet uiterlijk 2 maanden na beëindiging van het project ingediend worden bij AEW. Het moet in voorkomend geval 3 exemplaren van de ontwikkelde producten bevatten. De beheersautoriteit wordt automatisch mede-eigenaar van het product.

Bij niet indiening van het rapport kan de beheersautoriteit overgaan tot terugvordering van de reeds gestorte bedragen.

8. Overgang tot Actie 3 (Disseminatie)

Twee maanden vóór het einde van Actie 2 (eventueel 2 maanden vóór het einde van de verlenging van Actie 2) kan de coördinator een aanvraag indienen om over te gaan tot Actie 3.

9. Betalingen

De coördinator van het ontwikkelingspartnerschap is financieel verantwoordelijk voor het project en de ESF-subsidie wordt dan ook uitbetaald op het bankrekeningnummer van de coördinator.

Een voor een bepaalde actie toegewezen ESF-bedrag zal, in de mate dat de Europese Commissie de toegewezen middelen aan de Betalingsautoriteit heeft gestort, en deze de middelen heeft doorgestort aan AEW, worden uitbetaald aan de coördinator.

De coördinator dient zich hierbij te houden aan de reglementeringen in verband met de kosten en financieringselementen zoals vermeld in de verordening (EG) Nr. 1685/2000 van 28 juli 2000 van de EC en de subsidieerbaarheidsregels in de bijlage van die verordening, verschenen in het Publicatieblad van de EG van 29 juli 2000. Daarenboven dient de coördinator zich eveneens te houden aan de Vlaamse financiële criteria zoals opgenomen in dat document, die een verdere uitwerking zijn van de EU-regelgeving.

De betalingen zijn verder afhankelijk van de 3 onderscheiden acties.

9.1. Actie 1 : Voorbereidingsfase (15 november 2001 tot 14 mei 2002)

Gedurende 6 maanden krijgt het ontwikkelingspartnerschap de tijd om haar project verder uit te tekenen met het nationaal- en transnationaal partnerschap. De totale subsidiabele kostprijs voor deze actie mag maximum 10.000 EUR per ontwikkelingspartnerschap bedragen. Maximum de helft hiervan of 5.000 EUR kan gesubsidieerd worden vanuit het ESF.

Tijdens deze actie zijn o.a. volgende uitgaven subsidiabel :

- Loonkosten : deze dienen in de kostensamenstelling wel integraal opgenomen te worden als publieke- of private cofinanciering. ESF-middelen kunnen, in deze actie, niet worden gebruikt om lonen te financieren;

- Transnationale kosten;
- Organisatiekosten, huur lokalen,...

Opgelet : Indirecte kosten zijn niet subsidiabel.

Uiterlijk op **15 juli 2002** moet een saldo worden ingediend. Dit saldo moet bestaan uit een beschrijving van de uitvoering van de voorbereidingsfase (zowel inhoudelijk als budgettair). De totale publiekrechtelijke en privaatrechtelijke cofinanciering moet worden bewezen.

9.2. Actie 2 : Implementatiefase (15 mei 2002 tot 15 mei 2004)

De betalingen tijdens deze actie gebeuren op basis van halfjaarlijkse rapporten. In deze tussentijdse rapporten worden vooral de uitgevoerde activiteiten beschreven en een financieel saldo, voor de betrokken periode, opgegeven. Ook hier moet, voor de betrokken periode, de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke cofinanciering bewezen worden.

De tussentijdse rapportering gebeurt op vaste tijdstippen (indiening uiterlijk 2 maanden na de betrokken periode) en heeft in principe telkens betrekking op de eerste of tweede helft van het kalenderjaar (dus tot einde juni of einde december).

Tijdstip van betaling

De vaste tijdstippen van betaling zijn de volgende:

- **1 maart 2003** periode 15 mei - 31 december 2002
- **31 augustus 2003** periode 1 januari – 30 juni 2003
- **1 maart 2004** periode 1 juli – 31 december 2003

Eindrapport

Het tijdstip waarop het eindrapport moet ingediend worden is variabel. Dit hangt af of er al dan niet een verlenging wordt aangevraagd / goedgekeurd. Na de officiële looptijd van 24 maanden kan er een verlenging van maximum 6 maanden aangevraagd worden.

Indien er geen verlenging wordt aangevraagd of indien er een verlenging van 3 maand of minder wordt goedgekeurd dan moet het eindrapport uiterlijk 2 maanden na het einde van de verlenging worden ingediend.

Het eindrapport bevat, naast het financieel saldo over de laatste periode, een inhoudelijk en evaluatief deel. Het moet in voorkomend geval 3 exemplaren van de ontwikkelde producten bevatten. AEW wordt automatisch mede-eigenaar van het product. Bij niet indiening van het rapport kan AEW overgaan tot terugvordering van de reeds gestorte bedragen.

Indien er een verlenging van 4 maand of meer wordt toegestaan dan heeft de coördinator twee mogelijkheden :

- de coördinator dient een tussentijds rapport in en een eindrapport. Het tussentijds rapport heeft betrekking op de periode januari tot eind juni 2004. Het financieel luik van het eindrapport heeft dan betrekking op de resterende periode. Deze rapporten moeten uiterlijk twee maanden na de betrokken periode worden ingediend

- De coördinator dient enkel een eindrapport in. Het financieel luik van het eindrapport heeft dan betrekking op de periode januari tot eind juni 2004 en de resterende periode van de verlenging. Ook hier moet het eindrapport uiterlijk twee maanden na de betrokken periode worden ingediend

9.3. Disseminatiefase (maximum 6 maanden)

Het ontwikkelingspartnerschap heeft ook de mogelijkheid om een disseminatieaanvraag van maximum 6 maanden in te dienen.

Omdat er per actie dient gerapporteerd te worden moet de coördinator uiterlijk twee maanden na deze actie een eindrapport indienen. Ook dit eindrapport bevat, naast het financieel saldo over deze periode, een inhoudelijk en evaluatief deel.

10. Communicatieplan Equal 2001-2006

10.1. Algemeen

Primair doelpubliek: organisaties die zich inzetten om alle vormen van discriminatie en ongelijkheid op de arbeidsmarkt te bestrijden.

Voorbeelden zijn:

1. bedrijf/groep van bedrijven
2. kamer van handel en nijverheid
3. onderwijs- en opleidingsinstellingen
4. gemeenten, provincies, ministeries
5. beroepsorganisaties
6. NGO's/vrijwilligersorganisaties
7. organisaties voor de opvang van asielzoekers
8. arbeidsbemiddelingsdienst
9. werkgeversorganisaties
10. universiteit/onderzoeksorganisatie
11. sectorale opleidingsinstelling

Secundair doelpubliek: het ruime publiek

10.2. Communicatiedoelstellingen

De communicatie rond Equal heeft als doel bekendheid te geven aan het bijstandspakket, de transparantie te verhogen, alsook een homogeen beeld van het programma te verkrijgen binnen de lidstaat. Dit houdt in:

- voor het primaire doelpubliek
- voor het secundaire doelpubliek

10.3. Communicatiestrategie

Aangezien Equal een volledig nieuwe wijze van werken met zich meebrengt, moeten de communicatieacties streven naar het verwerven van bekendheid van het doel, de inhoud, de subsidies en de procedures voor de aanvraag (bekendheid).

In een volgende fase zal gepoogd worden potentiële actoren acties in het kader van Equal te ondernemen (acties). Ten slotte zal zowel het primaire als het secundaire doelpubliek bewust gemaakt worden van de problematiek rond inzetbaarheid, ondernemerschap, aanpasbaarheid, gelijke kansen, asielzoekers (bewustmaking).

10.4. *Communicatiemix*

Om de vooropgestelde doelgroepen en doelstellingen te bereiken zullen de volgende communicatiemiddelen ingezet worden:

Pers:	wat?:	persmededeling
	inhoud?:	problematiek rond 5 zwaartepunten schetsen en mogelijke acties aangeven
	doel?:	Primair en secundair doelpubliek sensibiliseren
Brochure:	wat?:	Brochure (iets uitgebreider dan flyer)
	inhoud?:	Uitgebreide info omtrent zwaartepunten en maatregelen, omvang van de subsidie, aanvraagprocedure
	doel?:	Geïnteresseerden grondig informeren verspreiding via voorlichtingsbijeenkomst, adressenbestand, respons (website,...)
Website:	wat?:	Centrale Equal website
	Inhoud?:	tekst brochure Equal, downloadbare formulieren SBS (aanvraag deel I en II, tussentijdse rapportage, eindsaldo), bijhorende handleidingen, rubriek meest gestelde vragen, bijeenkomsten: uitnodiging voorlichtingsbijeenkomst Equal, aanmeldingsformulieren bijeenkomsten
Logo:	wat?:	Herkenbaar voor Equal
	inhoud?:	Herkenbare symboliek voor Equal
	doel?:	Herkenbaarheid van alle acties en publicaties in het kader van Equal realiseren

Het Equal-Vlaanderen logo alsook het Europese logo moeten samen worden gebruikt bij elke publicatie, bekendmaking of verspreidingsactie, ook door de ontwikkelingspartnerschappen.

Jaarverslag:	wat?:	jaarverslag over ESF in Vlaanderen, quadri, A4formaat
	inhoud?:	inhoudelijke teksten, cijfers met duiding, grafieken
	doel?:	Overzichtelijke info verschaffen aan primair doelpubliek

10.5. *Campagneontwikkeling*

voorlopig voorstel timing:

-maart 2001: bijhouden /op punt stellen adressenbestand Equal
30/03 uitbrengen logo Equal
definitief op punt stellen website
week 4 tekst brochure Equal op website

- april 2001: week 2 aanmeldingsformulier voorlichtingsbijeenkomst Equal op website
week 4 brochure Equal, eerste verspreiding vanaf 30/04

- mei 2001: 10/05 persmededeling /campagne
10/05 lancering Equal: voorlichtingsbijeenkomst Equal opmaak en verspreiding
affiche
verdere verspreiding brochure
15/05 eerste downloadbare formulieren SBS op website (aanvraagformulieren deel I
en II)

- november 2001: alle overige downloadbare formulieren SBS op website (voor 15/11)

- december 2001/januari 2001: publicatie jaarverslag Equal

10.6. Communicatiebudget

Als budget voor de communicatie van Equal wordt jaarlijks +/- 10.000 EUR begroot in de Technische Bijstand. De beheersautoriteit zal tevens jaarlijks een communicatieplan opstellen voor het daaropvolgend jaar en ter bespreking voorleggen aan het VMC.

11. Datacollection

Voor de gegevensuitwisseling tussen de Vlaamse Gemeenschap (beheers -en betalingsautoriteit) en de Europese Commissie wenst de Vlaamse Gemeenschap beroep te doen op het door de Europese Commissie ter beschikking te stellen en te onderhouden geïnformatiseerd systeem. Hierbij zullen dan ook de door de EC in overleg met de lidstaten ontwikkelde formulieren worden gebruikt op de wijze zoals de EC deze in het systeem zal integreren.

12. De drie autoriteiten

De beheersautoriteit, de betalingsautoriteit en de ondersteuningsstructuur bevinden zich op
volgend adres:

Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap
Administratie Werkgelegenheid
Afdeling Europa Werkgelegenheid
Markiesstraat 1
1000 Brussel
Tel.: + 32 2.553.44.23 (secretariaat)
Fax: + 32 2.553.44.25

De *Beheersautoriteit* is:

de heer **Louis Vervloet**

Tel.: + 32 2.553.44.34

e-mail: louis.vervloet@ewbl.vlaanderen.be

De leden van de *Ondersteuningsstructuur* zijn:

a. de heer **Antonio Georgopalis**

Tel.: + 32 2.553.44.52

e-mail: antonio.georgopalis@ewbl.vlaanderen.be

b. mej. **Liezelotte Deschrijver**

Tel.: + 32 2.553.44.24

e-mail: liezelotte.deschrijvere@ewbl.vlaanderen.be

c. de heer **Ludwig Fonck**

Tel.: + 32 2.553.44.28

e-mail: ludwig.fonck@ewbl.vlaanderen.be

De *Betalingsautoriteit* is:

de heer **Peter Smet**

Tel.: + 32 2.553.44.50

e-mail: peter.smet@ewbl.vlaanderen.be

13. Financiële tabel per zwaartepunt en maatregel

Referentienummer van het CIP: *C (2001)581*

Titel: Equal Vlaanderen 2000-2006

Datum laatste beslissing van de Europese Commissie: 30 maart 2001.

Zwaartepunt Maatregel	Inter- Ventie Domein	Totale Kostprijs	Publiekrechtelijke bijdrage								Privaat Rechte- lijk
			Totaal	Communautaire bijdrage		Lidstaatbijdrage					
				Totaal	ESF	Totaal	Centraal	Regionaal	Lokaal	Andere	
Zwpt I	(1), (2), (3)	19.838.718	19.838.718	9.919.359	9.919.359	9.919.359	1.487.904	4.959.680	1.983.871	1.487.904	0
Maatregel A	(5)	18.264.628	18.264.628	9.132.314	9.132.314	9.132.314	1.369.847	4.566.157	1.826.463	1.369.847	0
Maatregel B		1.574.090	1.574.090	787.045	787.045	787.045	118.057	393.523	157.408	118.057	0
Zwpt II	(2), (3), (5)	9.444.532	8.500.080	4.722.266	4.722.266	3.777.814	188.891	3.022.251	377.782	188.890	944.452
Maatregel C		4.722.266	4.250.040	2.361.133	2.361.133	1.888.907	94.446	1.511.125	188.891	94.445	472.226
Maatregel D		4.722.266	4.250.040	2.361.133	2.361.133	1.888.907	94.445	1.511.126	188.891	94.445	472.226
Zwpt III	(2), (3), (4)	18.902.072	15.121.655	9.451.036	9.451.036	5.670.619	0	4.536.495	0	1.134.123	3.780.417
Maatregel E	(5)	18.902.072	15.121.655	9.451.036	9.451.036	5.670.619	0	4.536.495	0	1.134.123	3.780.417
Zwpt IV	(1), (2), (5)	9.444.530	8.500.079	4.722.265	4.722.265	3.777.814	377.782	3.022.252	377.780	0	944.451
Maatregel G		4.722.265	4.250.040	2.361.133	2.361.133	1.888.907	188.891	1.511.126	188.890	0	472.225
Maatregel H		4.722.265	4.250.039	2.361.132	2.361.132	1.888.907	188.891	1.511.126	188.890	0	472.226
Zwpt V	(1), (2)	2.211.530	2.211.530	1.105.765	1.105.765	1.105.765	0	1.105.765	0	0	0
Maatregel		2.211.530	2.211.530	1.105.765	1.105.765	1.102.765	0	1.105.765	0	0	0
Zwpt VI		5.203.598	5.203.598	2.601.799	2.601.799	2.601.799	0	2.601.799	0	0	0
Categorie 1	411 tem 415	1.626.124	1.626.124	813.062	813.062	813.062	0	813.062	0	0	0
Categorie 2	(6)	1.626.124	1.626.124	813.062	813.062	813.062	0	813.062	0	0	0
Categorie 3		1.951.350	1.951.350	975.675	975.675	975.675	0	975.675	0	0	0
Totaal											
ESF		65.044.980	59.375.660	32.522.490	32.522.490	26.853.170	2.054.577	19.248.242	2.739.433	2.810.917	5.669.320

(1) Arbeidsmarktbeleid

(2) Maatschappelijke integratie

(3) Ontwikkeling van onderwijs en van niet aan specifieke sector gekoppelde beroepsopleiding (personen, bedrijven)

(4) Aanpassingsvermogen van de arbeidskrachten, ondernemingsgeest en innovatieve, informatieve- en communicatietechnologieën (personen, bedrijven)

(5) Positieve acties voor vrouwen op de arbeidsmarkt

(6) Voorbereiding, tenuitvoerlegging, toezicht, publiciteit, evaluatie, studies, innovatieve acties, voorlichting van het publiek

14. Financiële Criteria Equal 2000-2006

ALGEMEEN (heeft betrekking op ALLE kostenrubrieken)

- 0.0 Alle begrippen in dit document die in de eerste bijlage (definities van de terminologie gebruikt in dit document) worden verklaard, staan cursief.
- 0.1 Projecten zijn de aanvragen tot ESF-steun zoals opgesteld door de *coördinator*, hierna ESF-projecten genoemd. Een dossier bestaat uit het project en documenten die betrekking hebben op het project, onder andere: goedkeuringsbrief en eventuele wijzigingen, fiches, verslagen,...
- 0.2 Als algemene regel geldt dat de door het ESF medegefinancierde projecten of acties moeten worden uitgevoerd in de regio waarop de bijstandverlening betrekking heeft (Vlaams en Brussels Gewest). Voor het *intermediaire doelpubliek* kunnen ook opleidingen in het buitenland worden gefinancierd. Dit dient wel degelijk en aanvaardbaar te worden gemotiveerd.
- 0.3 Uitbestedingen kunnen enkel in gevallen waarvan de opdrachten danig specifiek en éénmalig zijn dat ze niet door één van de partners van het ontwikkelingspartnerschap kunnen worden uitgevoerd. De uitbestedingen moeten op voorhand bij de aanvraag worden gemotiveerd met aanduiding van de reden van uitbesteding. De uitbesteding moet gebeuren overeenkomstig de verordening (EG) Nr. 1685/2000 van 28 juli 2000 van de Europese Commissie.

Daarenboven moet de *coördinator* aantonen dat de Europese regelgeving inzake concurrentiewetgeving werd gevolgd.

Het gaat om de drie hierna vermelde verordeningen (zie ook bijlage):

- verordening (EG) Nr. 68/2001 van 12 januari 2001 van de Europese Commissie (toepassing van de artikels 87 en 88 van het EG-verdrag op opleidingssteun);
- verordening (EG) Nr. 69/2001 van 12 januari 2001 van de Europese Commissie (EG-verdrag op de minimis-steun);
- verordening (EG) Nr. 70/2001 van 12 januari 2001 van de Europese Commissie (EG-verdrag op staatssteun voor kleine en middelgrote ondernemingen).

- 0.4 De *coördinator* dient zich te houden aan de reglementeringen in verband met de kosten en financieringselementen zoals vermeld in de verordening (EG) Nr. 1685/2000 van 28 juli 2000 van de Europese Commissie en de subsidieerbaarheidsregels in de bijlage van die verordening, verschenen in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen van 29 juli 2000, waarvan een kopie als bijlage. Bovendien dienen de *coördinator/partners* zich eveneens te houden aan de Vlaamse financiële criteria zoals opgenomen in dit document, die een verdere uitwerking zijn van de Europese regelgeving.
- 0.5 De ESF-steun is steeds additioneel. Dit wil zeggen dat het ESF-bedrag pas kan worden vastgelegd na bepaling van de andere financieringsbronnen. De andere financieringsbronnen kunnen met andere woorden niet als additioneel ten opzichte van de ESF-inbreng worden beschouwd.

- 0.6 In het *aanvraagdossier* wordt een begroting opgenomen, wat een raming is van de uitgaven (kosten) die verbonden zijn aan het project (en gerelateerd aan het projectplan). In het *saldodossier* worden de effectieve kosten/uitgaven opgenomen die verbonden zijn aan het uitgevoerde project. Kosten die slechts gedeeltelijk ten laste zijn van het ESF-project dienen te worden verantwoord aan de hand van een gemotiveerde en aanvaardbare verdeelsleutel. Een dergelijke verantwoording moet eveneens worden gegeven voor *cofinanciering* en ontvangsten die slechts gedeeltelijk worden gebruikt voor het ESF-project.
- 0.7 De ESF-steun zal uiteindelijk betrekking hebben op daadwerkelijk verrichte uitgaven die door de *coördinator* worden ingediend voor werkzaamheden die binnen het Equal-programma vallen. Hierbij moeten de juridisch verbindende maatregelen genomen zijn en de benodigde financiële middelen specifiek vastgelegd zijn op de datum die in dit programma bepaald is. Bovendien komen enkel kosten gemaakt tijdens de officiële looptijd van het project voor subsidie in aanmerking.
- 0.8 De *coördinator* moet bij indiening van het *saldodossier* de gedane betalingen en ontvangen middelen kunnen staven met vereffende facturen/rekeninguittreksels. Vervangingsinkomens en publiekrechtelijk gefinancierde lonen van deelnemers/cursisten kunnen ook gestaafd worden met attestaties van de betalingsinstelling.
- 0.9 Volgende uitbestedingen, voor specifieke opdrachten, komen niet in aanmerking voor *medefinanciering* uit de structuurfondsen:
- uitbestedingen waardoor de kosten voor de uitvoering van de actie worden verhoogd zonder dat een daarmee evenredige meerwaarde aan de actie wordt toegevoegd;
 - uitbestedingen met tussenpersonen of adviseurs waarin het te betalen bedrag is uitgedrukt als een percentage van een totale kostprijs van de actie, tenzij de gegrondheid van een dergelijke betalingswijze door de *coördinator* wordt bewezen aan de hand van de werkelijke waarde van het verrichte werk of de verleende diensten.
- De *onderaannemers* dienen de audit- en controleorganen alle vereiste informatie betreffende alle in *onderaanneming* gegeven activiteiten te verschaffen. Dit geldt voor alle *onderaannemingscontracten*.
- 0.10 Voor de BTW geldt het volgende basisprincipe: terugvorderbare BTW is niet subsidiabel en kan bijgevolg niet in het dossier worden ingebracht. Dit geldt voor alle BTW die op welke manier dan ook kan worden teruggevorderd, dus ook wanneer zij niet daadwerkelijk door de *coördinator* en/of *onderaannemer* wordt teruggevorderd. Bij instanties met een gemengd BTW-statuuat betekent dit dat enkel dat deel van de BTW subsidiabel is dat niet kan worden teruggevorderd. Enkele concrete voorbeelden kunnen dit verduidelijken:
- een (volledig) BTW-plichtige kan de BTW niet in het dossier inbrengen;
 - een niet-BTW-plichtige kan de BTW volledig inbrengen;
 - een instantie met een gemengd BTW-statuuat die bijvoorbeeld een BTW-plicht van 8% heeft, kan de overige 13% van de in totaal 21% BTW in het dossier inbrengen.

Als gevolg hiervan hoeven niet-BTW-plichtigen in de afschrijvingstabellen geen onderscheid te maken tussen de *netto subsidiabele kost* en het BTW-bedrag, aangezien zij het totale bedrag kunnen inbrengen.

Belangrijk is ook dat instanties met een gemengd BTW-statuut duidelijk moeten aangeven en bewijzen welk deel van de BTW terugvorderbaar is.

- 0.11 Binnen een *ontwikkelingspartnerschap* is interne facturatie niet subsidiabel. De verschillende partners binnen het *ontwikkelingspartnerschap* kunnen effectief gemaakte kosten wel doorrekenen naar de *coördinator* toe. Die bundelt alle effectief gemaakte kosten binnen het ESF-project in een globaal saldo en stuurt het door naar de afdeling Europa Werkgelegenheid. Facturatie is bijgevolg enkel mogelijk door entiteiten die geen deel uitmaken van het ontwikkelingspartnerschap én op voorwaarde dat de te vereffenen factuur reglementair (vermelding van handelsregister, BTW-nummer, ...) is opgemaakt.
- 0.12 De *totale subsidiabele kost* wordt opgesplitst in vijf rubrieken:
- 1 Personeelskosten
 - 2 Deelnemers/cursisten
 - 3 Productontwikkeling, verbruiks-, uitrustingsgoederen en onroerende goederen
 - 4 Transnationale kosten
 - 5 Indirecte kosten
- 0.13 Zowel in het *aanvraag-* als in het *saldodossier* kan de aangevraagde ESF-steun in percentage nooit meer bedragen dan het vooropgestelde percentage van de maatregel waaronder het project wordt ingediend. Deze vooropgestelde percentages verschillen per maatregel, zie hiervoor rubriek 2.3.
- 0.14 De aangevraagde ESF-steun in het *saldodossier* kan nooit meer bedragen dan het principieel goedgekeurde bedrag.
- 0.15 Afschrijvingen, bijdragen in natura en indirecte kosten kunnen deel uitmaken van de *totale subsidiabele kost* indien ze voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de rubrieken 0.16 tot en met 0.18 van dit document.
- 0.16 De afschrijving van een onroerend goed of uitrusting dat rechtstreeks verband houdt met de doelstellingen van het project, is subsidiabel indien alle volgende voorwaarden zijn vervuld.
- De aankoop van dit onroerend goed of uitrusting is niet reeds gesubsidieerd met nationale of communautaire subsidies.
 - De afschrijving is overeenkomstig de geldende regels berekend (zie bij het vijfde streepje van rubriek 1.3.2).
 - De afschrijving heeft uitsluitend betrekking op de periode gedurende welke het betrokken project wordt medegefinancierd.
- 0.17 Een bijdrage in natura is subsidiabel indien:
- het gaat om de inbreng van grond, of onroerend goed, uitrusting of materiaal;
 - de waarde ervan onafhankelijk kan worden beoordeeld en gecontroleerd;
 - bij inbreng van grond of onroerend goed, de waarde ervan door een onafhankelijke, bevoegde schatter of een bevoegde officiële instantie is gecertificeerd.

Een bijdrage in natura kan hoe dan ook nooit met ESF-middelen worden gefinancierd.

0.18 Aankoopkosten en afschrijvingskosten van gebruikt materiaal zijn subsidiabel indien alle volgende voorwaarden zijn vervuld.

- De verkoper moet een verklaring afgeven waarin de herkomst van het materiaal is vermeld en waarin wordt bevestigd dat het in geen geval de voorbije 5 jaar met *medefinanciering* van nationale of communautaire subsidies is aangekocht. De verkoper dient eveneens een afschrift over te maken van de oorspronkelijke aankoopfactuur.
- De prijs van het gebruikt materiaal mag niet hoger liggen dan de marktwaarde ervan en moet lager liggen dan de kostprijs van soortgelijk nieuw materiaal. Het materiaal mag bovendien niet ouder zijn dan 5 jaar.
- De technische eigenschappen van het materiaal moeten in overeenstemming zijn met de eisen van de actie en met de geldende normen en standaarden.

0.19 Leasing is subsidiabel onder de hierna vermelde voorwaarden.

- De leasingprijs die de leasingnemer aan de leasinggever betaalt moet worden aangetoond door middel van een vereffende factuur of boekhoudbescheiden met een vergelijkbare bewijskracht.
- Wanneer de leasingovereenkomst voorziet in een koopoptie of in een minimale leasingperiode die overeenkomt met de nuttige levensduur van het geleasede goed, is ten hoogste een bedrag gelijk aan de marktwaarde van het geleasede goed subsidiabel. Andere kosten verbonden aan de leasingovereenkomst zijn niet subsidiabel (belasting, winstmarge van de leasinggever, rentefinancieringskosten, overheadkosten, verzekeringskosten,...).
- De communautaire bijstand die wordt verleend aan leasingovereenkomsten zoals bedoeld in het vorige punt, wordt in een of meer termijnen aan de leasingnemer betaald. Dit gebeurt op basis van de daadwerkelijk als leasingprijs betaalde bedragen en overeenkomstig de regelgeving over de bevoorschotting. Enkel de gemaakte en betaalde kosten die binnen de goedgekeurde projecttermijn vallen zijn subsidiabel. Dit betekent dat, indien de leasingovereenkomst nog doorloopt na het einde van de projecttermijn, alle kosten die na de projecttermijn vallen of pas daarna worden betaald, niet subsidiabel zijn.
- Wanneer de leasingovereenkomst niet in een koopoptie voorziet en de leasingperiode korter is dan de nuttige levensduur van het geleasede goed, is dat deel van de leasingprijs subsidiabel dat in verhouding staat tot de projecttermijn. Wanneer een leasingovereenkomst bijvoorbeeld over 24 maand loopt en het goedgekeurde project binnen die periode slechts over 10 maand, dan is er maximaal 10/24 van de totale leasingprijs subsidiabel.
Een voorwaarde hierbij is dat de leasingnemer het bewijs moet leveren dat leasing de goedkoopste methode was om het gebruik van het goed te verkrijgen. Indien de kosten lager zouden zijn geweest wanneer het gebruik van het goed op een andere manier was verkregen (bijvoorbeeld door het goed te huren), dan wordt het subsidiabele bedrag beperkt tot dat lagere bedrag. De extra kosten zijn dan niet subsidiabel en kunnen niet in het dossier worden ingebracht.

0.20 Per *kostenrubriek* waar het bedrag in het *saldodossier* meer dan 10% afwijkt ten opzichte van het bedrag bij goedkeuring moet er een uitgebreide motivering worden

gegeven bij de indiening van het *saldodossier*. Dit dient zowel bij een afwijking van 10% naar boven als naar beneden te gebeuren.

Indien een *kostenrubriek* in het *saldodossier* meer dan 10% hoger ligt dan bij goedkeuring en de motivering bij de indiening van het *saldodossier* ontbreekt of pas later wordt ingediend, zal er in elk geval onherroepelijk worden gereduceerd tot het goedgekeurde bedrag, verhoogd met 10%. Dit is een maximumbedrag. Het uiteindelijke bedrag kan lager zijn indien er in de *kostenrubriek* andere reducties worden doorgevoerd.

Indien een *kostenrubriek* in het *saldodossier* meer dan 10% lager ligt dan bij goedkeuring, dient dit dus eveneens te worden gemotiveerd bij indiening van het *saldodossier*.

Het geven van een uitgebreide motivering door de *coördinator* betekent niet dat de afwijking automatisch wordt geaccepteerd.

1 *EFFECTIEVE KOSTEN*

1.1 **Personeelskosten**

- 1.1.1 Vastbenoemd overheidspersoneel is niet subsidiabel en kan bijgevolg ook niet worden ingebracht als publieke *cofinanciering*, behalve wanneer een vastbenoemd overheidspersoneelslid wordt gedetacheerd naar een ESF-project. In dat laatste geval kan de loonkost van de gedetacheerde persoon wel in het financieringsschema worden ingebracht als publieke *cofinanciering*, uiteraard voor hetzelfde bedrag als opgenomen in de kostensamenstelling.
- 1.1.2 Afhankelijk van de aard van het project, dient de *coördinator* aan te geven hoe het personeel dat meewerkt aan het project wordt gecatalogeerd. Zo kan dat personeel bijvoorbeeld onderwijzend/opleidend, begeleidend (trajectbegeleiding of fasebegeleiding), coördinerend zijn. Deze opsomming is niet limitatief, er kunnen nog andere categorieën bijkomen. Opgelet: de loonkost voor de transnationale coördinatie moet in rubriek 4 worden ondergebracht. Directie, administratief en boekhoudkundig personeel moet in rubriek 5 van het *aanvraagdossier* (indirecte kosten) worden ondergebracht. Dergelijke kosten kunnen dus nooit in deze rubriek worden geplaatst.
- 1.1.3 Bovenvermeld personeel moet een arbeidsovereenkomst hebben bij één van de partners van het ontwikkelingspartnerschap. Forfaits worden niet aanvaard.
- 1.1.4 De *coördinator* dient een afdoend registratiesysteem uit te werken en te implementeren om op deze wijze de ingebrachte loonkost (en eventueel de *cofinanciering* die hier tegenover staat) op een adequate manier te verantwoorden. In het *aanvraagdossier* dient de *coördinator* een gedetailleerde omschrijving te geven van het aantal personeelsleden dat in het project werkt, en daarbij aangeven wat hun functie is. In het *aanvraagdossier* moet de *coördinator* bovendien een raming maken van het aantal uren of mandagen dat ieder personeelslid aan het project zal besteden. In het *saldodossier* moet de *coördinator* dan een overzicht geven van het aantal uren of mandagen dat ieder personeelslid effectief aan het project heeft besteed. De individuele jaarrekening dient als basis voor de berekening van het aantal uren of mandagen. Bij een vijfdaagse 38-uren werkweek, staat 7,6 uur gelijk met 1 mandag.

De *coördinator* moet van elk personeelslid binnen het ontwikkelingspartnerschap zijn of haar functie omschrijven. Bovendien moet er ook aangegeven worden hoeveel uren of mandagen dat personeelslid besteed heeft aan onderwijzen/opleiden, begeleiden en/of coördineren. Dit betekent dat er zowel voor het onderwijzen/opleiden, het begeleiden als het coördineren een apart aantal dient te worden gegeven. Ook voor personeelsleden die instaan voor productontwikkeling moet het aantal uren of mandagen opgegeven en de functie omschreven worden.

1.1.5 Afbakening en berekening van de subsidiabele personeelskosten.

1.1.5.1 De hieronder vermelde kosten worden als personeelskosten aanvaard en zijn dus subsidiabel. Deze lijst is limitatief.

- **Loon (directe kosten)**
 - Brutoloon.
 - Werkgeversbijdrage.
 - Belastbare vergoedingen die onder het RSZ-stelsel vallen (eindejaarspremie, vakantiegeld).
 - Eventueel loonmatiging of een vorm van vrijwillige arbeidsduurvermindering.
 - Premie bij uitdiensttreding op voorwaarde dat het desbetreffende personeelslid niet meer bij dezelfde instantie in dienst treedt in het daaropvolgende werkingsjaar.
- **Reis- en verblijfsvergoeding (directe kosten)**
 - Woon-werkverkeer op basis van het sociaal abonnement zoals vermeld op de loonfiche of de individuele jaarrekening. De verplaatsingen zijn in principe enkel subsidiabel als zij gemaakt worden met het openbaar vervoer (bus, tram en trein tweede klasse). Uitzonderlijk kan ook woon-werkverkeer met de auto worden ingebracht, maar maximaal ten bedrage van het equivalent van het sociaal abonnement.
 - Fietsvergoedingen zoals vermeld op de loonfiche of de individuele jaarrekening. Deze vergoedingen dienen te worden ingebracht overeenkomstig de regelgeving van de Vlaamse administratie. Zo bedraagt de fietsvergoeding op 1 december 2000 bijvoorbeeld 0,15 EUR/km.
- **Bepaalde verzekeringskosten (indirecte kosten)**
 - Kosten voor de arbeidsgeneeskundige dienst.
 - Arbeidsongevallenverzekering (maximaal 0,06% van de individuele brutoloonkost).

1.1.5.2 De hieronder vermelde kosten worden niet als personeelskosten aanvaard en zijn bijgevolg niet subsidiabel.

- Bijdragen voor extralegale voordelen zoals alle vormen van groepsverzekeringen, extralegaal pensioen, maaltijdcheques, vergoedingen voor beroepsuitgaven, premies in functie van prestaties,...
- Zitpenningen.
- Overuren.

1.1.5.3 Ter informatie: om de loonkost van een personeelslid verbonden aan het project te berekenen, wordt er vertrokken vanuit een individuele jaarfiche. Op basis van de verkregen informatie wordt de hierna vermelde berekeningsformule toegepast voor

personeelsleden die in een (wekelijks) arbeidsregime van 38u/w zijn tewerkgesteld. Ze verloopt in 5 fasen :

- 1 Berekening van het bruto jaarloon:
brutoloon + werkgeversbijdrage + alle 'belastbare' vergoedingen (vakantiegeld, eindejaarspremie, premie voor uitdiensttreding,...) zoals die voorkomen op de individuele jaarfiche
- 2 Berekening van het aantal bezoldigde mandagen (MD) op jaarbasis:
(uren gewone prestaties + uren gewaarborgd ziekteloon + eventuele uren van verlet)/7,6 Opgelet: deze coëfficiënt van 7,6 slaat op een vijfdaagse 38-urenwerkweek en moet aangepast worden in andere gevallen (zie rubriek 1.1.5.4).
- 3 Berekening van een dagloonkost:
bruto jaarloon (zie fase 1)/aantal MD (zie fase 2).
- 4 Berekening van het aantal mandagen dat een personeelslid aan het project actief verbonden is en in overeenstemming is met de opgegeven periodes en fasen in het activiteitenverslag.
- 5 Berekening van de effectieve loonkost van een personeelslid:
dagloonkost(zie fase 3) x aantal effectieve MD (zie fase 4)

Deze loonberekenningsformule is ook toepasbaar op personeelsleden die deeltijds werken (zie 1.1.5.5.) of slechts occasioneel ingeschakeld worden in bepaalde activiteiten en/of fasen van een project. Wordt een ontwikkelingspartnerschap met één of beide vermelde situaties geconfronteerd, is het belangrijk om éérs het juiste deelcoëfficiënt in de loonberekenningsformule te bepalen op basis van het geldende (wekelijkse) arbeidsregime van een VT-tewerkstelling in de organisatie.

1.1.5.4 Zoals in de formule vermeld is het coëfficiënt gebruikt onder stap 2 van rubriek 1.1.5.3 enkel van toepassing wanneer in een organisatie een VT-tewerkstelling gelijk staat aan een arbeidsregime van 38u/w. In alle andere gevallen zal dit coëfficiënt herberekend moeten worden afhankelijk van het aldaar geldende arbeidsregime waarvoor de VT-tewerkstelling staat. Heeft een organisatie een arbeidsregime van méér of minder dan 38u/w dan zal men eerst het verschil van een FTE-tewerkstelling en het effectieve geldende arbeidsregime moeten nemen. Daarvan berekent men het % dat men in mindering brengt van de standaard coëfficiënt 8 (=480 min/d) en gelijk staat aan een arbeidsregime van 40u/w.

Zo zal een organisatie waar een VT arbeidsregime van bv. 37u/w geldt, volgend deelcoëfficiënt verkrijgen:

$$1^{\text{e}} \text{ methode: } 8 - [37/40 = 7,5\%] = 7,4 \text{ of}$$

$$2^{\text{e}} \text{ methode: } (8/40 \times 37) = 7,4$$

In een organisatie waar een VTE-tewerkstelling slechts 34u/w bedraagt om allerlei redenen (bv. een arbeidsduurverkorting van 38u/w naar 34u/w) dan wijzigt het coëfficiënt als volgt:

$$1^{\text{e}} \text{ methode: } 8 - [34/40 = 15\%] = 6,8 \text{ of}$$

$$2^{\text{e}} \text{ methode: } (8/40 \times 34) = 6,8$$

Eenmaal het juiste deelcoëfficiënt is bepaald, verwerkt men dit in de loonberekenningsformule.

1.1.5.5. Om de dagloonkost van deeltijds tewerkgestelde personeelsleden te berekenen, moet men steeds hetzelfde deelcoëfficiënt gebruiken dat ook gebruikt werd om de

dagloonkost vast te stellen van de voltijdse personeelsleden in een zelfde organisatie. En dit ongeacht het werkelijk wekelijkse arbeidsregime waarin de deeltijdse tewerkstelling wordt gepresteerd.

- 1.1.6 In de rubriek 'verplaatsingskosten' kunnen enkel de verplaatsingen en de verblijfskosten ten behoeve van de projectwerkzaamheden, in Vlaanderen, worden ingebracht. De reis- en verblijfskosten moeten overeenkomstig de regelgeving van de Vlaamse Gemeenschap worden ingebracht, wat betekent dat de geldende maximumbedragen niet mogen worden overschreden. Op 1 december 2000 bedraagt de maximale kilometervergoeding bijvoorbeeld 0,25 EUR/km.

De bepalingen inzake buitenlandse reiskosten van het personeel zijn opgenomen in de rubriek 1.4.

1.2 Deelnemers/cursisten

- 1.2.1 Deelnemers/cursisten zijn enkel die personen die een opleiding volgen en/of begeleiding krijgen, en bovendien aan de subsidieerbaarheidscriteria voldoen. Werkloze werkzoekenden dienen te wonen in het Vlaamse of het Brusselse Gewest, werknemers dienen er te werken.

Deelnemers/cursisten kunnen zowel *finaal* als *intermediair doelpubliek* zijn. Equal is niet bedoeld als een uitwisselingsprogramma voor deelnemers/cursisten. Vandaar dat transnationale uitwisselingen van deelnemers/cursisten uit het *finale doelpubliek* in principe niet mogelijk zijn. Enkel wanneer dit in de aanvraagfase werd gemotiveerd als absoluut noodzakelijk én de meerwaarde duidelijk opweegt tegen de meerkost. Dit moet duidelijk worden aangetoond bij de indiening van het *aanvraagdossier* en de uitdrukkelijke goedkeuring dragen van de afdeling Europa Werkgelegenheid.

- 1.2.2 De *coördinator* dient een afdoend cursistregistratiesysteem uit te werken en te implementeren om zo de ingebrachte begeleidings- en opleidingsuren, de persoonsgebonden *cofinanciering*, en de loonkost op een adequate manier te verantwoorden. Deze registratie dient duidelijk het aantal gepresteerde uren per dag weer te geven en gebeurt via een prikklokstelsel of het handtekenen van een dagelijkse aanwezigheidslijst (met vermelding van het start- en einduur) door de deelnemer/cursist.

In het *aanvraagdossier* dient de *coördinator* een gedetailleerde omschrijving te geven van de aard van de doelgroep en het aantal deelnemers/cursisten die het traject volgen. Daarbij dient te worden aangegeven wat de cursusinhoud is. In het *aanvraagdossier* moet de *coördinator* bovendien een raming maken van het aantal uren dat iedere deelnemer/cursist gemiddeld aan het traject zal besteden. In het *saldodossier* moet de *coördinator* dan een overzicht geven van het aantal uren dat iedere deelnemer/cursist effectief aan het traject heeft besteed. Naast de hoger genoemde cursistregistratie dient de *coördinator* een cliëntvolgsysteem bij te houden (persoonlijke gegevens, opvolging fases, voortgangsrapportage,...).

- 1.2.3 De vervangingsinkomens/lonen van het *finale doelpubliek* in het project moeten als subsidiabele kost worden ingebracht en voor hetzelfde bedrag als *cofinanciering*. Dit betekent dus dat er geen ESF-middelen kunnen worden aangewend om de vervangingsinkomens/lonen te betalen.

Per individuele **werkzoekende** deelnemer/cursist dient voor een dagprestatie van 5 uur of meer het overeenkomstig volledige vervangingsinkomen/loon op dagbasis te worden ingebracht. Ook hier is dit zowel bij de subsidiabele kosten als bij de *cofinanciering*. Voor de **werkende** deelnemers/cursisten dient de berekening evenwel te gebeuren op basis van het exacte aantal opleidingsuren.

Indien een deelnemer/cursist een dagprestatie levert van minder dan 5 uur, dan mag het vervangingsinkomen/loon slechts gedeeltelijk worden ingebracht. Dit geldt zowel voor de werkende als de werkzoekende deelnemers/cursisten. Het in te brengen bedrag is in dat geval het vervangingsinkomen/loon op dagbasis, vermenigvuldigd met de verhouding tussen de geleverde prestatie en een volledige dagprestatie. Zo kan er bijvoorbeeld voor een dagprestatie van 4 uur dan $4/7,6$ van het vervangingsinkomen/loon op dagbasis ingebracht worden, op voorwaarde dat het hier gaat om vijfdaagse 38-urenwerkweek.

Soms worden vervangingsinkomens door de uitbetalingsinstelling berekend op een zesdaagse werkweek. Om in dat geval het vervangingsinkomen op dagbasis te berekenen moet het weekbedrag door 5 worden gedeeld.

De coëfficiënt voor een volledige dagprestatie is enkel 7,6 bij een vijfdaagse 38-urenwerkweek. In andere gevallen moet de coëfficiënt worden aangepast volgens de formule zoals opgenomen in de rubriek 1.1.5.4. Dit geldt enkel voor werkende deelnemers/cursisten aangezien er voor werklozen altijd wordt uitgegaan van een 38-urenwerkweek.

- 1.2.4 Vervangingsinkomens/lonen die in de kostensamenstelling worden ingebracht, dienen steeds voor hetzelfde bedrag opgenomen te worden in de *cofinanciering*. Van de werkingstoelagen op deze vervangingsinkomens/lonen moet steeds dat deel als *cofinanciering* worden ingebracht dat in verhouding staat tot de ingebrachte kosten. Een voorbeeld: wanneer het loon van een deelnemer/cursist voor 20% in het project wordt ingebracht (uiteraard zowel in de kostensamenstelling als bij de *cofinanciering*), moet er ook 20% van de werkingstoelagen op dat loon worden ingebracht als *cofinanciering*.
- 1.2.5 De loonkost van het *intermediaire doelpubliek* dient op dezelfde wijze te worden aangetoond en berekend als onder punt 1.1.5. Dit loon kan eventueel met *cofinanciering* worden gefinancierd.
- 1.2.6 ESF-middelen kunnen niet worden gebruikt om lonen te financieren van werkende deelnemers/cursisten die een opleiding volgen. Hun loon kan wel gedeeltelijk worden ingebracht als publiekrechtelijke *cofinanciering* vanuit het betaald educatief verlot (BEV) onder de hierna vermelde voorwaarden.
- De werkgever moet een aanvraag ingediend hebben bij het federaal Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid om te genieten van het stelsel van het BEV: bruto 1.735 EUR/maand.
 - De loonkost heeft betrekking op opleiding buiten de onderneming van de huidige of de toekomstige tewerkstelling. Hierbij gaat het niet om productie.
 - Indien de loonkost betrekking heeft op opleiding en/of begeleiding op de werkplek waarbij de betrokkene wordt vervangen in het productieproces, dan kan de loonkost van de vervanger worden ingebracht.
 - Wanneer de lonen in aanmerking komen voor het stelsel van het betaald educatief verlot en de loonkost hoger is dan het BEV-plafond, dan kan het verschil tussen de loonkost en het BEV-plafond ook als kost worden

ingebracht. In het financieringsschema moet dat bedrag volledig worden ingebracht als privaatrechtelijke *cofinanciering*.

- Wanneer de lonen niet in aanmerking komen voor het stelsel van het betaald educatief verlof, dan kan de volledige loonkost⁶ toch als kost worden ingebracht. In het financieringsschema moet dat bedrag volledig worden ingebracht als privaatrechtelijke *cofinanciering*.

1.2.7 De dagen ziekte met een doktersattest worden beschouwd als gelijkgestelde dagen met een maximum van 22 werkdagen op jaarbasis voor een voltijds equivalent. De dagen klein verlet en de wettelijke feestdagen worden eveneens beschouwd als gelijkgestelde dagen. Gelijkgestelde dagen mogen worden ingebracht voor de financiering, maar de daarmee corresponderende uren mogen niet worden ingebracht als deelnemersuren.

1.2.8 De ‘sociale prestaties’ (de cursistenvergoeding van 1 EUR/uur extra vergoeding) zijn subsidiabele kosten voor deelnemers/cursisten die langer dan 1 jaar werkloos zijn en bovendien ofwel geen enkel inkomen genieten ofwel enkel een vervangingsinkomen genieten.

De opleidingsinstantie die deze vergoeding uitbetaalt, dient zich vooraf wel contractueel met de deelnemer/cursist te engageren tot de uitbetaling.

Indien deze extra vergoeding door de VDAB wordt betaald, zijn er twee mogelijkheden.

- Indien de VDAB deze vergoeding in een eigen dossier heeft ingebracht, mag deze vergoeding niet worden ingebracht in het dossier van de *coördinator*, niet in de kosten en niet in de financiering.
- Indien de VDAB deze vergoeding niet in een eigen dossier heeft ingebracht, moet deze vergoeding worden ingebracht in het dossier van de *coördinator*, en dit zowel bij de kosten als bij de financiering (als *cofinanciering*).

De bedragen opgenomen in deze rubriek zijn de bedragen die gelden op 1 december 2000 en zijn voor verandering vatbaar.

1.2.9 Kinderopvang

De bedragen opgenomen in de rubrieken 1.2.9.1 en 1.2.9.2 zijn de bedragen die gelden op 1 december 2000 en zijn voor verandering vatbaar.

1.2.9.1 Kinderopvang die cursistgebonden is.

- Maximum 50% van de effectieve kosten voor de kinderopvang gerelateerd aan de deelnemer/cursist is subsidiabel.
- Deze kinderopvang dient te zijn erkend of geattesteerd (attest van toezicht) door Kind en Gezin.
- De *coördinator* kan de kosten enkel indienen indien deze bedragen ook effectief aan de deelnemer/cursist werden uitbetaald.
- De maximale subsidie per kind bedraagt 5,6 EUR per dag.

1.2.9.2 Kinderopvang die niet cursistgebonden is.

- Opleidingsverstrekkers die zelf kinderopvang organiseren en erkend zijn door Kind en Gezin kunnen de effectieve kostprijs hiervan indienen op voorwaarde

⁶ Samenstelling van loon: brutoloon + werkgeversbijdrage + alle ‘belastbare’ vergoedingen (vakantiegeld, eindejaarspremie, ...) zoals die voorkomen op de individuele jaarfiche.

dat de betreffende kosten niet worden doorgerekend aan de deelnemers/cursisten.

- De maximale subsidie per kind bedraagt 10 EUR per dag.

1.2.10 De kosten voor het woon-werkverkeer of het equivalent voor een abonnement openbaar vervoer zijn subsidiabel voor de deelnemers/cursisten die een opleiding volgen.

Naast de vergoeding 'sociale prestaties' (zoals vermeld in rubriek 1.2.8) is ook de vergoeding van 0,37 EUR/uur voor de verplaatsingen subsidiabel.

De opleidingsinstantie die deze vergoeding uitbetaalt dient zich vooraf wel contractueel met de deelnemer/cursist te engageren tot de uitbetaling.

Indien deze vergoeding door de VDAB wordt betaald, zijn er twee mogelijkheden.

- Indien de VDAB deze vergoeding in een eigen dossier heeft ingebracht, mag deze vergoeding niet worden ingebracht in het dossier van de *coördinator*, niet in de kosten en niet in de financiering.
- Indien de VDAB deze vergoeding niet in een eigen dossier heeft ingebracht, moet deze vergoeding worden ingebracht in het dossier van de *coördinator*, en dit zowel bij de kosten als bij de financiering (als *cofinanciering*).

De kosten voor het woon-werkverkeer of het equivalent voor een abonnement openbaar vervoer voor de deelnemers/cursisten die een opleiding volgen enerzijds, en de vergoeding van 0,37 EUR/uur voor de verplaatsingen anderzijds, zijn niet cumuleerbaar.

De bedragen opgenomen in deze rubriek zijn de bedragen die gelden op 1 december 2000 en zijn voor verandering vatbaar.

1.2.11 Onder de subrubriek 'andere kosten' kunnen bijvoorbeeld maaltijdkosten worden ingebracht. De effectieve kosten voor maaltijden en koffiepauzes voor de deelnemers/cursisten dienen te worden bewezen aan de hand van facturen. Per persoon wordt een maximale kost aanvaard van 5 EUR per dag.

1.2.12 Extralegale vergoedingen en/of voordelen zijn niet subsidiabel en mogen bijgevolg niet worden ingebracht. Zo zijn bijvoorbeeld maaltijdcheques niet subsidiabel.

1.3 Productontwikkeling, verbruiks-, uitrustingsgoederen en onroerende goederen

Dit zijn kosten die 'direct' betrekking hebben op het project. Ook in deze rubriek dient de regelgeving inzake de BTW te worden gerespecteerd (zie rubriek 0.10).

1.3.1 Niet-afschrijfbaar verbruiksgoederen.

- De rechtstreeks aan het project verbonden uitgaven voor verbruiksmaterialen, hulpgoederen, grondstoffen en gereedschappen waarvan de verwachte levensduur de duurtijd van het project niet overschrijdt (bijvoorbeeld inkt, papier, batterijen,...).
- Vormingskosten voor het personeel (bijvoorbeeld inschrijvingsgeld, vakliteratuur,...) zijn **indirecte kosten**.

1.3.2 Uitrustingsgoederen in huur, leasing of afschrijving.

- Hier kunnen ook kosten worden ingebracht van uitrustingsgoederen die maar gedeeltelijk ten laste zijn van het ESF-project. Het deel van deze kosten dat kan worden ingebracht, moet worden verantwoord aan de hand van een

gemotiveerde en aanvaardbare verdeelsleutel. Deze verdeelsleutel dient zo te worden bepaald dat er een duidelijk en logisch verband is tussen de ingebrachte kost en de totale kost. Indien er gewerkt wordt met forfaitaire bedragen ontbreekt dit logisch verband. Forfaits worden dan ook niet aanvaard.

- Huur die aan derden moet worden betaald voor het gebruik van gebouwen, lokalen, apparatuur en infrastructuur is subsidiabel.
Roerende goederen die permanent gehuurd worden, dienen altijd te worden ingebracht tegen de afschrijvingswaarde (volgens de afschrijvingstabel op het einde van deze rubriek). Indien het gaat om occasioneel gebruikte en gehuurde goederen is de volledige huurprijs subsidiabel, op voorwaarde dat de *coördinator* bij indiening van het *aanvraagdossier* een omstandige en aanvaardbare motivering geeft.
Verhuur aan zichzelf of interne huuraanrekening is niet subsidiabel en kan bijgevolg niet worden ingebracht. Interne huuraanrekening is het aanrekenen van een huurprijs aan de coördinator of een van de leden van het *partnerschap* voor het ter beschikking stellen van gebouwen en/of infrastructuur waarvan de coördinator of een van de leden van het *ontwikkelingspartnerschap* reeds eigenaar is.
- Leasing: de kost die kan worden ingebracht, is de netto leasingprijs die door de leasingnemer aan de leasinggever (het leasingbedrijf) is betaald, op voorwaarde dat de kost blijkt uit een vereffende factuur of uit boekhoudbescheiden met een vergelijkbare bewijskracht. De communautaire bijstand wordt berekend op basis van de daadwerkelijk betaalde leasingprijs.
Het bedrag dat kan worden ingebracht, mag niet hoger zijn dan de netto marktwaarde van het geleasede goed. De bedoeling van dit maximum is om de andere kosten die aan de leasingovereenkomst gerelateerd zijn en niet subsidiabel zijn, uit te sluiten van *medefinanciering*. Voorbeelden van dergelijke niet-subsidiabele kosten zijn belastingen, rente, kosten van herfinanciering, administratiekosten van het leasingbedrijf, verzekeringskosten,...
- In de leasingovereenkomst moet er daarom een splitsing van de leasingprijs in twee delen worden opgenomen:
 - het bedrag dat overeenkomt met de netto aankoop van het goed;
 - alle andere bijkomende kosten zoals hierboven beschreven.Op het bedrag dat overeenkomt met de netto aankoop moet de verdeelsleutel worden toegepast zoals omschreven in het eerste punt van deze rubriek.
- Niet subsidiabel zijn:
 - alle kosten voor rollend materiaal ten behoeve van begeleidend, onderwijzend, coördinerend en administratief personeel;
 - de residuwaarde van de leasing.

- Afschrijvingen: het roerend materiaal en de uitrustingsgoederen moeten worden afgeschreven zoals aangegeven wordt in de hierna vermelde tabel.

	Afschrijvingsperiode	
	Jaar	Maand
Software	2	24
Hardware	3	36
Machines en rollend materiaal	5	60
Meubilair	10	120
Inrichtingskosten	10	120
Gebouwen (enkel mits gemotiveerde en aanvaardbare verdeelsleutel)	30	360

Ook hier is de algemene opmerking in verband met de verdeelsleutel van toepassing (zie eerste punt van deze rubriek). Een voorbeeld maakt dit duidelijk:

Een computer (afschrijving op 3 jaar) wordt aangekocht (900 EUR) op 01/08/2001. Het benuttingspercentage in het project bedraagt bijvoorbeeld 38%.

Als subsidiabele kost kan hiervoor dus het volgende bedrag worden ingebracht: $(900 \text{ EUR}/3)/12 \text{ maand} \angle 5 \text{ maand} \angle 38\% = 47,50 \text{ EUR}$.

- 1.3.3 De kosten voor promotie , publiciteit en het organiseren van seminars kunnen in deze *kostenrubriek* worden opgenomen. Deze kosten dienen zowel in het *aanvraagdossier* (begroting) als in het *saldodossier* (effectieve kosten) uitgebreid en aanvaardbaar te worden gemotiveerd.
- 1.3.4 Wanneer de *coördinator*, in *aanvraagfase*, duidelijk kan aantonen en motiveren dat voor de uitvoering van een bepaalde activiteit of een deel ervan beroep moet doen op externen, dan kunnen deze kosten worden ingediend onder de *rubriek* ‘specifieke opdrachten’.
- De diensten die de *onderaannemer* levert, moeten gedetailleerd worden gefactureerd. Het maximale subsidiabele bedrag is 125 EUR/uur. Dit maximumbedrag is inclusief BTW, reis- en verblijfkosten. Bovenop het maximum van 125 EUR/uur, kunnen in uitzonderlijke gevallen ook de reiskosten worden ingebracht, maar enkel indien er een zeer degelijke en aanvaardbare motivering wordt gegeven bij indiening van het *aanvraagdossier* en het de goedkeuring draagt van de afdeling Europa Werkgelegenheid. In het *saldodossier* wordt alleen een afwijking toegestaan indien die in het *aanvraagdossier* werd goedgekeurd.
- De voorbereidings- en onderzoekstijd vereist voor het geven van de expertise is niet subsidiabel.
- 1.3.5 De *onderaannemer* die een activiteit of een deel ervan uitvoert, mag geen andere baat hebben bij het project dan een louter financiële.
- Er kan slechts een specifieke en eenmalige opdracht in *onderaanneming* worden gegeven. De uitvoerder van de *onderaanneming* kan externe knowhow leveren, maar de uitvoering van het project mag er niet afhankelijk van zijn. Als de kern van een ontwikkelingsproject in *onderaanneming* wordt gegeven, kan de *coördinator* immers de disseminatie van het project niet blijvend garanderen omdat hij telkens de *onderaanneming* dient te hernieuwen.

1.3.6 Andere kosten : bijvoorbeeld licenties , copyright,...

1.4 Transnationale kosten

1.4.1 Transnationale kosten zijn kosten zoals de loonkost voor de transnationale coördinatie, reis- en verblijfkosten naar het buitenland. Ze moeten op een uitgebreide en aanvaardbare manier worden gemotiveerd. Dergelijke kosten zijn in het *saldodossier* enkel subsidiabel wanneer ze ook in het *aanvraagdossier* werden aangevraagd en goedgekeurd.

Uiteraard moeten alle ingebrachte kosten effectief gemaakt zijn, en moeten ze kunnen worden bewezen.

1.4.2 De loonkost voor de transnationale coördinatie dient op dezelfde wijze te worden aangetoond en verrekend als onder punt 1.1.5.

1.4.3 De *coördinator* verrekent de reis-, hotel- en dagvergoedingen van zijn personeel op zending. Deze kosten moeten worden opgenomen in de rubriek ‘transnationale kosten’.

De subsidiabele transnationale kosten zijn hieronder vermeld. Deze lijst is limitatief.

- Het loon van het personeelslid op buitenlandse zending, en dit voor de desbetreffende periode en berekend volgens de bovenvermelde regels.
- Reis-, hotel- en dagvergoedingen. Voor deze kosten mogen slechts de effectief gemaakte reiskosten worden ingebracht zonder overschrijding van de Vlaamse barema's.⁷
- Voor vliegtuigtickets kan er ten hoogste een bedrag worden ingebracht dat overeenkomt met de prijs van een *APEX-ticket*.
Enkel voor het afleggen van afstanden van méér dan 800 km kan een *APEX-ticket* worden ingebracht. In alle andere gevallen wordt slechts een treinticket aanvaard. Een uitzondering geldt voor verplaatsingen over zee waarvoor wel een *APEX-ticket* mag worden ingebracht.
- Andere kosten met een maximum van 25 EUR. Deze kosten moeten kosten zijn die noodzakelijk zijn voor het project.

1.4.4 Voor het ‘onthaal’ van transnationale partners mogen er geen reis-, hotel- of dagvergoedingen worden ingebracht. Samenwerkende transnationale partners kunnen hier in geen geval van afwijken ook niet indien er hierover een algemeen schriftelijk en ondertekend akkoord bestaat.

1.4.5 Organisatiekosten voor transnationale ‘events’ of seminaries kunnen in deze *kostenrubriek* worden opgenomen. De globale event- of seminariekost dient zowel in het *aanvraagdossier* (begroting) als in het *saldodossier* (effectieve kosten) uitgebreid en aanvaardbaar te worden gemotiveerd.
De begroting in het *aanvraagdossier* moet steunen op offertes, relevante documentatie van seminariecentra (met cijfermatige gegevens), onderbouwde marktprijzen,...
In het *saldodossier* moet het uiteraard gaan om werkelijke kosten die kunnen worden bewezen.

7

Een overzicht van de Vlaamse barema's is op aanvraag te verkrijgen

- 1.4.6 Per ingebrachte transnationale kost dient te worden aangegeven op welke manier de bedragen werden berekend. Deze toelichtingen en het projectplan moeten samen een helder beeld geven van de noodzaak van deze kosten voor de uitvoering van het project.

1.5 Indirecte kosten

- 1.5.1 Indirecte kosten (overheadkosten) zijn subsidiabel op voorwaarde dat zij gebaseerd zijn op de werkelijke kosten die verband houden met de uitvoering van het project. Zij dienen volgens een goed gemotiveerde en aanvaardbare verdeelsleutel te worden toegerekend aan de actie.
- 1.5.2 De indirecte kosten kunnen in principe maximaal 25% bedragen van de personeelskosten (*kostenrubriek 1*). Indien er een uitgebreide en aanvaardbare motivering wordt gegeven, kan de bevoegde instantie hierop een afwijking toestaan. Deze motivering dient door de *coördinator* schriftelijk te worden gegeven in de goedkeuringsfase of in de uitvoeringsfase van het project. Indien er een afwijking wordt toegestaan, wordt de *coördinator* hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Enkel deze schriftelijke toestemming is een bewijs dat de afwijking wordt toegestaan. Overschrijdingen van de 25%-grens in het *saldodossier* die niet in de goedkeuringsfase of in de looptijd van het project werden aangekondigd of schriftelijk aanvaard, zullen steeds en onherroepelijk worden verworpen. Opgelet: de ingebrachte kosten moeten altijd werkelijke kosten zijn die moeten kunnen worden bewezen.
- 1.5.3 Indien er indirecte kosten worden ingediend die niet specifiek aan het project kunnen worden toegewezen, moet er een verdeelsleutel op deze kosten worden toegepast. Deze verdeelsleutel moet gemotiveerd en aanvaardbaar zijn. Bovendien moet de *coördinator* aantonen hoe hij werd bekomen. Als mogelijke verdeelsleutel kan de verhouding gebruikt worden tussen het aantal personeelsleden dat aan het project werkt en het aantal personeelsleden van de volledige organisatie. Uiteraard is dit voorbeeld slechts één van de vele mogelijke verdeelsleutels.
- 1.5.4 Wanneer er een of meerdere afzonderlijke *nieuwe* bankrekeningen worden geopend om een ESF-actie uit te voeren, dan zijn de bankkosten die verbonden zijn aan het openen en het houden van die rekening(en) subsidiabel.
- 1.5.5 Kosten van juridisch advies, notariskosten, kosten voor technische en financiële expertise, en boekhoud- of auditkosten zijn subsidiabel indien zij rechtstreeks betrekking hebben op de ESF-actie en noodzakelijk zijn voor de voorbereiding of uitvoering ervan. Boekhoud- of auditkosten zijn eveneens subsidiabel wanneer ze betrekking hebben op voorwaarden die door de beheersautoriteit worden opgelegd.
- 1.5.6 Boetes, financiële kosten (bijvoorbeeld intresten,...), financiële sancties en proceskosten zijn niet subsidiabel, behalve de kosten die zijn opgenomen onder rubriek 1.4.4.

2 *FINANCIERING VAN HET PROJECT*

De criteria vermeld onder de rubrieken 2.1 en 2.2 zijn algemene criteria die voor alle zwaartepunten gelden en sowieso moeten worden gevolgd. Naast het algemeen financieringsplan (rubriek 2.1) is er per zwaartepunt ook een indicatieve ESF-tabel uitgewerkt zoals vermeld onder rubriek 2.3. De ESF-tabel van het zwaartepunt waaronder het project wordt ingediend, moet worden gevolgd.

2.1. **Financieringsplan**

2.1. ESF-steun aan projecten is additioneel ten opzichte van de middelen die op het niveau van de lidstaat worden ingebracht. Onverminderd de inhoudelijke criteria, komen projecten dan ook pas in aanmerking voor ESF-steun nadat de (verbintenissen van de) financieringsbronnen op het niveau van de lidstaat zijn bepaald en bewezen door middel van contracten.

2.1.2 Indien er een privaatrechtelijke instantie met winstoogmerk direct betrokken is of nut heeft bij een project kan er, naast publiekrechtelijke *cofinanciering*, ook privaatrechtelijke *cofinanciering* gevraagd worden. In sommige gevallen is dit zelfs verplicht (zie hiervoor de specifieke overheidsuitgaven per zwaartepunt). Dit betekent niet dat privaatrechtelijke instanties zonder winstoogmerk en publiekrechtelijke instanties geen privaatrechtelijke *cofinanciering* zouden kunnen inbrengen.

2.1.3 De bijdrage van het ESF bedraagt ten hoogste 50% van de *totale subsidiabele kost* en, als algemene regel, ten minste 25% van de subsidiabele overheidsuitgaven. Met subsidiabele overheidsuitgaven wordt de som bedoeld van de ESF-steun en de publiekrechtelijke *cofinanciering*. Daarnaast zijn ook de diverse indicatieve percentages per zwaartepunt van toepassing (zie rubriek 2.3).

2.1.4 Publiekrechtelijke *cofinanciering* is financiering op niveau van de lidstaat die onder andere verstrekt wordt door instanties als de federale overheid; de Vlaamse Gemeenschap; het Brussels Hoofdstedelijk Gewest; provincies, steden en gemeenten; OCMW's; intercommunales; andere interveniërende instanties (fonds voor werkgelegenheid, betaald educatief verlof,...); of andere instanties die middelen verstrekken die worden gelijkgesteld aan publieke middelen (sectorfondsen, universiteiten,...).

Voorbeelden van *cofinanciering* zijn:

- werkloosheidsuitkeringen, uitkeringen in het kader van de sociale zekerheid, lonen in het kader van artikel 60 §7 van de OCMW's, en meer algemeen alle uitkeringen die kunnen worden geactiveerd;
- eigen middelen van de Vlaamse Gemeenschap zoals het Hefboomkrediet, middelen van de diverse tewerkstellingsprogramma's en middelen vanuit het Departement Onderwijs;
- middelen van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsvoorziening en Beroepsopleiding (VDAB), het Vlaams Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap (VFSIPH), het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen (VIZO);
- middelen van het Sociaal Impulsfonds (SIF);

- middelen vanuit de sectorale fondsen.

2.1.5 De persoonsgebonden *cofinanciering* van de mensen die betrokken zijn bij het ESF-project dient te worden ingebracht voor het gedeelte dat ze aan het ESF-project deelnemen. Dit kan worden berekend op basis van deelnemersuren, voltijds equivalenten,... Een voorbeeld: een werkloze neemt voor 25% van zijn tijd deel aan een ESF-project. Dit betekent dat er dan ook 25% van zijn werkloosheidsvergoeding als *cofinanciering* in het project moet worden ingebracht. Enkele vormen van persoonsgebonden *cofinanciering* zijn onder andere: gescolonen, werkloosheidsuitkeringen, WEP+-lonen, weerwerklozen, omkaderingspremies,...

2.1.6 Niet-persoonsgebonden *cofinanciering*.

2.1.6.1 Niet-persoonsgebonden *cofinanciering* die aan het project wordt verstrekt, dient minimaal te worden ingebracht volgens de verhouding tussen de *totale subsidiabele kost* en de totale kost van het project.

Een voorbeeld: een project heeft een totale kost van 100.000 EUR, waarvan een *totale subsidiabele kost* van 80.000 EUR. Dit betekent dat 80% van de totale kostprijs voor het ESF subsidiabel is. Indien er een niet-persoonsgebonden *cofinanciering* van 7.000 EUR wordt verstrekt aan het project, dan dient er minimaal $7.000 \text{ EUR} \times 80\% = 5.600 \text{ EUR}$ in het ESF-project te worden ingebracht.

2.1.6.2 Niet-persoonsgebonden *cofinanciering* die aan de totale werking van de uitvoerende instantie wordt verstrekt (en dus niet specifiek aan het ESF-project), dient minimaal te worden ingebracht volgens de verhouding tussen de subsidiabele kosten van het ESF-project en de totale werking van deze instantie.

Een voorbeeld: een instantie heeft een totale werking van 500.000 EUR en een ESF-project met een *totale subsidiabele kost* van 100.000 EUR. Dit betekent dat 20% van de totale werking subsidiabel is binnen het ESF-project. Indien er een niet-persoonsgebonden *cofinanciering* van 150.000 EUR wordt verstrekt aan de totale werking van de instantie, dan dient er minimaal $150.000 \text{ EUR} \times 20\% = 30.000 \text{ EUR}$ in het ESF-project te worden ingebracht.

2.1.6.3 Wanneer er wordt afgeweken van de verhoudingen zoals vermeld in de rubrieken 2.1.6.1 en 2.1.6.2, dan moet de gebruikte verdeelsleutel uitgebreid gemotiveerd worden.

2.1.7 Privaatrechtelijke *cofinanciering* is financiering op niveau van de lidstaat die *het ontwikkelingspartnerschap* zelf inbrengt uit eigen middelen of andere niet-publiekrechtelijke instanties zoals bijvoorbeeld andere vzw's, bedrijven, feitelijke verenigingen, natuurlijke personen,...

2.1.8 Ontvangsten.

2.1.8.1 Ontvangsten die voortvloeien uit het ESF-project moeten worden ingebracht. Ze moeten minimaal worden ingebracht volgens de verhouding tussen de *totale subsidiabele kost* en de totale kost van het project.

Een voorbeeld: een project heeft een totale kost van 100.000 EUR, waarvan een *totale subsidiabele kost* van 80.000 EUR. Dit betekent dat 80% van de totale kostprijs voor het ESF subsidiabel is. Indien er 5.000 EUR aan ontvangsten zijn in het project, dan

dient er minimaal 5.000 EUR \angle 80% = 4.000 EUR in het ESF-project te worden ingebracht.

2.1.8.2 Met ontvangsten worden de inkomsten bedoeld die het *ontwikkelingspartnerschap* bekommt door verkoop, verhuur, het leveren van diensten, inschrijvingsgelden, of middelen die daarmee worden gelijkgesteld. Deze inkomsten worden in het kader van een ESF-project bekomen gedurende de projecttermijn of gedurende een door de lidstaat vastgestelde langere termijn die loopt tot de afsluiting van het Equal-programma.

Bijdragen die vanuit de privé-sector aan het ESF-project worden toegekend als *medefinanciering* van het project, zijn geen ontvangsten, maar *privaatrechtelijke cofinanciering* (zie rubriek 2.1.7).

2.1.8.3 De ontvangsten voor het project zijn inkomsten die het benodigde ESF-bedrag verlagen. Ze moeten ten laatste worden berekend op het einde van het project, en in elk geval vooraleer de ESF-steun wordt berekend.

2.2 Toelichting bij het financieringsplan

Van alle bewijsstukken van de overheidsinbreng dienen kopieën bij het *saldodossier* te worden gevoegd, zowel beslissingen als effectieve betalingsbewijzen.

Voorbeelden van dergelijke bewijsstukken zijn onder andere:

- effectieve stortingsbewijzen of rekeninguittreksels;
- borderellen van uitbetaalde premies en omkaderingspremies voor gesco's, Wep+'ers, enzovoort;
- attesten van uitbetalingsinstellingen, RVA, OCMW's voor de uitbetaling van vervangingsinkomens;
- ...

2.3 Indicatieve ESF-tabel per zwaartepunt

Volgens artikel 11 van het reglement 1260/1999 houdende algemene bepalingen inzake de structuurfondsen, mogen de kredieten van de fondsen niet in de plaats komen van de structurele overheidsuitgaven of daarmee gelijk te stellen structurele uitgaven van de lidstaten.

Bij het bepalen van de hierna volgende ESF-tabellen per zwaartepunt is uitgegaan van de volgende principes.

- De bijdrage van het ESF bedraagt, overeenkomstig artikel 29, 3, b ten hoogste 50% van de *totale subsidiabele kost* en, als algemene regel, ten minste 25% van de subsidiabele overheidsuitgaven.
- De middelen zijn aan de diverse zwaartepunten toegewezen op basis van de diverse problematieken en de eruit voortvloeiende behoeften zoals deze blijken uit de socio-economische analyse. Daarbij is ook rekening gehouden met de aanbevelingen in het kader van het Europees Werkgelegenheidsbeleid, zoals het voeren van een actieve werkgelegenheidspolitiek.

De hierna volgende tabellen geven de indicatieve ESF-percentages weer, en dit ten opzichte van de *totale subsidiabele kost* (kolom ESF in %). Per maatregel wordt ook het indicatieve privaatrechtelijke percentage weergegeven (kolom PrivR %). Dit percentage

geeft aan hoeveel procent (minimum) van de *totale subsidiabele kost* dient te worden bekostigd met privaatrechtelijke middelen.

zwaartepunt I Inzetbaarheid		ESF in %	PrivR %
Verbetering van de (her-)intredemogelijkheden op de arbeidsmarkt voor diegenen die moeilijkheden onder-vinden bij hun integratie en reïntegratie op de arbeidsmarkt, die voor iedereen open zou moeten staan	maatregel A	50,00	0,00
Het tegengaan van racisme en xenofobie in relatie tot de arbeidsmarkt	maatregel B	50,00	0,00

Zwaartepunt II Ondernemerschap		ESF in %	PrivR %
Scheppen van mogelijkheden voor iedereen om een bedrijf te starten door het beschikbaar stellen van de vereiste instrumenten voor het opstarten van bedrijven en voor het in kaart brengen en benutten van nieuwe mogelijkheden om in stedelijke gebieden en plattelandsgebieden werkgelegenheid te scheppen	Maatregel C	50,00	10,00
Versterken van de sociale economie en in het bijzonder van de maatschappelijke dienstverlening waarbij de nadruk moet liggen op de verbetering van de kwaliteit van de arbeidsplaatsen	Maatregel D	50,00	10,00

Zwaartepunt III Aanpasbaarheid		ESF in %	PrivR %
Bevorderen van levenslang leren en integrerende manieren van werken die stimulansen bieden voor het in dienst nemen en houden van mensen die met arbeidsmarktgerelateerde discriminatie en ongelijkheid geconfronteerd worden.	maatregel E	50,00	20,00

Zwaartepunt IV Gelijkekansenbeleid		ESF in %	PrivR %
Vergemakkelijking combinatie werk en gezin en van de herintrede van mannen en vrouwen die de arbeidsmarkt hebben verlaten door de ontwikkeling van meer flexibele en doeltreffende vormen van arbeidsorganisatie en ondersteunende dienstverlening	maatregel G	50,00	10,00
Verkleining van de genderkloof en verlenen van steun bij de desegregatie op functiegebied	maatregel H	50,00	10,00

zwaartepunt V Asielzoekers		ESF in %	PrivR %
		50,00	0,00

3 VERKLARING

- 3.1 In het *saldodossier* bevestigt de *coördinator* de feitelijke en boekhoudkundige juistheid van de vermelde gegevens. De *coördinator* verklaart zich akkoord om alle bewijsstukken ter beschikking te houden en toe te zenden aan de bevoegde instanties voor eventuele controle achteraf.
- 3.2 Bij een controle ter plaatse door de bevoegde instanties zal de *coördinator* de nodige schikkingen treffen om de controle op de uitvoering van de projecten mogelijk te maken bij alle leden van het *ontwikkelingspartnerschap*. Hierbij wordt vrije toegang verleend tot de lokalen waar de acties hebben plaatsgevonden en deze waar zich de nodige bewijsstukken bevinden. Alle nodige boekhoudkundige en andere stukken in verband met het project en de instanties betrokken bij de uitvoering van het project moeten op eenvoudige vraag voorgelegd of overgemaakt worden aan de bevoegde instanties.
- 3.3 Verslagen van controles ter plaatse (uitgevoerd door Vlaamse instanties) worden binnen de maand na de controle aan de *coördinator* toegezonden voor eventuele reacties. Dit verslag wordt door de betreffende audit- of controle-instantie opgemaakt. De *coördinator* dient zijn opmerkingen binnen de maand na het versturen van het verslag schriftelijk over te maken aan de audit- of controle-instantie. Indien dit niet of niet tijdig gebeurt, wordt de *coördinator* geacht onherroepelijk akkoord te gaan met de inhoudelijke en financiële opmerkingen en bepalingen van het verslag. Na ontvangst en onderzoek van de eventuele opmerkingen, wordt het definitieve verslag toegezonden aan de betalingsautoriteit. De betalingsautoriteit geeft het gepaste gevolg aan de hem voorgelegde conclusies.

DEFINITIES VAN DE TERMINOLOGIE GEBRUIKT IN DE FINANCIËLE CRITERIA

Aanvraagdossier

Het aanvraagdossier dient door de coördinator te worden ingediend, in principe voor de startdatum van het project. De kosten opgenomen in het aanvraagdossier zijn een begroting. Dit wil zeggen dat er een degelijke raming dient te worden gemaakt van de kosten die worden voorzien binnen het project.

APEX-ticket

Een vliegtuigticket waarbij er minstens één nacht van zaterdag op zondag is inbegrepen, waardoor het ticket goedkoper is dan een gewoon ticket.

Cofinanciering

Het deel van de financiering dat bestaat uit middelen op het niveau van de lidstaat en bestaat uit publiekrechtelijke cofinanciering (alle publiekrechtelijke of daarmee gelijkgestelde financiering op niveau van de lidstaat) en/of privaatrechtelijke cofinanciering (privé-inbreng, eveneens op niveau van de lidstaat). De ESF-steun maakt geen deel uit van de cofinanciering.

Coördinator

De instantie die het ESF-project indient bij de afdeling Europa Werkgelegenheid en alle communicatie verzorgt naar AEW toe en de juridische verantwoordelijkheid van het ontwikkelingspartnerschap draagt naar AEW toe.

Finaal doelpubliek

De deelnemers/cursisten die door het volgen van de opleiding een kansrijkere positie op de arbeidsmarkt of een minder bedreigde positie in het bedrijfsleven moeten gaan innemen. Dit zijn bijvoorbeeld kansarmen, gehandicapten, langdurig werklozen, met werkloosheid bedreigde werknemers,...

Intermediair doelpubliek

De deelnemers/cursisten die een opleiding en/of begeleiding aangeboden krijgen met de bedoeling om uiteindelijk met het finale doelpubliek te gaan samenwerken. Dit zijn bijvoorbeeld opleiders, begeleiders, managers in KMO's, arbeidsbemiddelaars,...

Kostenrubriek

Elke individuele rubriek uit de kostensamenstelling. Het gaat hier dus niet enkel om de hoofdrubrieken (zoals bijvoorbeeld 'indirecte kosten'), maar ook om de onderliggende deelrubrieken.

Medefinanciering

Een onderdeel van de totale financiering. Dit kan ESF-steun zijn, publiekrechtelijke cofinanciering, ontvangsten,...

Netto kostprijs per uur (NKPU)

De netto kostprijs dat een subsidiabel deelnemersuur kost. De berekening is als volgt: de netto subsidiabele kost gedeeld door het aantal subsidiabele deelnemersuren.

Netto subsidiabele kost (NSK)

De totale subsidiabele kost verminderd met de volledige rubriek 'deelnemers/cursisten'.

Onderaanneming, onderaannemer, onderaannemingscontract

Bij een onderaanneming zijn drie partijen betrokken:

[A] aannemer (coördinator);

[B] onderaannemer;

[C] opdrachtgever (afdeling Europa Werkgelegenheid).

Er is sprake van een onderaannemingscontract wanneer de onderaannemer [B] een contract aangaat met de aannemer [A] om voor rekening van [A] een bepaald werk uit te voeren voor de opdrachtgever [C].

Bijgevolg is er enerzijds een contract tussen [A] en [C]: een gewoon aannemingscontract, en anderzijds een contract tussen [A] en [B] - het onderaannemingscontract. Hierbij wordt de opdracht door [B] uitgevoerd voor [C]. Indien er geen contract wordt gesloten tussen [B] en [C], dan zijn deze twee partijen derden ten opzichte van elkaar.

Ontwikkelingspartnerschap

Een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties en/of diensten binnen één organisatie op bovenlokaal of subregionaal niveau waarbij elke organisatie één of meerdere taken van het project op zich neemt. Een partnerschap is geen creatie van een nieuwe structuur of koepel, maar is een samenwerking gebaseerd op gelijkwaardigheid van de betrokken partners. In een samenwerkingsprotocol worden doelstellingen, doelgroep, fasen, taken en procedures duidelijk vastgelegd.

Saldodossier

Saldodossiers zijn zowel de tussentijdse rapportering(en) als de eindrapportering zoals die door de coördinator worden ingediend. De saldodossiers dienen halfjaarlijks te worden ingediend.

De saldodossiers dienen uiterlijk twee maand na de desbetreffende periode te worden ingediend.

Totale subsidiabele kost (TSK)

De som van alle kosten die subsidiabel zijn voor het ESF-project en opgenomen worden in de hoofdrubrieken van de kostensamenstelling.

Het zijn wettelijke, werkelijke en regelmatig gedane uitgaven, die aangewend werden voor de doelstelling waarvoor de subsidie verleend werd en die aan de hand van stukken kan worden bewezen en verantwoord.

Transnationaal ontwikkelingspartnerschap

Een nationale ontwikkelingspartnerschap (Vlaams/Brusselse/federale) én een ontwikkelingspartnerschap uit een andere lidstaat, vormen samen een Transnationaal Samenwerkings Verband (TSV).